Les deux Bureaux

Dans Windows 8.1, vous disposez de deux bureaux. L'un est l'écran d'accueil qui apparaît au démarrage. Formé de grandes vignettes, il a été conçu pour les écrans tactiles et il est utilisable avec la souris. L'autre est le Bureau de Windows, une interface dont le style n'a pas changé depuis des années. Mais *Windows 8.1* permet désormais de démarrer l'ordinateur, soit sur le nouvel écran d'accueil, soit directement sur le bureau classique inspiré des versions précédentes.

Démarrer l'ordinateur

Allumez l'ordinateur et laissez Windows 8.1 effectuer la séquence de démarrage. L'écran de verrouillage de Windows est affiché en premier. L'heure et la date sont affichées en bas à droite, ainsi qu'une icône indiquant la connexion de réseau en cours : Wi-Fi : Connexion sans fil. Ethernet : Connexion par câble.

Cliquez ou appuyez sur une touche pour accéder à la page d'ouverture de votre session de travail. C'est là que le mot de passe de l'utilisateur est demandé. En bas à gauche, une icône donne accès aux options d'ergonomie destinées aux malvoyants : le narrateur, la loupe, le clavier visuel, l'affichage à contraste élevé, les touches rémanentes ou les touches filtre.

Saisissez le mot de passe, celui que vous avez défini la première fois que vous avez utilisé l'ordinateur ou installé Windows 8.1, et appuyez sur la touche Entrée. L'écran d'accueil apparaît. Il contient des vignettes de diverses tailles. Chacune est une application de Windows qui a pour nom Calendrier, Courrier, Météo, Photos, Windows Store, etc.

Passer d'un Bureau à l'autre

Amenez le pointeur de la souris jusque dans le coin inférieur gauche de l'écran, jusque sur l'icône Windows. Cette icône est appelée « bouton Démarrer ». Elle s'assombrit lorsqu'elle est survolée par le pointeur de la souris.
Cliquez sur le bouton Démarrer pour changer d'interface. Si vous étiez dans l'écran d'accueil, vous accédez au classique Bureau de Windows. Si au contraire vous étiez dans le Bureau, vous revenez dans l'écran d'accueil.

Il existe d'autres moyens de changer d'interface, notamment ceux-ci :

- Dans la barre d'icônes affichée en amenant le pointeur de la souris dans le coin inférieur droit ou supérieur droit de l'écran, cliquez sur l'icône Accueil.

- À partir du Bureau, appuyez sur la touche Windows. Sur le clavier d'un ordinateur, elle se trouve à gauche de la

touche Alt. Si vous utilisez une tablette, appuyez sur le bouton Windows.

•À partir de l'écran d'accueil, cliquez sur la vignette Bureau.

Utiliser l'écran d'accueil

Accédez à l'écran d'accueil comme expliqué précédemment. L'écran d'accueil a été conçu pour les écrans tactiles.

Cliquez sur l'élément à activer ou touchez-le. Il s'ouvre aussitôt. D'autres applications se trouvent sur l'écran d'accueil, mais elles ne sont pas en vue.

Pour voir la totalité des logiciels installés, cliquez sur le bouton en bas à droite des vignettes. L'écran défile vers le haut, révélant l'écran des applications, des vignettes plus petites. Ce sont celles de tous les accessoires et utilitaires fournis avec Windows. Par la suite, quand vous installerez des applications supplémentaires, c'est sur cet écran que vous trouverez leurs vignettes.

Si les vignettes sont nombreuses, ce qui finira par arriver lorsque vous aurez installé quantité de logiciels, tirez l'écran vers la gauche –clic et bouton enfoncé, ou effleurement – pour découvrir les autres vignettes.

La totalité des applications et logiciels installés dans l'ordinateur apparaît. Lorsque les vignettes sont très nombreuses, elles s'étendent au delà de l'écran, vers la droite. Actionnez le curseur de défilement, en bas de l'écran, pour les faire défiler.

Cliquez sur l'application que vous désirez utiliser. Si c'est une application du groupe de gauche, elle s'ouvre en plein écran. Si c'est un logiciel du groupe de droite, il s'ouvre sur le Bureau de Windows. Les vignettes de l'écran d'accueil sont repositionnables. Cliquez dessus puis, bouton de la souris enfoncé, tirez-les jusqu'à l'emplacement désiré, soit dans le même groupe, soit dans un autre groupe.

Cliquez sur le bouton « moins », en bas à droite de l'écran, pour réduire la taille des icônes de l'écran d'accueil, et en voir davantage à la fois. Cliquez dans l'écran pour les rétablir à la taille normale. Vous pouvez aussi zoomer en actionnant la molette de la souris, touche Ctrl enfoncée (ou en pinçant avec les doigts, avec un écran tactile).

Appuyer sur la touche Échap affiche aussitôt le Bureau classique de Windows 8.1.

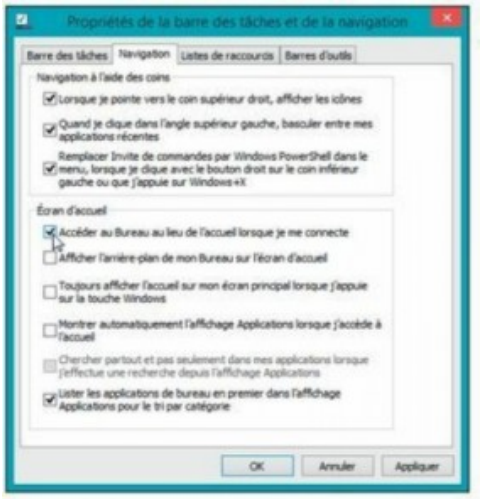
Démarrer directement sur le Bureau

Accédez au Bureau de Windows 8.1. Cliquez sur le bouton Démarrer, ou cliquez sur la vignette Bureau, ou appuyez sur la touche ou sur le bouton Windows.

Dans le Bureau, cliquez du bouton droit sur la barre des tâches. C'est la barre qui se trouve en bas de l'écran.

Dans le menu, choisissez l'option Propriétés. La boîte de dialogue Propriétés de la barre des tâches et de la navigation apparaît.

Cliquez sur l'onglet Navigation.



Dans la rubrique Écran d'accueil, cochez la case Accéder au Bureau au lieu de l'accueil lorsque je me connecte.

Cliquez sur le bouton Appliquer puis sur le bouton OK. Lorsque vous redémarrerez Windows, le Bureau sera affiché, et non plus l'écran d'accueil.

Afficher les icônes principaux du Bureau

Assurez-vous d'être dans le Bureau de Windows.

Cliquez du bouton droit sur le Bureau et, dans le menu, choisissez Personnaliser. La boîte de dialogue Personnalisation apparaît.

En haut du volet de gauche, cliquez sur le lien Changer les icônes du Bureau.

Dans la boîte de dialogue Paramètres des icônes du Bureau, cochez la case des icônes qui doivent se trouver en permanence sur le Bureau :

Cliquez sur le bouton Appliquer. Les icônes apparaissent sur le Bureau.

Cliquez sur le bouton OK pour fermer la boîte de dialogue Paramètres des icônes du Bureau. Fermez la boîte de dialogue Personnalisation en cliquant sur le bouton rouge en haut à droite. Dans la boîte de dialogue Paramètres des icônes du Bureau, le bouton Changer d'icône permet de choisir une autre icône pour l'élément sélectionné.

Diviser l'écran

Assurez-vous d'être dans l'écran d'accueil de Windows.

Cliquez sur une vignette afin de l'ouvrir en plein écran. Essayez avec la vignette Photos, par exemple. Cliquer dessus ouvre le dossier Images.

Amenez le pointeur de la souris contre le bord supérieur de l'écran Il se transforme en main.

Bouton de la souris enfoncé, tirez vers le bas et vers le bord gauche. L'écran rapetisse et une barre de séparation coupe l'écran verticalement en deux.

Lâchez le bouton de la souris. L'application occupe la moitié de l'écran.

Cliquez dans l'autre moitié de l'écran. L'écran d'accueil occupe de nouveau la totalité de l'écran.

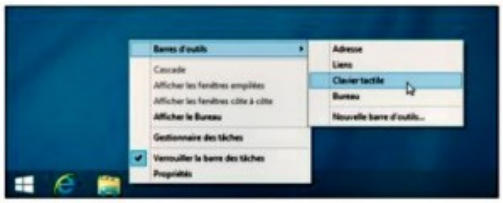
Cliquez sur une autre application (Météo, par exemple). Chacune des applications est ancrée et occupe maintenant la moitié de l'écran.

Déplacez le séparateur pour accorder plus ou moins de place à l'une des parties de l'écran.

Pour afficher l'une des applications en plein écran, cliquez sur le séparateur central puis, bouton de la souris enfoncé, tirez-le par-dessus l'application qui doit disparaître.

Afficher le clavier tactile

Dans le Bureau, cliquez du bouton droit sur la barre des tâches, tout en bas de l'écran.



Dans le menu qui apparaît, choisissez Barres d'outils > Clavier tactile. Une icône en forme de clavier est placée dans la barre des tâches.

Cliquez (ou touchez) le bouton Clavier tactile, à droite dans la barre des tâches. Le clavier tactile apparaît. Il est repositionnable en le tirant par sa barre supérieure.

Cliquez sur les touches, ou effleurez-les si vous avez un écran tactile.

Touchez le bouton &123, en bas à gauche, pour accéder aux caractères spéciaux et à un pavé numérique. Touchez ensuite le bouton fléché à gauche du clavier pour accéder à d'autres caractères spéciaux.

Ce clavier conçu pour les tablettes et les ordinateurs à écrans tactiles est également utilisable avec la souris. Cliquez sur la touche arborant un smiley, à gauche de la barre Espace, et vous accéderez à un clavier contenant des dizaines d'émoticônes. Les sept touches du bas du clavier donnent accès à quantité d'autres symboles graphiques.

Cliquer sur la touche arborant un clavier, en bas à droite, affiche une palette de quatre icônes qui donnent accès au clavier virtuel que nous venons de voir, au clavier virtuel scindé à un tableau permettant d'écrire avec un stylet ou avec une souris et d'insérer le texte dans une application, et à une icône qui fait disparaître le clavier tout en bas de l'écran.

Choisir un autre thème pour l'écran d'accueil

L'écran d'accueil ou l'écran d'applications affiché, appuyez sur les touches **Windows+I**. Cette action affiche le volet Paramètres à droite de l'écran. L'option Personnaliser est déjà sélectionnée.

Appuyez sur la touche Entrée.

Des modèles d'arrière-plan et des nuanciers apparaissent. Cliquez sur le ou les éléments suivants :

- Arrière-plan : choisissez un motif graphique parmi les quinze qui sont proposés. Ces motifs sont applicables uniquement à l'écran d'accueil (pas à l'écran des applications).
- Couleur de l'arrière-plan : cliquez sur l'une des nuances proposées. Si elles ne vous conviennent pas, choisissez une autre teinte dans la barre colorée, sous les nuances.
- Couleur d'accentuation : modifie certaines couleurs du motif.
- Les changements de couleur sont appliqués en temps réel, au fur et à mesure des clics. Pour rétablir le thème d'écran par défaut, cliquez sur le premier motif de la première ligne. Les couleurs d'arrière-plan et d'accentuation seront automatiquement réinitialisées.

Changer l'arrière-plan de l'écran d'accueil

Dans l'écran d'accueil, cliquez dans le coin en bas à gauche pour accéder au Bureau.

Cliquez du bouton droit sur la barre des tâches, en bas de l'écran, et dans le menu, choisissez Propriétés. Le panneau Propriétés de la barre des tâches et de la navigation apparaît.

Cliquez sur l'onglet Navigation.

Dans la rubrique Écran d'accueil, cochez la case Afficher l'arrière-plan de mon Bureau sur l'écran d'accueil.

Cliquez sur Appliquer puis sur OK. Revenez dans l'écran d'accueil. Le fond bleu est remplacé par l'image de l'arrière-plan du Bureau.

Régler la date et l'heure

Cliquez sur la date et l'heure, à l'extrême droite dans la Barre des tâches. Un panneau contenant un calendrier et une horloge apparait.
Cliquez sur le lien Modifier les paramètres de la date et de l'heure. Vous accédez ainsi à un panneau intitulé Date et heure.

Cliquez sur le bouton Changer la date et l'heure. Vous accédez ainsi à un troisième panneau intitulé Réglage de la date et de heure.

Dans le calendrier, cliquez sur le jour à utiliser (vous pouvez faire défiler les mois en cliquant sur les petites flèches en haut à droite et à gauche du panneau).

Sous l'horloge, double-cliquez sur l'heure, la minute ou les secondes. Saisissez la bonne valeur, ou réglez-la en cliquant sur les petits boutons fléchés, à droite.

Cliquez sur le bouton OK pour appliquer vos réglages.

•Pour jeter un coup d'œil rapide à l'heure et la date, amenez la souris dans le coin inférieur droit de l'écran puis tirez-la vers le haut. La barre d'icônes apparaît, ainsi que le panneau horodateur. Bougez la souris pour faire disparaître la barre d'icônes et le panneau.
•Pour définir un autre fuseau horaire, allez dans la boîte de dialogue Date et heure, puis cliquez sur le bouton Changer de fuseau horaire. Choisissez-en un autre dans la liste, puis cliquez sur OK.

Afficher votre photo comme avatar

Assurez-vous que la photo à utiliser se trouve dans l'ordinateur. Dans l'écran d'accueil, elle peut être visionnée avec l'application Photos. Dans le Bureau, elle se trouve dans le dossier Images (cliquez sur l'icône de l'Explorateur de fichiers, dans la barre des tâches, pour y accéder).

Dans l'écran d'accueil, cliquez du bouton droit sur l'icône en haut à droite de l'écran et, dans le menu, choisissez Modifier l'avatar du compte. Windows affiche le panneau Comptes.

Dans le panneau Comptes, cliquez sur le bouton Parcourir. Il se trouve sous l'icône de l'avatar de compte. Windows ouvre l'application Photos.

Cliquez sur la photo que vous désirez utiliser puis cliquez sur le bouton Choisir une image. La photo remplace l'icône dans le panneau Comptes.

Revenez à l'écran d'accueil en cliquant sur l'icône en bas à gauche. La photo est maintenant affichée dans l'écran d'accueil.

Éteindre l'ordinateur

Amenez le pointeur de la souris jusque dans le coin en bas à gauche de l'écran, puis cliquez du bouton droit sur l'icône.

Dans le menu, choisissez Arrêter > Arrêter. Remarquez les deux autres options : Mettre en veille et Redémarrer.

L'ancienne méthode de Windows 8 pour arrêter l'ordinateur existe toujours. Elle consiste à amener le pointeur de la souris dans le coin supérieur ou inférieur droit de l'écran, à cliquer sur l'icône Paramètres, sur le bouton Marche/Arrêt puis sur Arrêter. La méthode de Windows 8.1 est autrement plus commode.

Si pour quelque raison votre ordinateur se bloque, il existe deux moyens de l'éteindre : appuyez à deux reprises sur Ctrl+Alt+Suppr ou maintenez le bouton de mise en marche de l'ordinateur enfoncé pendant cinq seconde, jusqu'à ce qu'il s'arrête. N'éteignez jamais l'ordinateur sauvagement, en le débranchant par exemple, sauf si vous ne pouvez vraiment pas faire autrement, car il risquerait de ne plus redémarrer correctement par la suite.

Programmes ou applications

Jusqu'à présent, le terme « programme » était principalement utilisé par Microsoft tandis que le terme « application » l'était par Apple.
Aujourd'hui, le terme « application » se rapporte principalement aux logiciels destinés à la téléphonie mobile, mais il a été largement adopté par tous les fabricants car la frontière entre les ordinateurs, les tablettes et les smartphones s'estompe peu à peu.

Des applications sont déjà installées dans **Windows 8.1**, et vous pourrez en télécharger d'autres depuis le **Windows Store**, qui est la boutique Internet de Microsoft. Mais avant de vous en servir, vous devez savoir où les trouver, comment les démarrer et les quitter. Bref, vous devez être à l'aise avec les applications dans les deux interfaces de Windows 8.1 que sont l'écran d'accueil et le Bureau.

Accéder à une application depuis l'écran d'accueil

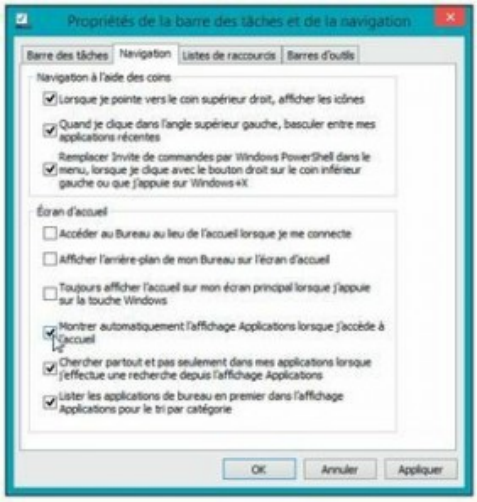
Dans l'écran d'accueil, cliquez sur l'une des applications de **Windows 8.1** affichées à l'écran. L'application s'ouvre sur le Bureau de Windows. Vous pouvez à présent l'utiliser. Si l'application recherchée n'est pas visible dans l'écran d'accueil, vous avez le choix entre ces options :
• Cliquez sur l'icône fléchée, en bas des vignettes dans l'écran d'accueil. Ce dernier glisse vers le haut, révélant

l'écran des applications. Il contient les vignettes de toutes les applications installées dans l'ordinateur. Cliquez sur celle que vous désirez utiliser.

Tapez le nom de l'application (depuis l'écran d'accueil ou depuis l'écran des applications). Comme le montre la photo, Windows ouvre le volet Rechercher et lance une recherche dans tout le contenu de l'ordinateur. Puis il affiche tous les éléments commençant par les lettres déjà tapées : les applications, puis les paramètres, puis les fichiers, etc. Cliquez ensuite sur l'application désirée.

Accéder directement à l'écran d'application

Dans le Bureau, cliquez du bouton droit sur la barre des tâches et, dans le menu, choisissez Propriétés. La boîte de dialogue Propriétés de la barre des tâches et de la navigation apparaît.
Cliquez sur l'onglet Navigation.



Dans la rubrique Écran d'accueil, cochez la case Montrer automatiquement l'affichage Applications lorsque j'accède à l'accueil. Cocher la case Montrer automatiquement l'affichage Applications coche automatiquement la case Chercher partout et pas seulement dans mes applications lorsque j'effectue une recherche depuis l'affichage Applications. Si vous voulez que seules les applications soient listées lorsque vous tapez leur nom, et non les autres contenus ayant un nom apparenté, décochez cette case.
Cliquez sur Appliquer puis sur OK. Désormais, au lieu d'aller ou de retourner dans l'écran d'accueil, vous accéderez directement à l'écran des applications. Pour atteindre l'écran d'accueil, cliquez sur le bouton en bas à gauche.

Grouper des vignettes

Sur l'écran d'accueil, cliquez sur une vignette puis, bouton de la souris enfoncé, tirez-la vers la droite. Une barre verticale apparaît temporairement. L'application est ainsi mise à part dans un nouveau groupe.
Tirez une autre vignette hors d'un groupe. La barre verticale apparaît entre les vignettes à leur place d'origine et la vignette déplacée précédemment. Si vous déposez la vignette à côté de cette dernière, vous créez un groupe de deux vignettes. Si vous tirez la vignette plus loin encore vers la droite, la barre apparaît plus à droite, entre la vignette déjà déplacée et celle que vous repositionnez. Ces deux vignettes appartiendront ainsi à des groupes différents.

Regroupez les vignettes de manière thématique afin que l'écran d'accueil soit plus rationnel. Par exemple, réunissez les applications Courrier, Contacts, Calendrier et Finances dans un groupe plutôt professionnel, et réunissez les applications Voyage, Carte et Photos dans un autre groupe.

Redimensionner les vignettes

Cliquez du bouton droit sur la vignette à redimensionner. Une coche apparaît dans le coin supérieur droit de la vignette, indiquant qu'elle est sélectionnée. En bas de l'écran, la barre d'application contient divers boutons de commande.

Cliquez sur le bouton Redimensionner.

Dans le menu, choisissez la taille de vignette désirée. Voici à quoi correspondent ces tailles :

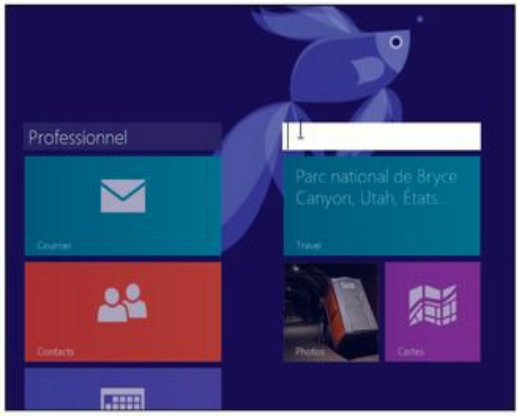
•**Petite** : la vignette est une simple icône carrée, comme celle de l'application Musique.
•**Moyenne** : vignette carrée avec, pour certaines applications, un aperçu du contenu et/ou des notifications.
•**Large** : vignette rectangulaire avec, pour certaines applications, un aperçu du contenu et/ou des notifications.
•**Grande** : grande vignette carrée avec, pour certaines applications, un aperçu du contenu et/ou des notifications quatre tailles de vignettes.
•

Cliquez sur le fond de l'écran d'accueil pour désélectionner la ou les vignettes.

Nommer les groupes de vignettes

Cliquez du bouton droit sur le fond de l'écran d'accueil. La barre d'application apparaît en bas de l'écran. Elle ne contient qu'un seul bouton de commande : Personnaliser.

Cliquez sur le bouton Personnaliser. Des étiquettes Nommer le groupe apparaissent en tête de chaque groupe de vignettes.



Cliquez dans une étiquette puis saisissez son intitulé.

Cliquez sur le fond d'écran pour quitter le mode de saisie. Les groupes sont à présent nommés.

Placer une application dans la barre des tâches

Ouvrez une application qui ne fonctionne que sur le Bureau. C'est le cas de toutes les applications du groupe Accessoires Windows, dans l'écran des applications : Bloc-notes, Calculatrice, Paint, WordPad, etc.

Cliquez du bouton droit sur l'icône de l'application, dans la barre des tâches.

Dans le menu, choisissez Épingler ce programme à la barre des tâches. L'icône reste dans la barre des tâches jusqu'à ce que vous décidiez un jour de l'ôter (la procédure est la même, mais l'option s'appelle maintenant Détacher ce programme de la barre des tâches).
Dans la barre des tâches, les icônes des applications peuvent être déplacées les unes par rapport aux autres. Cliquez sur une icône puis, bouton de la souris enfoncé, tirez-la horizontalement jusqu'à l'emplacement désiré

Une application peut aussi être placée dans la barre des tâches directement à partir de l'écran de d'accueil. Cliquez du bouton droit sur la vignette de l'application afin de la sélectionner. Dans la barre d'application en bas de l'écran, cliquez sur l'icône Épingler à la barre des tâches.

Placer une application dans l'écran d'accueil

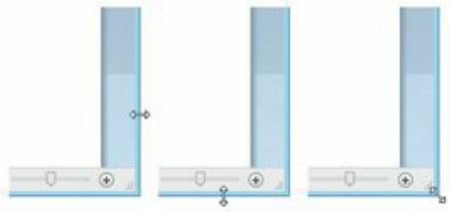
Accédez à l'écran des applications. Depuis l'écran d'accueil, cliquez sur le bouton fléché en bas à gauche.

Cliquez du bouton droit sur la ou les applications à placer dans l'écran d'accueil. Une coche est placée dans le coin en haut à droite de chaque application sélectionnée. La barre d'applications apparaît en bas de l'écran.

Cliquez sur le bouton Épingler à l'écran d'accueil. L'écran d'accueil est aussitôt affiché. Les vignettes des applications sont visibles dans un groupe à droite des vignettes Windows. Notez que ces applications restent toutefois accessibles depuis l'écran des applications. Les applications peuvent être repositionnées ou placées dans des groupes que vous renommerez, comme expliqué précédemment.
Pour ôter une application de l'écran d'accueil, cliquez dessus du bouton droit et, dans la barre des applications, cliquez sur le bouton Détacher de l'écran d'accueil.

Redimensionner et déplacer les fenêtres

Quand un élément – application, dossier ou fichier – est ouvert sur le Bureau, amenez le pointeur de la souris sur l'un des quatre côtés ou sur l'un des quatre coins pour activer le redimensionnement. Le pointeur se change en double-flèche.



Selon l'endroit où se trouve le pointeur, tirez dans la direction désirée pour redimensionner la fenêtre.

Pour agrandir la fenêtre afin qu'elle occupe tout l'écran, cliquez sur le bouton Agrandir, en haut à droite de la fenêtre.

- Pour rétablir la fenêtre à sa taille précédente, cliquez sur le bouton Niveau inférieur (il s'est substitué au bouton Agrandir).
- Pour placer la fenêtre dans la barre des tâches, cliquez sur le bouton Réduire.
- Pour fermer la fenêtre, cliquez sur le bouton rouge. Si la fenêtre est celle d'une application et si des documents n'ont pas été enregistrés, vous serez invités à le faire.

Pour déplacer une fenêtre, cliquez dans sa barre de titre et, bouton de la souris enfoncé, tirez-la jusqu'à l'emplacement désiré.
Un double-clic dans la barre de titre d'une fenêtre l'agrandit en plein écran. Un second double-clic dans la barre de titre la rétablit comme auparavant.

Pour juxtaposer deux fenêtres afin de les comparer, tirez-les par leur barre de titre jusque vers les cotés gauche et droite (ou haut et bas).

Basculer d'une application ouverte à une autre

Ouvrez plusieurs fenêtres (applications ou dossiers) sur le Bureau. Il n'est pas nécessaire qu'elles soient visibles. Elles peuvent aussi être réduites dans la barre des tâches.

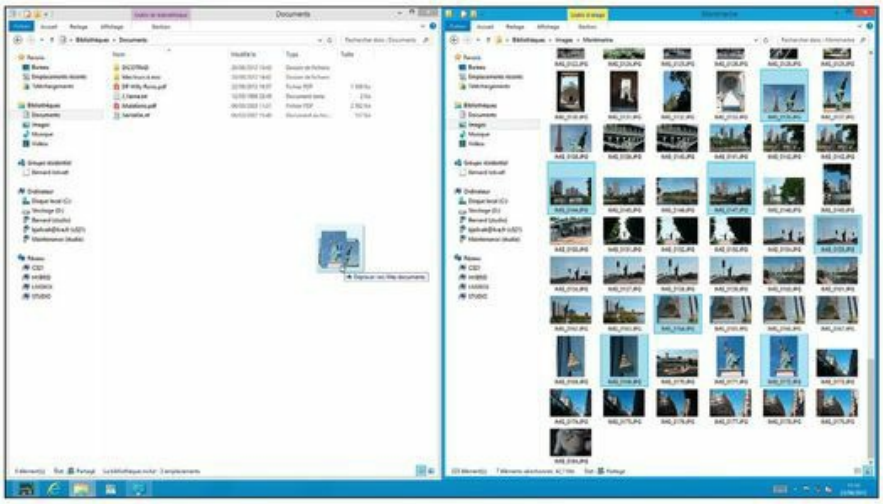
Appuyez sur les touches Alt+Tab puis maintenez seulement la touche Alt enfoncée. Le panneau de l'image ci dessus est affiché au milieu de l'écran. Il contient les icônes de tous les éléments ouverts.

La touche Alt toujours enfoncée, appuyez à plusieurs reprises sur Tab pour passer d'une icône à une autre.

Le nom de l'élément sélectionné est affiché en haut des icônes. Pour activer une fenêtre et la voir au premier plan, relâchez la touche au moment où cette fenêtre est sélectionnée.

Déplacer des données entre des fenêtres

Ouvrez deux fenêtres sur le Bureau. Peu importe qu'elles soient en plein écran ou non.



Si vous préférez que les fenêtres occupent un maximum de l'écran, cliquez sur la barre de titre d'une fenêtre puis, bouton de la souris enfoncé, tirez-la vers le bord gauche de l'écran, puis faites de même avec l'autre fenêtre, mais tirez vers le bord droit afin que l'écran se partage automatiquement en deux moitiés.

Sélectionnez les données à déplacer : du texte, des chiffres ou des fichiers d'image. Pour sélectionner plusieurs éléments, cliquez dessus, touche Ctrl enfoncée.

Cliquez dans la sélection puis, bouton de la souris enfoncé, tirez-la jusque dans l'autre fenêtre.

Relâchez le bouton de la souris. Les données sont à présent dans la fenêtre de destination.
Vous pouvez aussi déplacer les données par des couper-coller ou des copier-coller. La sélection faite, appuyez sur Ctrl+C pour copier, ou sur Ctrl+X pour couper. Cliquez ensuite dans la fenêtre de destination, appuyez sur Ctrl+V, et les fichiers sont placés dedans.

Accéder aux dernières applications

Utilisez des applications de l'écran d'accueil.

Cette technique ne fonctionne qu'avec les applications de l'écran d'accueil, et non avec celles qui ne s'ouvrent que dans le Bureau. En revanche, l'accès aux dernières applications est possible depuis n'importe quel écran (écran d'accueil, écran d'applications ou Bureau).

Amenez le pointeur de la souris dans le coin en haut à gauche de l'écran puis tirez-le vers le bas. Les dernières applications utilisées apparaissent aussitôt dans une barre, comme le montre la photo du dessus.

Pour retourner dans l'une de ces applications, cliquez sur son icône.

Arrêter une application

Accédez à l'écran d'accueil.
Cette technique ne concerne en effet que les applications à vignette de l'écran d'accueil. Elles fonctionnent en permanence dans Windows même quand l'ordinateur est en veille.

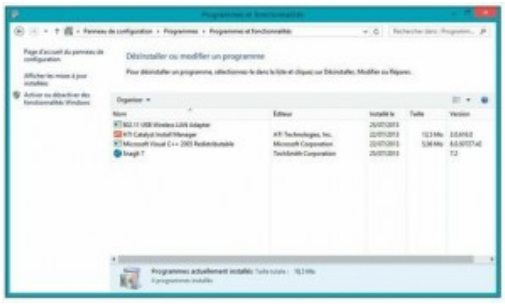
Cliquez sur la vignette de l'application à arrêter. Elle apparaît en plein écran.

Approchez le pointeur de la souris du bord supérieur de l'écran. Le pointeur se transforme en main.

Tirez lentement l'application jusque tout en bas. L'application rétrécit puis elle disparaît.

Désinstaller une application depuis le Bureau

Appuyez sur les touches Windows+I puis sur Entrée. Ce raccourci clavier ouvre le Panneau de configuration.



Dans le Panneau de configuration, dans la rubrique Programmes, cliquez sur le lien Désinstaller un programme, en bas à gauche. Windows affiche la fenêtre Programmes et fonctionnalités. Elle contient la liste des applications installées.

Cliquez sur le programme à désinstaller. Un lien Désinstaller ou Désinstaller/Modifier apparaît en haut de la liste des applications.

Cliquez sur le bouton Désinstaller ou Désinstaller/Modifier.

Une boîte de dialogue vous informe que cette opération supprimera ce programme de votre ordinateur.

Cliquez sur le bouton Oui. Windows exécute la procédure de désinstallation puis vous informe de sa bonne fin. Quand vous cliquez sur le bouton Désinstaller ou Désinstaller/Modifier, certaines applications sont supprimées sans vous demander confirmation. Ne désinstallez que si vous êtes certain de n'avoir plus besoin du programme, ou si vous possédez le fichier téléchargé ou le CD d'origine afin de le réinstaller, au besoin.

Vous pouvez aussi démarrer la désinstallation depuis l'écran des applications. Pour ce faire, cliquez du bouton droit sur l'application à désinstaller. Une coche apparaît dans le coin supérieur droit de sa vignette. Dans la barre d'outils en bas de l'écran, cliquez sur l'icône Désinstaller. La fenêtre Désinstaller un programme apparaît. Procédez ensuite à partir de l'Étape 3, ci-dessus.

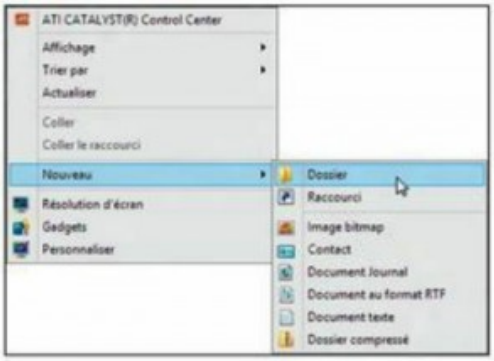
Dossiers, fichiers, sous-dossiers

Pour gérer correctement le Bureau de Windows, il faut bien comprendre ces quelques termes :

- **Dossier :** un dossier est un réceptacle qui contient divers éléments : des fichiers et des sous-dossiers.
- **Fichier :** un fichier est ce que vous produisez avec l'ordinateur : un courrier, une feuille de calcul, la fiche d'un contact, etc. Si ces éléments étaient en papier, vous les rangeriez dans un dossier en carton. En informatique, c'est pareil : vous créez des dossiers dans lesquels vous classez vos fichiers. Notez qu'il existe différentes sortes de fichiers : les fichiers systèmes sont ceux qui servent à faire fonctionner l'ordinateur. Ils se trouvent hors de vos dossiers de travail habituels et vous ne devez pas y toucher. Les fichiers exécutables démarrent en double-cliquant dessus ; ce sont ceux de vos applications, et aussi les fichiers d'installation.
- **Sous-dossier :** pour éviter la pagaille dans un dossier en carton, vous classez vos documents dans des chemises en papier épais que vous placez dans le dossier. C'est pareil avec l'ordinateur : un dossier peut contenir autant de sous-dossiers que vous le désirez. Dans le Bureau de Windows comme avec un vrai bureau, c'est vous qui rangez.

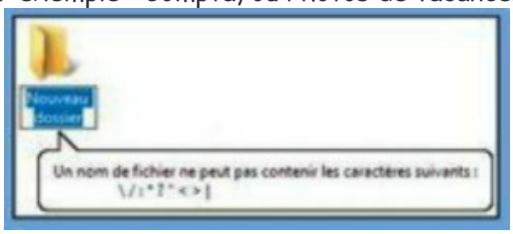
Créer un dossier

Cliquez du bouton droit sur le Bureau.



Dans le menu, choisissez Nouveau > Dossier. Un dossier nommé Nouveau dossier est créé.

Saisissez un nom pour ce dossier (par exemple : Compta, ou Photos de vacances, ou ce que vous voudrez).

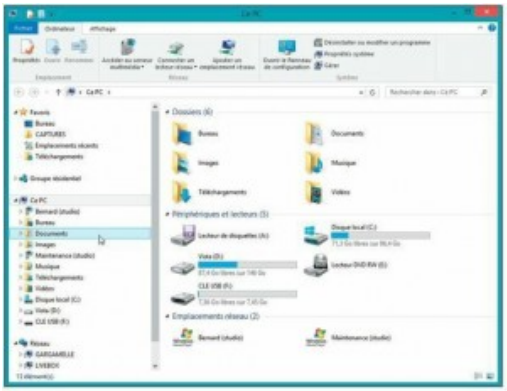


Les caractères suivants ne peuvent pas être utilisés pour le nom d'un dossier ou d'un fichier : \ / : * | < > « et ?
Inutile de les retenir car Windows vous les rappelle lorsque vous tentez d'en utiliser un.

Appuyez sur la touche Entrée.

Où créer les dossiers

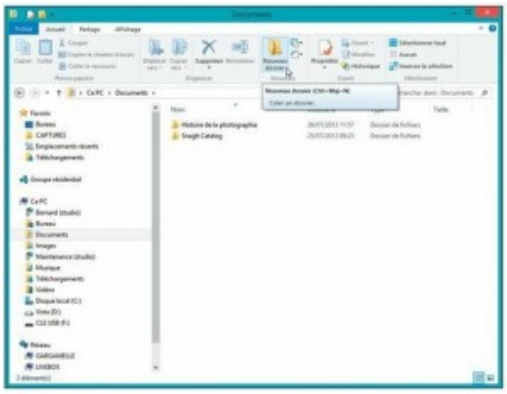
Dans la barre des tâches, en bas du Bureau, cliquez sur l'icône de l'Explorateur de fichiers.



Dans le volet de gauche de la fenêtre, cliquez sur l'un des dossiers suivants, selon la nature du dossier que vous désirez créer :

- **Documents :** stockez dans ce dossier tous les documents créés avec vos logiciels de bureautique, ainsi que les fichiers PDF.
- **Images :** placez vos photos numériques dans ce dossier. Elles seront visibles, dans l'écran d'accueil, en cliquant sur la vignette Photos.
- **Musique :** copiez dans ce dossier les fichiers de vos morceaux de musique. Vous pourrez les écouter en cliquant sur la vignette Musique, dans l'écran d'accueil (), ou avec l'application Lecteur Windows Media.
- **Vidéos :** ce dossier est réservé aux films numériques tournés avec votre caméscope ou à ceux que vous téléchargerez. Vous les visionnerez en cliquant sur la vignette Vidéos, dans l'écran d'accueil.

Notez que la plupart des logiciels proposent spontanément d'enregistrer les fichiers dans l'un de ces quatre dossiers.

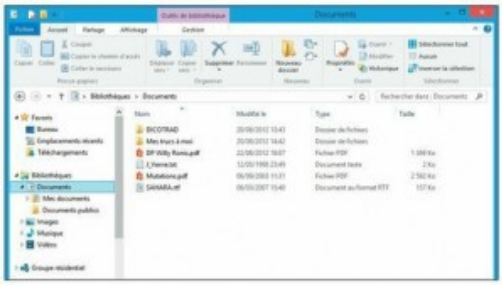


Dans le ruban de l'Explorateur de fichiers, sous l'onglet Accueil, cliquez sur le bouton Nouveau Dossier. Si le ruban n'est pas visible, cliquez sur le bouton à chevron inversé en haut à droite de la fenêtre.

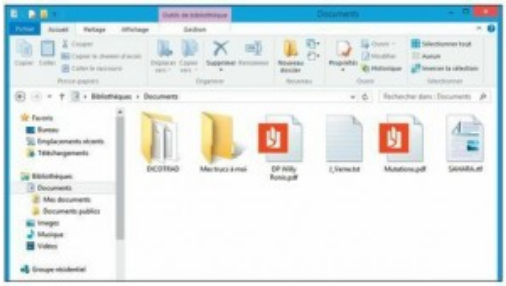
Nommez le dossier et appuyez sur Retour.
Chacun des dossiers thématiques Documents, Images, Musique et Vidéo contient deux sous-dossiers : premier est celui utilisé d'office. Dans le second, nommé Public – par exemple, Documents publics – vous placerez les fichiers que vous mettez à disposition de tous les utilisateurs de votre réseau local.

Modifier l'affichage

Dans le coin en bas à droite d'une fenêtre, cliquez sur l'une de ces deux icônes :



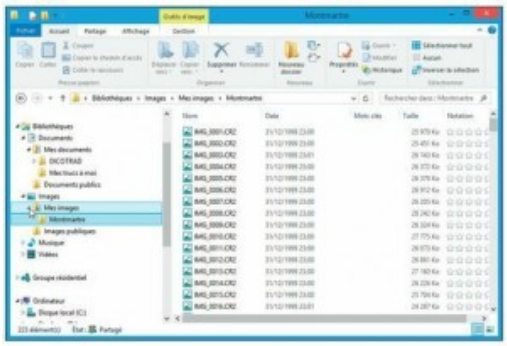
- **Détail :** les dossiers et les fichiers sont listés par colonnes intitulées Nom, Modifié le, Type et Taille.



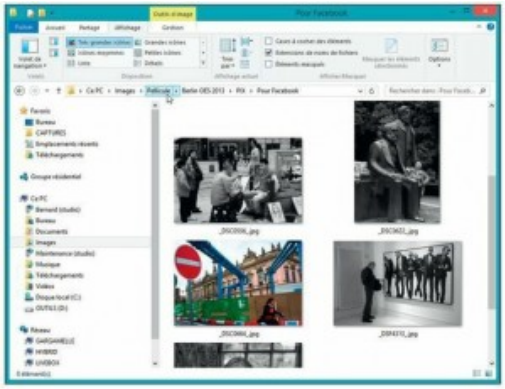
- **Grandes icônes :** les dossiers et les fichiers sont représentés par des icônes.

Si aucune de ces présentations ne vous convient, cliquez sur l'onglet Affichage puis, dans le groupe Disposition, choisissez l'une des options : Très grandes icônes, Grandes icônes, Icônes moyennes, Petites icônes, Liste, Détails, Mosaïques ou Contenu. Essayez-les toutes pour vous familiariser avec elles.

Le mode Détails est le plus pratique. Les colonnes peuvent être permutées en tirant leur en-tête vers la droite ou vers la gauche. De plus, un double-clic sur un en-tête effectue un tri. Double-cliquer sur Modifié le, par exemple, trie les éléments chronologiquement, les plus récents d'abord. Un second double-clic inverse le tri. Cliquez du bouton droit sur un en-tête, en mode Détail, pour accéder à des dizaines de colonnes supplémentaires. Parcourir l'ordinateur avec l'Explorateur de fichiers.
À gauche dans la barre des tâches, cliquez sur l'icône de l'Explorateur de fichiers.



Dans le volet de gauche, cliquez sur le triangle d'un dossier afin de déployer son contenu. Les dossiers et sous-dossiers sont classés en arborescence.
Au besoin, faites défiler le contenu d'un panneau en actionnant le curseur dans la barre de défilement, à droite de chaque volet. Une autre barre, en bas d'un volet, déplace le contenu horizontalement.
Le volet de gauche ne contient que l'arborescence des dossiers. Le volet de droite contient les dossiers – toujours affichés en premier dans une liste – et les fichiers. Pour afficher le ruban de l'Explorateur de fichiers et accéder à toutes ses commandes, cliquez sur le bouton à chevron inversé, en haut à droite de la fenêtre.

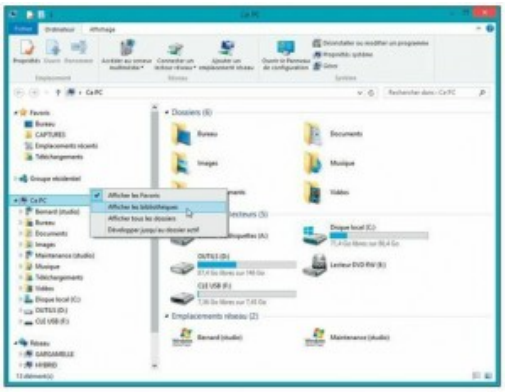


Lorsque vous êtes au bout d'une branche de dossier et de sous-dossiers, vous pouvez aussi remonter en arrière en double-cliquant sur un nom de dossier, dans la barre d'adresse en haut de l'Explorateur de fichiers.

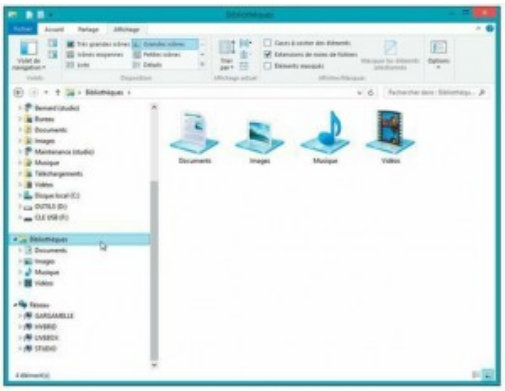
Afficher les bibliothèques

À gauche dans la barre des tâches, cliquez sur l'icône de l'Explorateur de fichiers.

Cliquez du bouton droit dans une partie vide du volet de gauche. Évitez de cliquer sur un dossier.



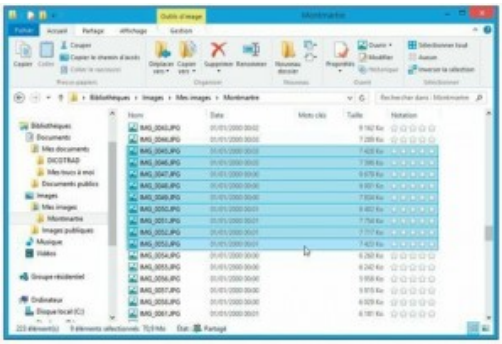
Dans le menu, choisissez l'option Bibliothèques. Les quatre bibliothèques de Windows – Documents, Images, Musique et Vidéos – sont affichées à part dans le volet. Il est à présent très commode d'y accéder.



Sélectionner des éléments

Pour sélectionner un seul dossier ou un seul fichier dans l'Explorateur de fichiers, cliquez dessus. Son nom apparaît dans un cartouche bleu clair. Dans l'écran d'accueil et dans l'écran des applications, vous sélectionnez les vignettes en cliquant dessus du bouton droit.

Pour sélectionner une plage de dossiers ou de fichiers contigus, procédez comme suit :



• **Dans une liste :** cliquez sur le premier élément à sélectionner puis, bouton Majuscule enfoncé, cliquez sur le dernier élément de la liste.

• **Parmi des icônes :** cliquez à proximité d'une icône puis, bouton de la souris enfoncé, tirez un cadre de sélection englobant les éléments à sélectionner. Les éléments partiellement inclus dans le cadre sont également sélectionnés.

Pour sélectionner des fichiers épars, cliquez dessus, touche Ctrl enfoncée. Pour sélectionner la totalité des éléments d'un dossier, appuyez sur les touches Ctrl+A. Pour tout désélectionner, cliquez ailleurs que sur un élément. Notez que dans le groupe Sélectionner, dans le ruban Fichier de l'Explorateur de fichiers, une commande Sélectionner tout produit le même effet, tandis que la commande Aucun désélectionne tout (il est plus rapide, pour cela, de cliquer ailleurs que dans la sélection). Dans le ruban Fichier de l'Explorateur de fichiers, la commande Inverser la sélection peut s'avérer utile lorsqu'il est plus facile de sélectionner les quelques fichiers dont on ne veut pas.

Déplacer un dossier ou un fichier

Arrangez-vous pour que le dossier d'origine et le dossier de destination soient visibles en même temps sur le Bureau. Pour cela, ouvrez deux instances de l'Explorateur de fichiers (appuyez sur Ctrl + N pour dupliquer l'instance en cours) puis affichez dans chacune le dossier approprié.

Si plusieurs fichiers doivent être déplacés, sélectionnez-les d'abord comme expliqué à la manipulation précédente.

Cliquez sur l'élément à déplacer (dossier, fichier ou sélection) puis, bouton de la souris enfoncé, faites-le glisser jusqu'à l'emplacement de destination. Une étiquette vous confirme le bon déroulement de l'opération en cours. Relâchez le bouton de la souris. L'élément disparaît de son emplacement d'origine – ce point est important – et apparaît à son emplacement de destination.

Pour copier un élément – il existe alors à deux exemplaires dans l'ordinateur –, maintenez la touche Ctrl enfoncée à l'Étape 3. Pour annuler un déplacement erroné, appuyez sur les touches Ctrl+Z. Windows ramènera l'élément là où il était. Lorsqu'un élément est déplacé vers un autre disque dur, clé USB ou tout autre support, il est toujours copié, jamais déplacé.

Renommer un dossier ou un fichier

À gauche dans la barre des tâches, cliquez sur l'icône de l'Explorateur de fichiers.

Cliquez sur le dossier ou sur le fichier afin de le sélectionner.

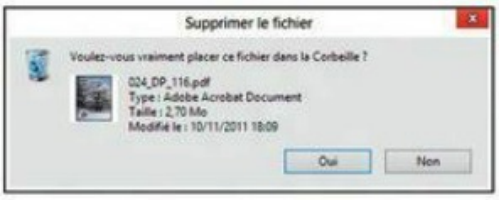
Appuyez sur la touche F2. ***Ou alors, cliquez une seconde fois sur le dossier.***

Effectuez l'une de ces opérations :

• **Pour changer** complètement le nom, saisissez le nouveau nom.

• **Pour corriger** le nom, placez la barre d'insertion à droite du ou des caractères à modifier, appuyez sur la touche Retour arrière pour effacer les caractères erronés, puis saisissez le nouveau nom.
Appuyez sur la touche Entrée.

Supprimer un dossier ou un fichier



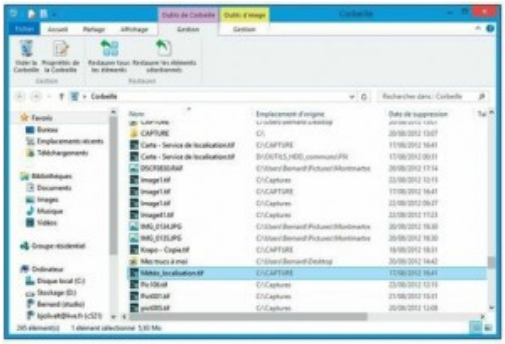
Dans l'Explorateur de fichiers, cliquez du bouton droit sur le dossier ou le fichier à supprimer et, dans le menu, choisissez Supprimer. Windows affiche un panneau vous demandant de confirmer la suppression.

Dans le panneau Supprimer le fichier, cliquez sur le bouton Oui. Le dossier ou le fichier est envoyé dans la Corbeille (voir manipulation suivante).

Utiliser la Corbeille

Sur le Bureau, double-cliquez sur l'icône Corbeille. La fenêtre de la Corbeille s'ouvre. Elle contient tous les dossiers et fichiers que vous avez supprimés.

Si nécessaire, cliquez sur le bouton à chevron inversé en haut à droite, pour afficher le ruban.



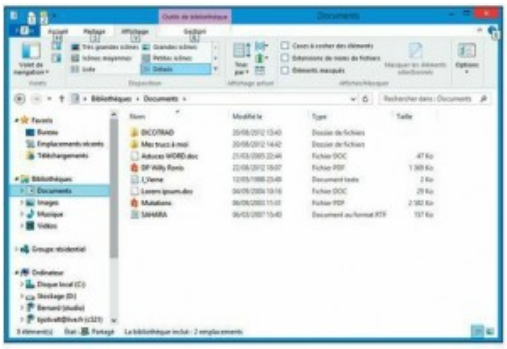
Cliquez sur l'onglet Gestion. Les principales commandes de la Corbeille sont affichées.

Effectuez l'une des actions suivantes :
• **Vider la Corbeille :** cliquez sur le bouton Vider la Corbeille, à droite dans le ruban. Il vous est demandé confirmation car cette opération est irréversible. Après avoir cliqué sur Oui, le contenu de la Corbeille est définitivement effacé.
• **Récupérer manuellement un élément :** faites-le glisser de la Corbeille vers le Bureau ou jusque sur un dossier.
• **Replacer automatiquement un élément** là où il était : sélectionnez un ou plusieurs éléments puis cliquez sur l'icône Restaurer les éléments sélectionnés. Le ou les éléments sont aussitôt déplacés là où ils se trouvaient au moment où ils avaient été supprimés.

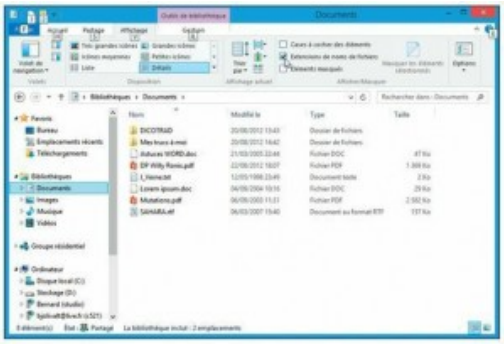
Cliquez sur le bouton rouge Fermer, en haut à droite de la fenêtre, pour quitter la Corbeille.
Pour afficher en haut de la liste les derniers éléments supprimés, et les localiser ainsi plus facilement, affichez la Corbeille en mode Liste – cliquez sur l'icône de droite, tout en bas à gauche – puis cliquez sur l'en-tête de la colonne Date de suppression. Des outils comme PC Inspector File Recovery (un logiciel gratuit et en français) permettent de récupérer des fichiers effacés par erreur, même ceux supprimés de la Corbeille.

Afficher les extensions

À gauche dans la barre des tâches, cliquez sur l'icône de l'Explorateur de fichiers.



Examinez les noms de fichier. Des noms de fichiers ne sont peut-être pas suivis de l'extension correspondant à l'application à laquelle ils sont liés (par exemple : .txt pour les fichiers créés avec le Bloc-Notes, ou .pdf pour les documents Acrobat). Windows n'affiche pas les extensions des types de fichiers les plus connus.



Pour afficher toutes les extensions, cliquez sur l'onglet Affichage puis, dans le ruban, cochez la case Extension des noms de fichiers. L'extension de tous les fichiers est à présent affichée. Les noms de dossiers n'ont pas d'extension. Si le ruban de l'Explorateur de fichiers n'est pas visible, cliquez sur le bouton à chevron en haut à droite.

Rechercher un élément

Amenez le pointeur de la souris en bas à droite de l'écran pour afficher la barre d'icônes.

Cliquez sur l'icône Rechercher.

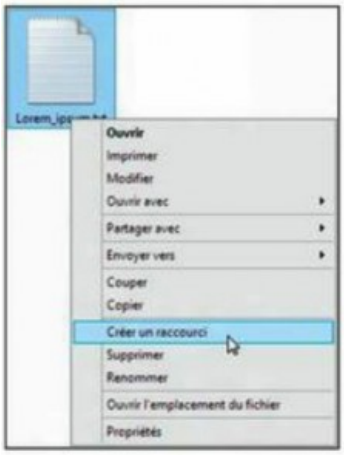
Dans la barre d'icônes, cliquez sur l'une de ces trois options visibles dans l'image du dessus :
- **Applications** : sert à rechercher un logiciel, un programme ou une application (trois termes désignant en fait la même chose).
- **Paramètres** : sert à rechercher une fonctionnalité de Windows. Par exemple, en saisissant Orthographe, les options suivantes sont proposées : Comment mettre des mots mal orthographiés en surbrillance, et Corriger automatiquement les fautes d'orthographe.
- **Fichiers** : sert à trouver un fichier que vous avez créé.

Saisissez un critère de recherche dans le champ. Appuyez ensuite sur la touche Entrée. L'image du dessus montre un résultat de recherche. Des occurrences du mot « léger » ont été trouvées dans quatre documents, dans le titre d'un morceau de musique et dans un fichier de type « autre ».

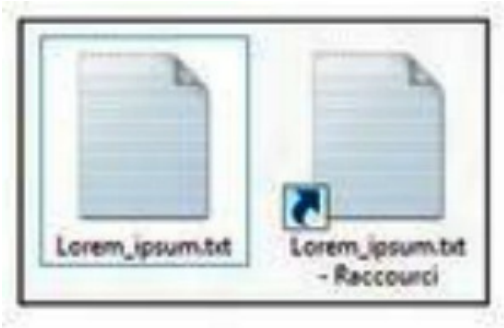
Si nécessaire, actionnez la glissière en bas de l'écran pour parcourir les résultats.

Double-cliquez sur un fichier pour l'ouvrir avec l'application à laquelle il est associé.
Une recherche de texte est effectuée dans le nom de tous les fichiers, et à l'intérieur des fichiers : dans le corps du texte des fichiers textuels (documents Word, PDF…), dans les informations contenues dans les fichiers de musique (titre, artiste, album…) ou dans les métadonnées des photographies (mot-clé, légende, auteur…). Windows mémorise les derniers critères de recherche dans une liste, sous le champ de recherche.

Créer un raccourci



Appuyez sur les touches Windows+E pour ouvrir l'Explorateur de fichiers puis accédez au document ou au dossier pour lequel vous désirez créer un raccourci. Un raccourci est extrêmement commode. Par exemple, si vous avez créé un mémoire sur « Fait divers et architecture » et que vous hésitez entre le mettre dans le dossier Société ou dans le dossier Architecture, placez le document original dans un dossier, et un raccourci dans un autre. Ainsi, quel que soit l'élément sur lequel vous cliquerez (fichier ou raccourci), vous ouvrirez toujours le même document. Créez aussi un raccourci sur le Bureau pour accéder directement à un dossier ou à un fichier profondément enfoui dans l'arborescence.

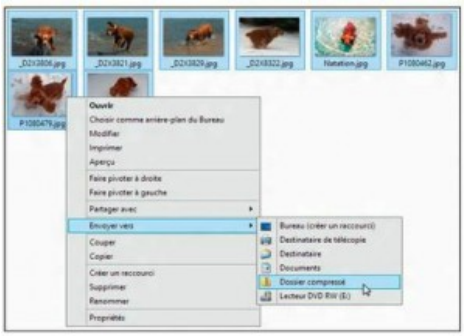


Cliquez du bouton droit sur l'icône du dossier ou du fichier puis, dans le menu, choisissez Créer un raccourci. Le raccourci est aussitôt créé. Une petite icône fléchée, en bas à gauche, et la mention Raccourci ajouté au nom, le distingue de l'élément original.

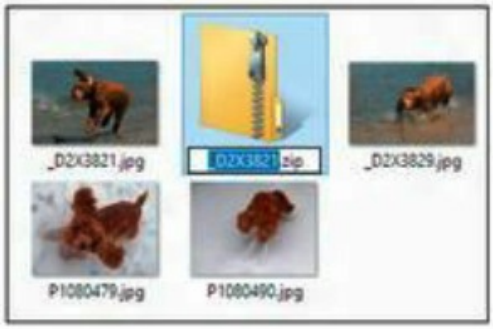
Déplacez le raccourci là où il vous sera le plus utile : dans un autre dossier, sur le Bureau… Ce qui était impossible auparavant est maintenant faisable : vous pouvez déplacer l'original dans un autre dossier sans que le lien avec le raccourci ne soit rompu. Si vous désirez créer un raccourci directement sur le Bureau, choisissez Envoyer vers > Bureau (créer un raccourci), à l'Étape 2.

Compresser un fichier ou un dossier

Sélectionner le ou les fichiers ou dossiers.



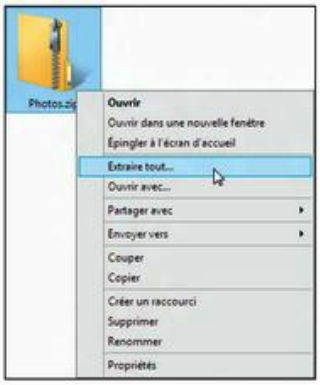
Cliquez du bouton droit dans la sélection et, dans le menu, choisissez Envoyer vers > Dossier compressé. Windows compresse les fichiers. La durée de l'opération dépend du nombre de fichiers et de leur taille. L'opération terminée, un dossier portant l'extension .zip, orné d'une fermeture à glissière (« zip », en anglais) est créé.



Saisissez le nom à donner au fichier. Windows lui attribue en effet le nom de l'un des fichiers, ce qui n'est pas toujours l'idéal. Par exemple, sur l'image au dessus, il est préférable de nommer le dossier « Photos de Philippe », par exemple. Le dossier comprimé est beaucoup moins volumineux que l'ensemble des fichiers. Sachez cependant que si la compression peut être spectaculaire pour des fichiers de texte, ou des dessins comportant de nombreux aplats, elle est très modeste pour des fichiers déjà compressés, comme les photos au format JPEG.

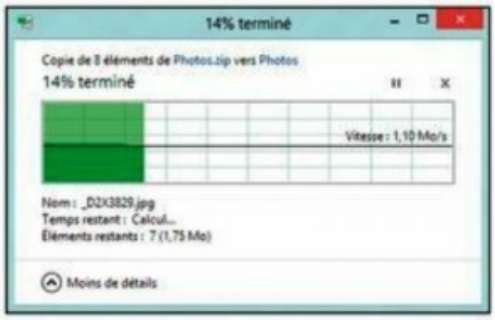
Décompresser un fichier ou un dossier

Cliquez du bouton droit sur le dossier ou le fichier compressé.



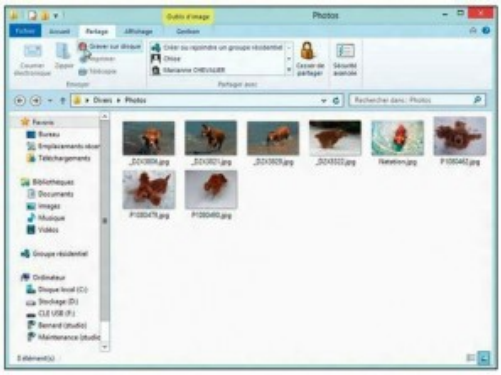
Dans le menu, choisissez Extraire tout. La boîte de dialogue apparaît.

Si vous désirez décompresser les fichiers ailleurs que dans le dossier courant, cliquez sur Parcourir puis sélectionnez le dossier de destination. Autrement, les fichiers seront décompressés dans le dossier courant.

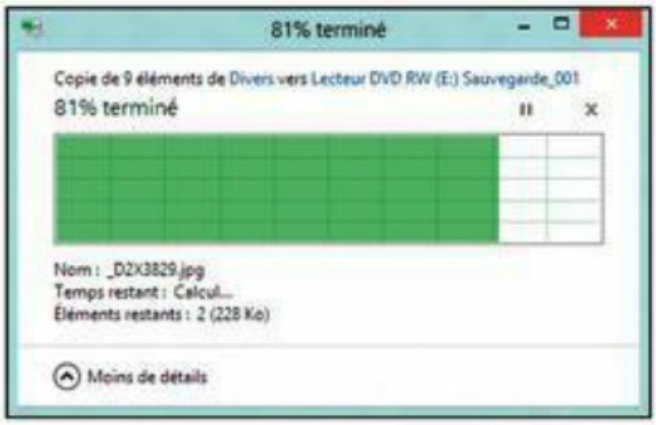


Cliquez sur le bouton Extraire, en bas à droite de la boîte de dialogue. Un graphique montre la progression de l'extraction. Les fichiers décompressés apparaissent dans le dossier choisi à l'étape précédente.
Windows n'ouvre pas tous les formats de fichiers compressés. Seuls ceux portant l'extension .zip sont pris en charge. Pour les autres formats, comme .rar, vous devrez recourir à des logiciels de décompression spécialisés.

Graver des fichiers

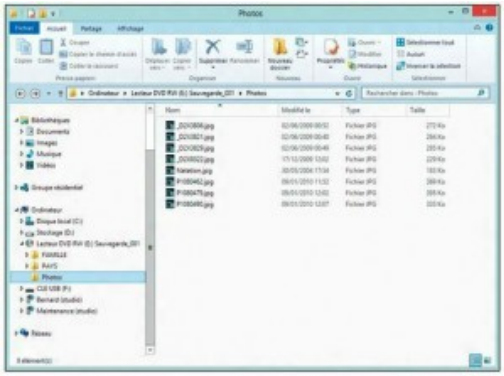


Réunissez les fichiers dans un dossier. Le plus simple, pour créer des dossiers, est d'utiliser l'Explorateur de fichiers (appuyez sur les touches Windows + E) ou cliquez sur son icône, dans la barre des tâches.



Si le ruban de l'Explorateur de fichiers n'est pas affiché, cliquez sur le bouton à chevron, en haut à droite. **Insérez un CD ou un DVD** dans le lecteur de DVD de l'ordinateur.

Cliquez sur l'onglet Partage.



Dans le groupe Envoyer, cliquez sur le bouton Graver sur disque. Windows copie aussitôt le dossier contenant les fichiers et affiche le contenu du CD.

Éjectez le CD ou le DVD. Un CD ou un DVD peut être gravé en plusieurs fois s'il est configuré en mode multisession.

Les utilitaires

En jargon informatique, les utilitaires sont de petits programmes qui servent à effectuer des tâches annexes, comme des transferts de fichier, de la maintenance, l'affichage d'information, etc.

Contrairement aux logiciels comme des traitements de texte ou des tableurs, ils ne génèrent aucun fichier. Mais ils n'en sont pas moins extrêmement utiles.

Avant d'entrer dans le détail, voici déjà deux actions qui, pour simples qu'elles puissent paraître, ont tiré d'affaire bon nombre d'utilisateurs :

• **Appuyer sur la touche Échap** : C'est la touche de sauvetage lorsque les commandes d'une application semblent ne pas réagir ou si vous êtes dans une impasse. Il suffit parfois d'appuyer sur cette touche en haut à gauche du clavier pour décoincer la situation.
• **Redémarrer l'ordinateur** : l'ordinateur ne réagit pas comme d'habitude, l'imprimante n'est plus reconnue alors que la veille, elle fonctionnait. Redémarrer l'ordinateur est parfois suffisant pour que tout rentre dans l'ordre.

D'autres solutions sont proposées dans cet article. La plus sûre passe évidemment par la prévention. Vous apprendrez pour cela à créer et utiliser des points de restauration permettant de rétablir l'ordinateur à un moment où il fonctionnait bien.

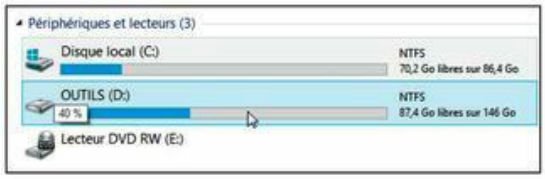
Connaître la place restante sur le disque dur

Dans le Bureau de Windows, double-cliquez sur l'icône Ce PC. Si cette icône n'est pas visible sur votre Bureau, reportez-vous à la technique « Afficher les icônes du Bureau », dans le premier article.

Si des jauges ne sont pas affichées, cliquez du bouton droit sur le fond de la fenêtre puis, dans le menu, choisissez Affichage > Contenu.

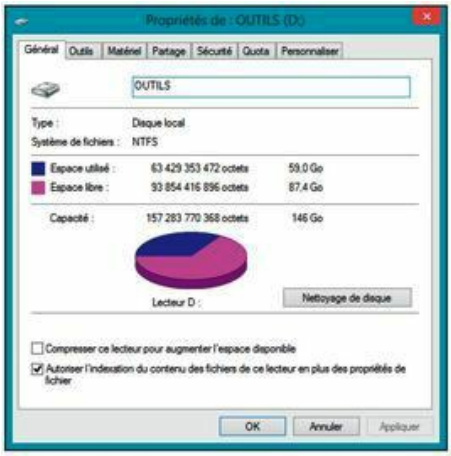
Dans la fenêtre Ce PC, lisez la place libre, dans le disque dur, à droite de la jauge. L'ordinateur, représenté sur l'image ci-dessus, est équipé d'un disque dur divisé en deux partitions : le disque principal nommé Disque local (C'est un disque contenant des outils informatiques nommé Outils (D :). Pour renommer un disque dur, cliquez dessus du bouton droit et dans le menu, choisissez Propriétés. Saisissez ensuite le nouveau nom dans le champ de saisie tout en haut du panneau.

Pour connaître le pourcentage d'occupation d'un support de stockage, immobilisez le pointeur de la souris quelques instants sur la jauge.



Pour voir un graphique à secteur montrant l'occupation d'un support de stockage, cliquez dessus du bouton droit et, dans le menu, choisissez Propriétés. Le panneau des propriétés du support indique l'occupation en détail, à l'octet près.

- Dans la boîte de dialogue des propriétés du disque dur, le bouton Nettoyage du disque permet de supprimer les



fichiers inutiles susceptibles de ralentir un ordinateur.

Dépanner Windows 8.1

Amenez le pointeur de la souris en bas à droite de l'écran pour afficher la barre d'icônes ou appuyez sur les touches Windows+C.

Cliquez sur l'icône Paramètres.

En bas de la barre d'icône, cliquez sur le lien Modifier les paramètres du PC.

Dans le volet de gauche l'écran Paramètres du PC, cliquez sur l'option Mise à jour et récupération.

Dans le panneau Mise à jour et récupération, cliquez sur Récupération.
Trois options sont proposées :

- **Continuer :** redémarre l'ordinateur puis Windows 8.1.
- **Dépannage :** donne accès aux outils avancés décrits à la prochaine étape.
- **Éteindre votre PC** : arrête l'ordinateur.

Pour forcer l'arrêt d'un ordinateur complètement bloqué, qui ne réagit plus ni au clavier ni à la souris, maintenez le bouton de mise en marche enfoncé pendant cinq secondes.

Cliquez sur l'option Dépannage. Le panneau Résolution des problèmes apparaît. **Il propose trois options :**
- **Actualiser votre PC** sans affecter vos fichiers : le PC est optimisé sans aucune perte de fichiers.
- **Tout supprimer et réinstaller Windows** : la totalité de vos fichiers sera effacés, puis Windows 8.1 sera reconfiguré tel qu'il était lors de son installation. Cette solution drastique est à réserver aux cas désespérés. Par la

suite, les mises à jour de Windows seront automatiquement effectuées.
• **Démarrage avancé :** réinstalle Windows d'après un DVD ou un fichier de réinstallation, comme une image disque ayant l'extension .iso gravé sur un DVD ou stocké sur une clé USB. Le BIOS de l'ordinateur doit avoir été configuré pour démarrer depuis un CD ou une clé USB.

Choisissez l'option de dépannage qui vous paraît la plus appropriée. Si aucune ne vous semble appropriée, remontez jusqu'à l'écran Choisir une option puis cliquez sur Continuer. Cette option redémarre l'ordinateur.

Créer un point de restauration

Amenez le pointeur de la souris dans le coin inférieur droit de l'écran.

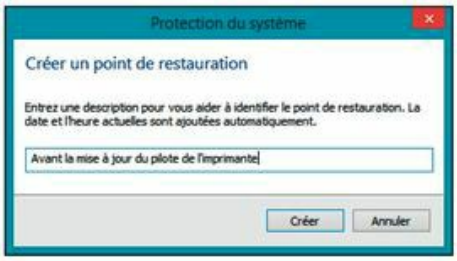
Cliquez du bouton droit sur la vignette et dans le menu, choisissez Système.

Dans le volet de gauche de la fenêtre Système, cliquez sur le lien Protection du système.

Dans la boîte de dialogue Propriétés système, cliquez sur l'onglet Protection du système.

En bas à droite, cliquez sur le bouton Créer.

Dans le panneau Protection du système, nommez le point de restauration que vous allez créer afin de savoir à quoi il correspond, même longtemps après l'avoir défini. Par exemple, si vous vous apprêter à mettre à jour le pilote de l'imprimante, saisissez Avant la mise à jour du pilote de l'imprimante. Inutile de préciser la date et l'heure car Windows ajoutera automatiquement ces informations.



Cliquez sur Créer. Après quelques secondes, un message vous informe que le point de restauration a été créé. Cliquez sur le bouton Fermer.

Cliquez sur le bouton OK pour quitter la boîte de dialogue Propriétés système.

- Créez systématiquement un point de restauration avant toute installation de logiciel ou de matériel. Ainsi, en cas de dysfonctionnement, vous pourrez rétablir l'ordinateur tel qu'il était auparavant. Créer un point de restaurant régulièrement, chaque mois par exemple, est une bonne habitude.

Restaurer le système

Si Windows semble dysfonctionner ou paraît lent et instable, amenez le pointeur de la souris dans le coin inférieur droit de l'écran.

Cliquez du bouton droit sur la vignette et dans le menu, choisissez Système.

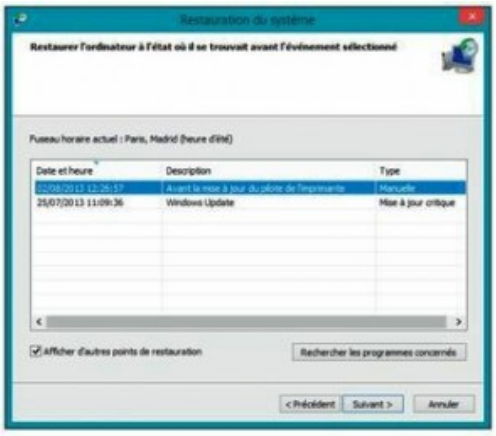
Dans le volet de gauche de la fenêtre Système, cliquez sur le lien Protection du système.

Dans la boîte de dialogue Propriétés système, cliquez sur l'onglet Protection du système.

Cliquez sur le bouton Restauration du système. La boîte de dialogue qui apparaît contient quelques informations utiles. Lisez-les.

Cliquez sur le bouton Suivant. Le ou les points de restauration que vous avez définis sont affichés dans un tableau.

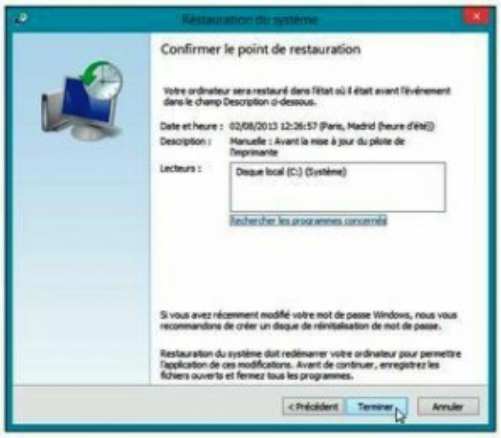
Cochez la case Afficher d'autres points de restauration. Des points de restauration automatiquement créés par Windows lors d'installations ou de mises à jour apparaissent.



Cliquez sur un point de restauration antérieur, à une date où Windows fonctionnait bien, dans l'image du dessus, il s'agit du moment précédant la mise à jour du pilote d'imprimante, car ce dernier est probablement à l'origine du dysfonctionnement. En tous cas, l'ordinateur fonctionnait mieux auparavant. Windows sera reconfiguré tel qu'il était à ce moment. Aucun de vos fichiers ne sera effacé. En revanche, des logiciels et des pilotes peuvent être supprimés.

Pour en savoir plus sur ce que fera Windows, cliquez sur le bouton Rechercher les programmes concernés. Windows affiche la liste des programmes et des pilotes qui seront supprimés. Cliquez sur Fermer.

Dans la boîte de dialogue Restauration du système, cliquez sur le bouton Suivant. Le prochain panneau demande de confirmer le point de restauration.



Cliquez sur Terminer. Windows modifie les fichiers système concernés, puis l'ordinateur est redémarré dans les conditions où il fonctionnait sans problème.

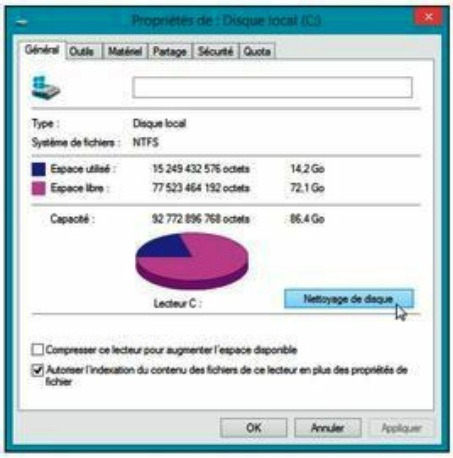
- Vous n'êtes pas obligé d'avoir créé vous-même un point de restauration pour ramener l'ordinateur à un état antérieur. Windows en crée automatiquement, à votre insu, lors des mises à jour et lors de diverses opérations de maintenance. Choisissez un point de restauration Windows pas trop ancien correspondant à un moment où l'ordinateur fonctionnait mieux.

Nettoyer le disque dur

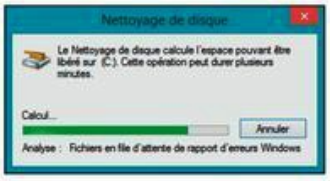
Si l'icône Ce PC est visible sur le Bureau, cliquez dessus et passez à l'étape 3. Sinon, amenez le pointeur de la souris dans le coin inférieur gauche de l'écran.

Cliquez du bouton droit sur la vignette qui vient d'apparaître et dans le menu, choisissez Explorateur de fichiers. L'Explorateur de fichiers s'ouvre sur le dossier nommé Ce PC.

Dans la fenêtre Ce PC, cliquez du bouton droit sur le disque dur à nettoyer et, dans le menu, choisissez Propriétés. La boîte de dialogue Propriété de : Disque dur apparaît.



Dans la rubrique Capacité, cliquez sur le bouton Nettoyage de disque. Windows analyse le disque dur à la recherche des éléments susceptibles d'être supprimés. Ceci fait, il affiche la boîte de dialogue Nettoyage de disque dur.



Cliquez sur le bouton Nettoyer les fichiers système. Windows analyse de nouveau le disque dur à la recherche des fichiers système – des fichiers utilisés par Windows – devenus inutiles. Il les supprime aussitôt.
Examinez attentivement la fenêtre Fichiers à supprimer. Certaines options sont déjà cochées, d'autres ne le sont pas. Sous la liste figure l'espace total qu'il est possible de récupérer sur le disque dur. Cette valeur change en fonction du nombre d'éléments à supprimer, autrement dit, en fonction des cases cochées.
Cliquez sur chacune des options et ne manquez pas de lire l'encadré Description, sous la liste. Il décrit la nature des fichiers et la pertinence de leur suppression. **Les options proposées sont :**
• **Fichiers programmes téléchargés :** Ils n'ont servi que pour des pages Internet que vous avez visitées et sont à présent inutiles. Vous pouvez les effacer.
• **Fichiers Internet temporaires :** Ils peuvent être nombreux et volumineux. Ces fichiers sont des copies des sites que vous avez visités. Lorsque vous retournez sur l'un de ces sites, Windows charge sa copie s'il la trouve dans l'ordinateur, ce qui accélère le chargement de la page Internet. Cette fonctionnalité était utile à l'époque des connexions à bas débit. Mais avec l'ADSL, le câble et la fibre optique, ces fichiers Internet temporaires ne sont plus très utiles. Les effacer fait gagner beaucoup de place sur le disque dur et accélère la navigation sur le Web.
• **Pages Web hors connexion :** À l'instar des fichiers Internet temporaires, ce sont des sites stockés sur le

disque dur afin que vous puissiez y accéder sans être connecté.
• **Corbeille :** Réfléchissez à deux fois avant de cocher cette case. La Corbeille peut contenir des éléments que vous aurez peut-être besoin de récupérer. Si vous cochez cette case, ils seront définitivement effacés.
• **Fichiers enregistrement de l'installation :** Ces fichiers ne sont plus utiles dès lors que tous vos programmes installés fonctionnent correctement. Effacez-les.
• **Fichiers temporaires :** Ce sont des scories laissés par des programmes. Supprimez-les.
• **Miniatures :** Ce sont les icônes que Windows affiche dans les dossiers. Vous pouvez les supprimer car Windows les recréera lorsque vous voudrez afficher le contenu d'un dossier en mode Petites icônes, Grandes icônes ou Très grandes icônes. L'opération risque cependant d'être un peu longue lorsque le dossier contient de nombreuses photos, par exemple.
• **Fichiers archivés de rapport d'erreur Windows :** Effacez ces fichiers. Ils contiennent des informations concernant d'éventuels dysfonctionnements de l'ordinateur, qui ont été envoyées chez Microsoft à des fins d'analyse.
• **Fichiers en file d'attente de rapports d'erreurs :** Ce sont les rapports pas encore analysés. Vous pouvez les supprimer. Après avoir coché les cases, jetez un coup d'œil à l'espace total gagnée, sous la liste. Il peut représenter plusieurs dizaines ou centaines de méga-octets.

Pour voir les fichiers qui seront affichés, cliquez sur le bouton Afficher les pages, en bas à droite de la boîte de dialogue Nettoyage de disque dur. Windows démarre l'Explorateur de fichiers et ouvre le dossier correspondant. **Cliquez sur le bouton OK.** Un message demande de confirmer la suppression des fichiers.

Cliquez sur le bouton Supprimer les fichiers. Windows supprime les fichiers sélectionnés. Un panneau montre l'avancement des opérations.

Cliquez sur OK pour fermer la boîte de dialogue des propriétés du disque dur. Un nettoyage du disque dur de temps en temps, tous les mois par exemple, est une bonne pratique qui améliore sensiblement les performances de l'ordinateur.

Défragmenter le disque dur

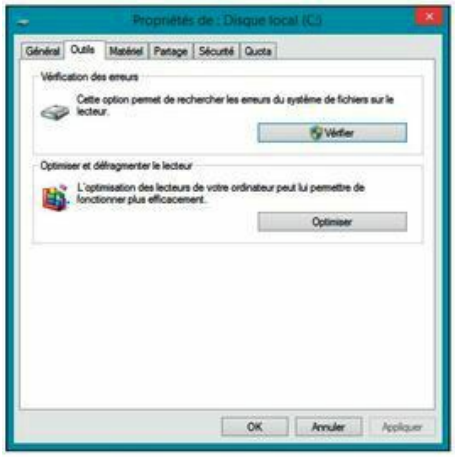
La défragmentation consiste à reconstituer les fragments de fichiers dispersés sur le disque dur. Un fichier est en effet rarement d'un seul tenant. Au gré de ses modifications, il est écrit dans le disque dur là où il y a de la place. Comme la tête de lecture doit parfois parcourir de grandes distances à travers le disque dur pour aller d'un fragment à un autre, il en résulte une perte sensible de performances que la défragmentation corrige.

Si l'icône Ce PC est visible sur le Bureau, cliquez dessus et passez à l'étape 3. Sinon, amenez le pointeur de la souris dans le coin inférieur gauche de l'écran.

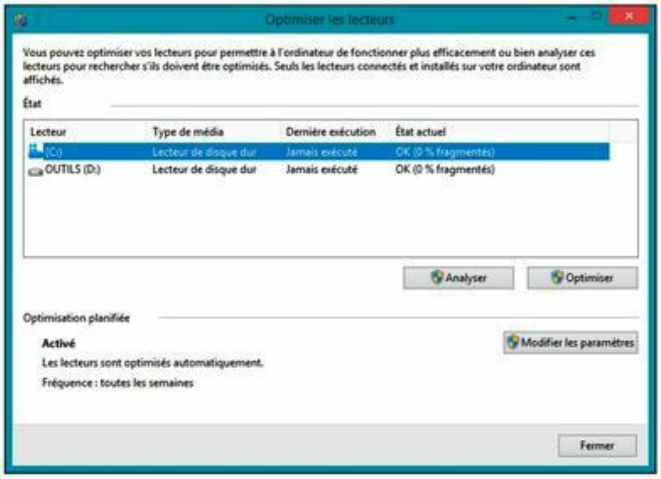
Cliquez du bouton droit sur la vignette qui vient d'apparaître et dans le menu, choisissez Explorateur de fichiers. L'Explorateur de fichiers s'ouvre sur le dossier nommé Ce PC.

Dans la fenêtre Ce PC, cliquez du bouton droit sur le disque dur à nettoyer et, dans le menu, choisissez Propriétés. La boîte de dialogue Propriétés de : Disque dur apparaît.

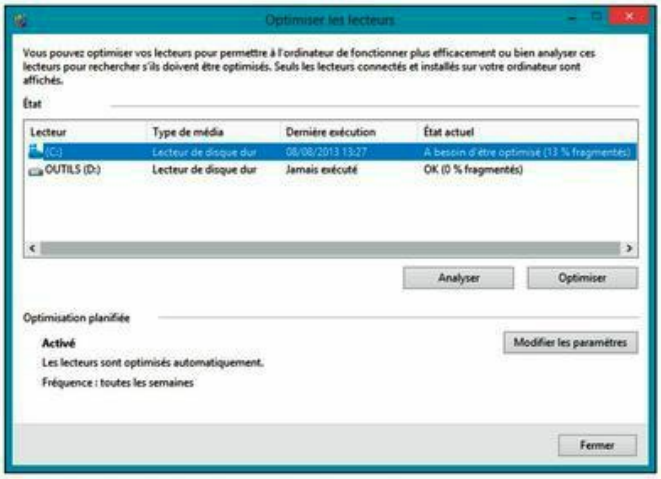
Cliquez sur l'onglet Outils. Le panneau apparaît.



Dans la rubrique Optimiser et défragmenter le lecteur, cliquez sur le bouton Optimiser. La boîte de dialogue Optimiser les lecteurs apparaît. Dans la colonne État actuel, le pourcentage de fragmentation est celui correspondant à la dernière analyse, et non à l'état actuel du disque dur. Remarquez, à la rubrique Optimisation planifiée, que la défragmentation est automatiquement exécutée par Windows chaque semaine.



Pour vérifier l'état du disque dur, cliquez dessus dans la fenêtre État, puis cliquez sur le bouton Analyser.



Windows analyse le disque dur puis rend son verdict. Dans l'image ci-dessous, le disque dur C : est fragmenté à 13%.
Cliquez sur le bouton Optimiser. Windows analyse de nouveau le disque dur à la recherche des fichiers fragmentés, puis il les reconstitue.

La défragmentation terminée, cliquez sur le bouton Fermer.
Cliquez sur OK pour fermer la boîte de dialogue des propriétés du disque dur.

Table des matières

Les deux Bureaux....1
Démarrer l'ordinateur....1
Passer d'un Bureau à l'autre....1
Utiliser l'écran d'accueil....2
Démarrer directement sur le Bureau....2
Afficher les icônes principaux du Bureau....3
Diviser l'écran....3
Afficher le clavier tactile....4
Choisir un autre thème pour l'écran d'accueil....5
Régler la date et l'heure....6
Afficher votre photo comme avatar....7
Éteindre l'ordinateur....8
Accéder à une application depuis l'écran d'accueil....8
Accéder directement à l'écran d'application....9
Grouper des vignettes....9
Redimensionner les vignettes....10
Nommer les groupes de vignettes....11
Placer une application dans la barre des tâches....11
Placer une application dans l'écran d'accueil....12
Redimensionner et déplacer les fenêtres....12
Basculer d'une application ouverte à une autre....13
Déplacer des données entre des fenêtres....13
Accéder aux dernières applications....14
Arrêter une application....15
Désinstaller une application depuis le Bureau....15
Modifier l'affichage....18
Afficher les bibliothèques....19
Sélectionner des éléments....19
Déplacer un dossier ou un fichier....20
Renommer un dossier ou un fichier....21
Supprimer un dossier ou un fichier....21
Utiliser la Corbeille....21
Afficher les extensions....22
Rechercher un élément....23
Créer un raccourci....24
Compresser un fichier ou un dossier....24
Décompresser un fichier ou un dossier....25
Les utilitaires....27
Connaître la place restante sur le disque dur....27
Dépanner Windows 8.1....28
Créer un point de restauration....29
Restaurer le système....30
Nettoyer le disque dur....31
Défragmenter le disque dur....33