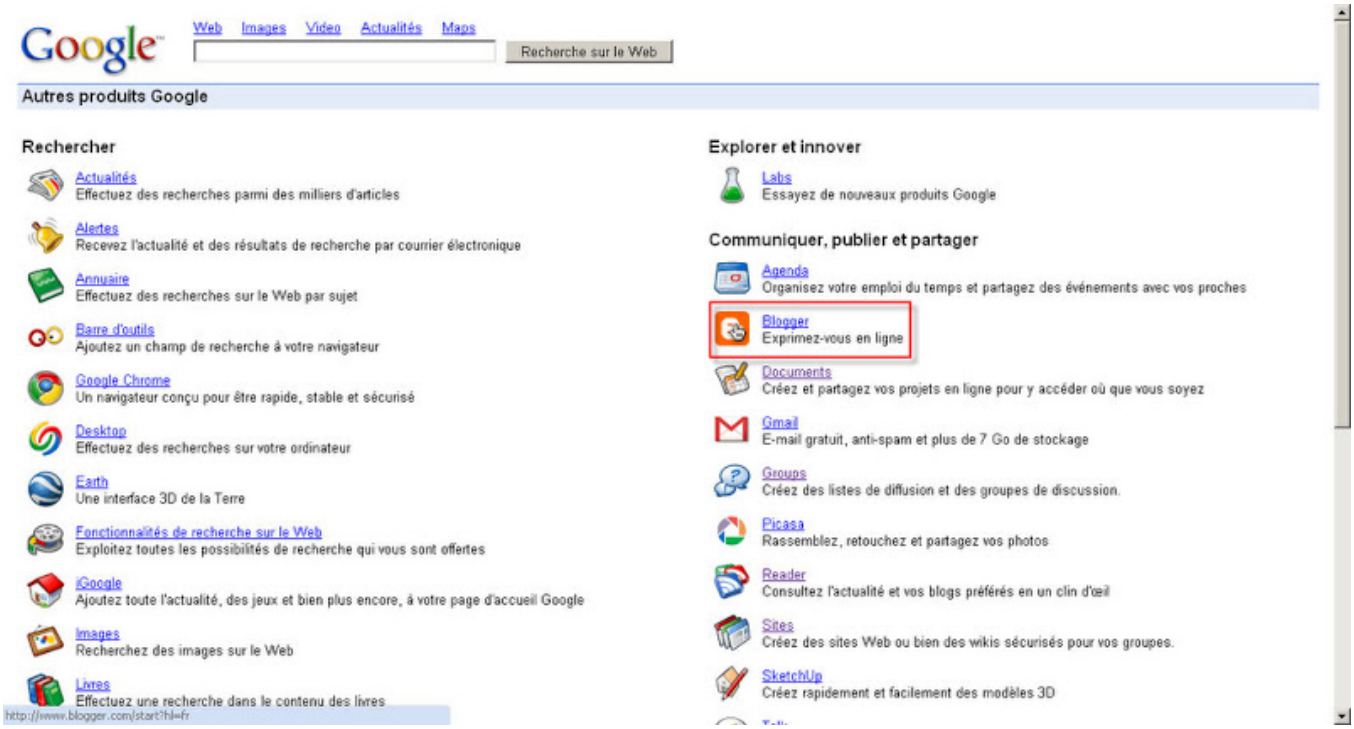
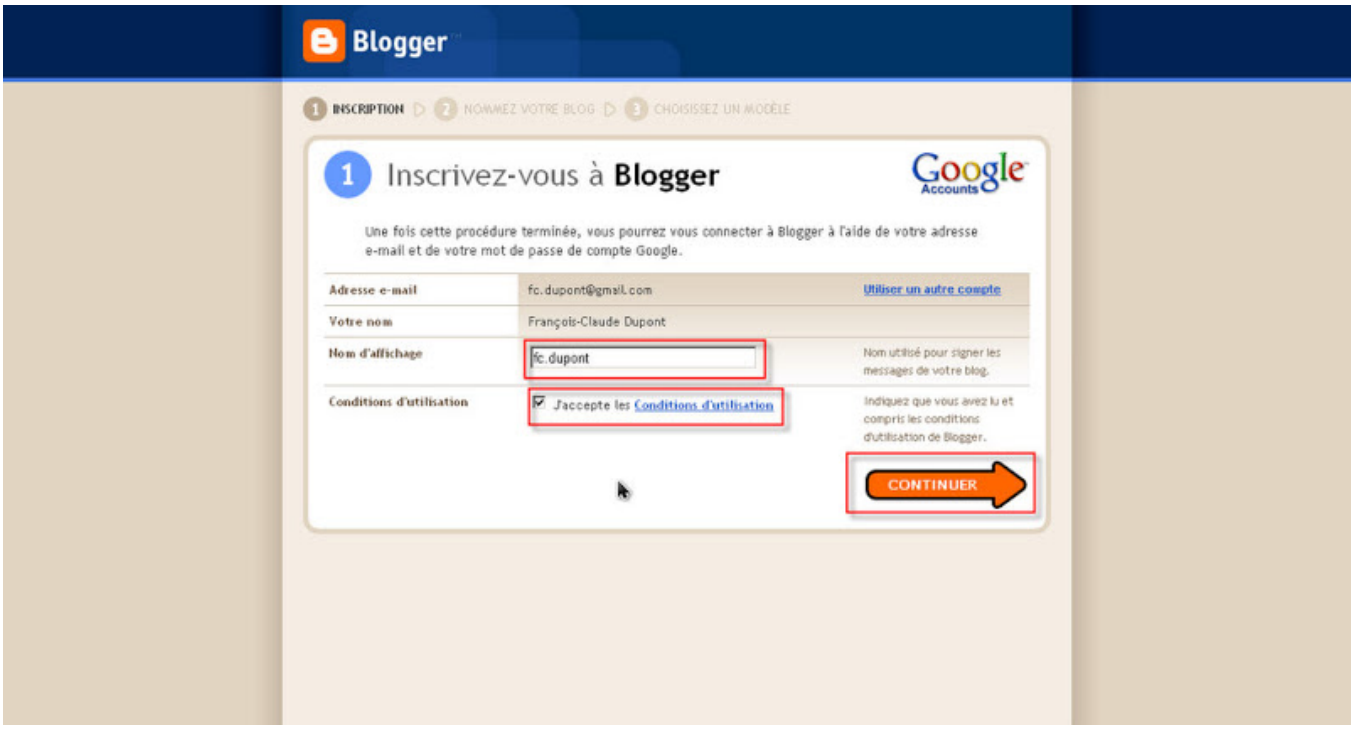
24) Google Sites - Créer un blog et afficher les messages sur le site

Blogger est le service de blog de Google. Un blog peut être utilisé pour publier tous types d'information, les billets ou articles les plus récents sont toujours affichés en premier. Dans ce chapitre nous allons voir rapidement comment créer un blog et comment afficher les derniers messages dudit blog dans votre site. Sur Google Sites sélectionnez les menus **plus > et encore plus** pour arriver sur la page des services Google, sélectionnez Blogger...

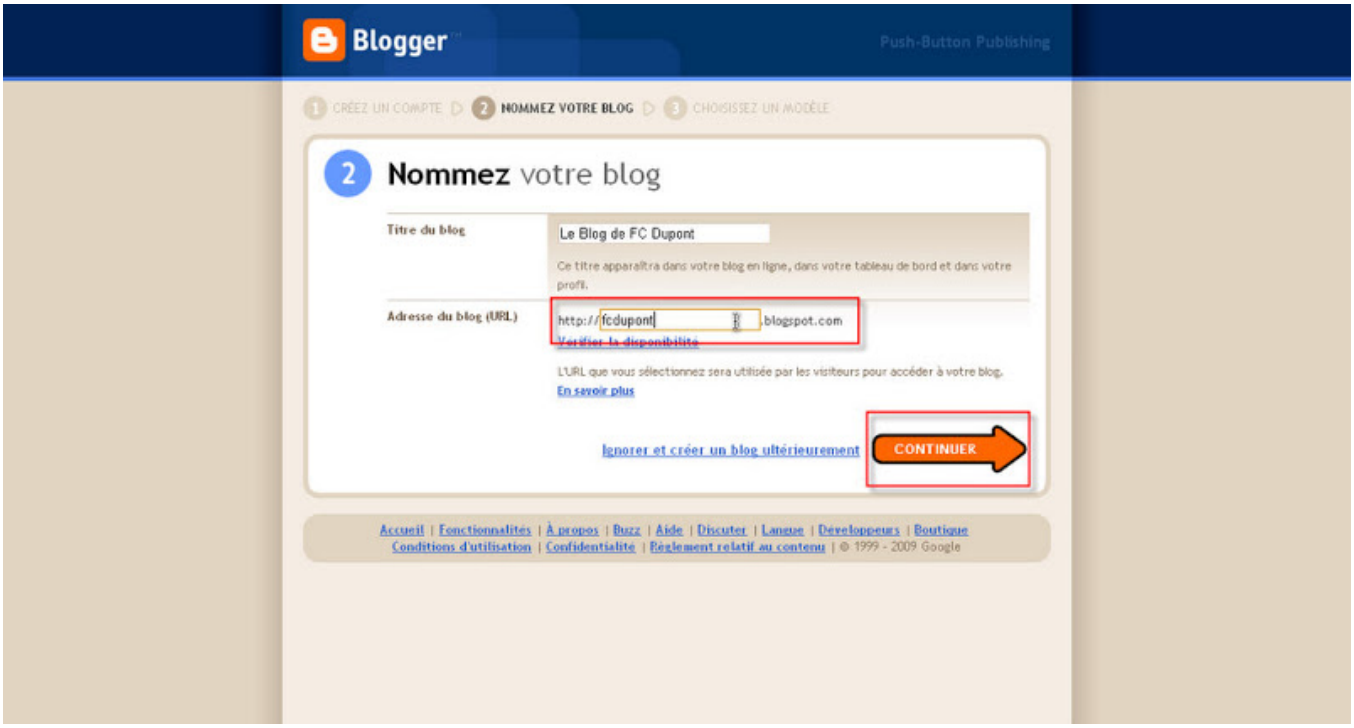


Connectez-vous avec votre compte Google (votre adresse Gmail + votre mot de passe), ensuite cliquez sur le bouton **créer un blog**...

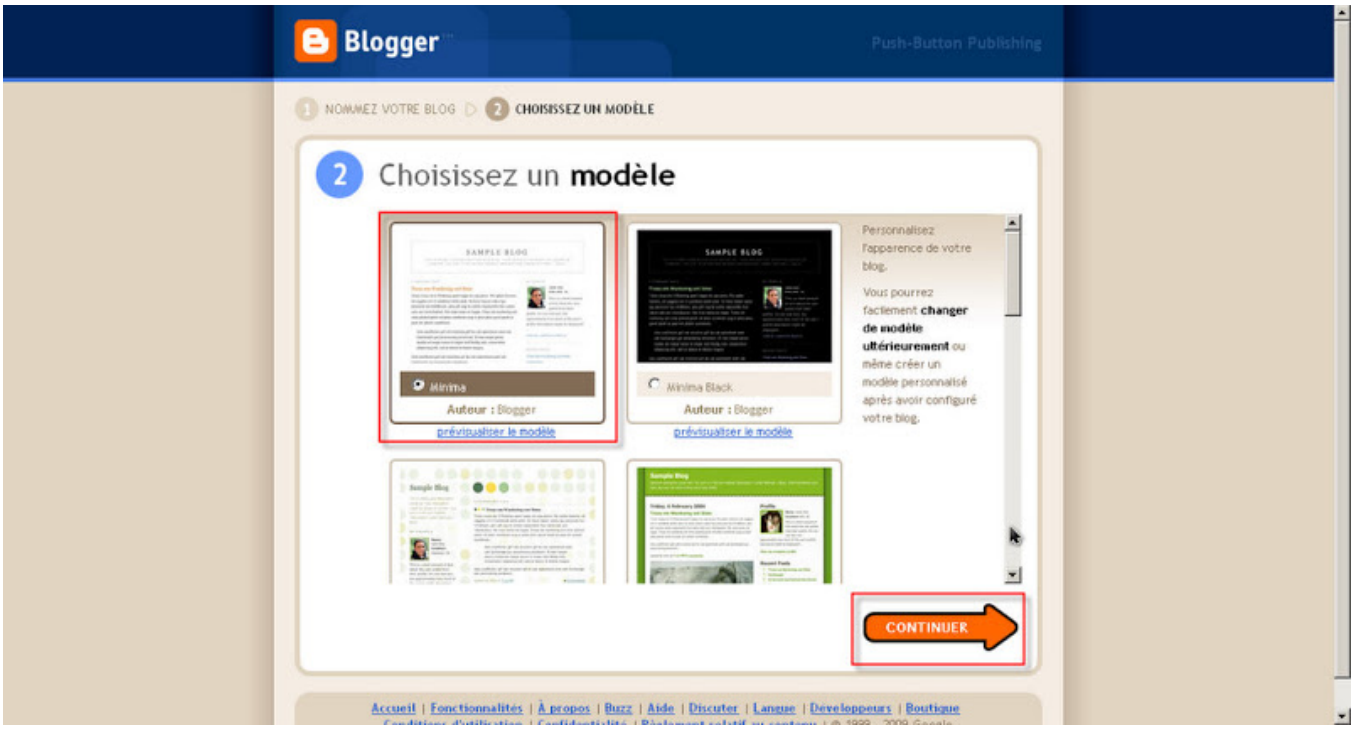
Saisissez vos informations, lisez et acceptez les conditions d'utilisation et **continuez**...



Renseignez le **titre** de votre blog, créez l'**URL** de votre blog et **continuez**...

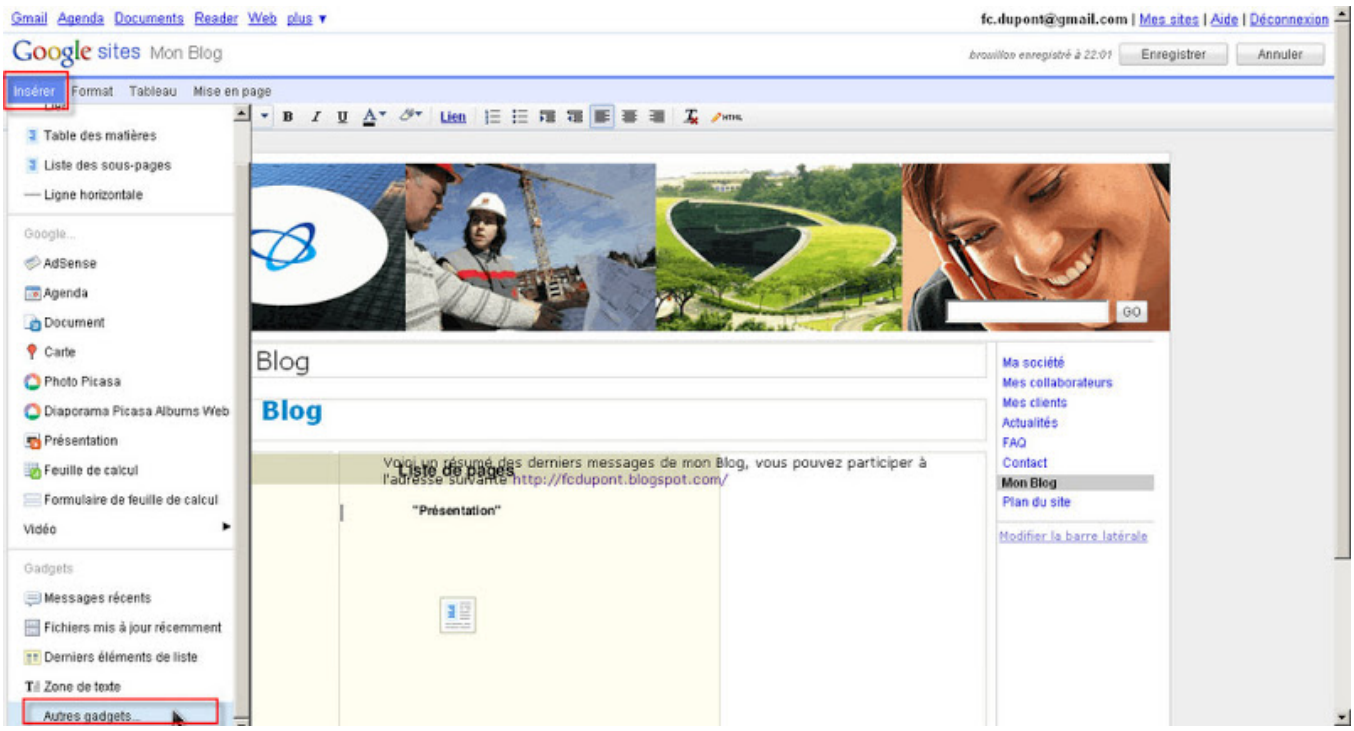


Choisissez un modèle de blog et **continuez**...

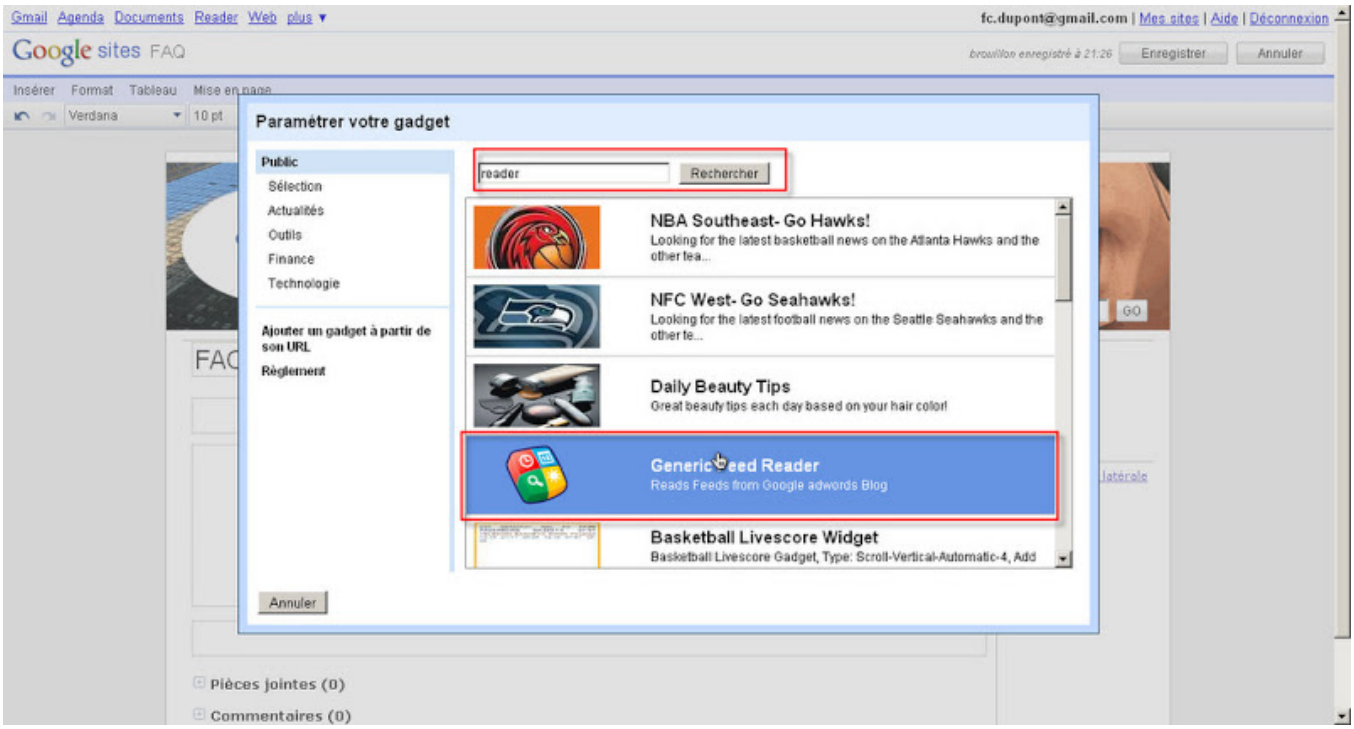


Créez un nouveau message, affichez le blog et cliquez sur le lien **Messages(Atom)** et **copiez l'URL** affichée dans votre navigateur, il s'agit de l'URL du flux Atom (vous pouvez coller cette URL dans un lecteur de flux pour valider le contenu avant de l'afficher sur votre site)...

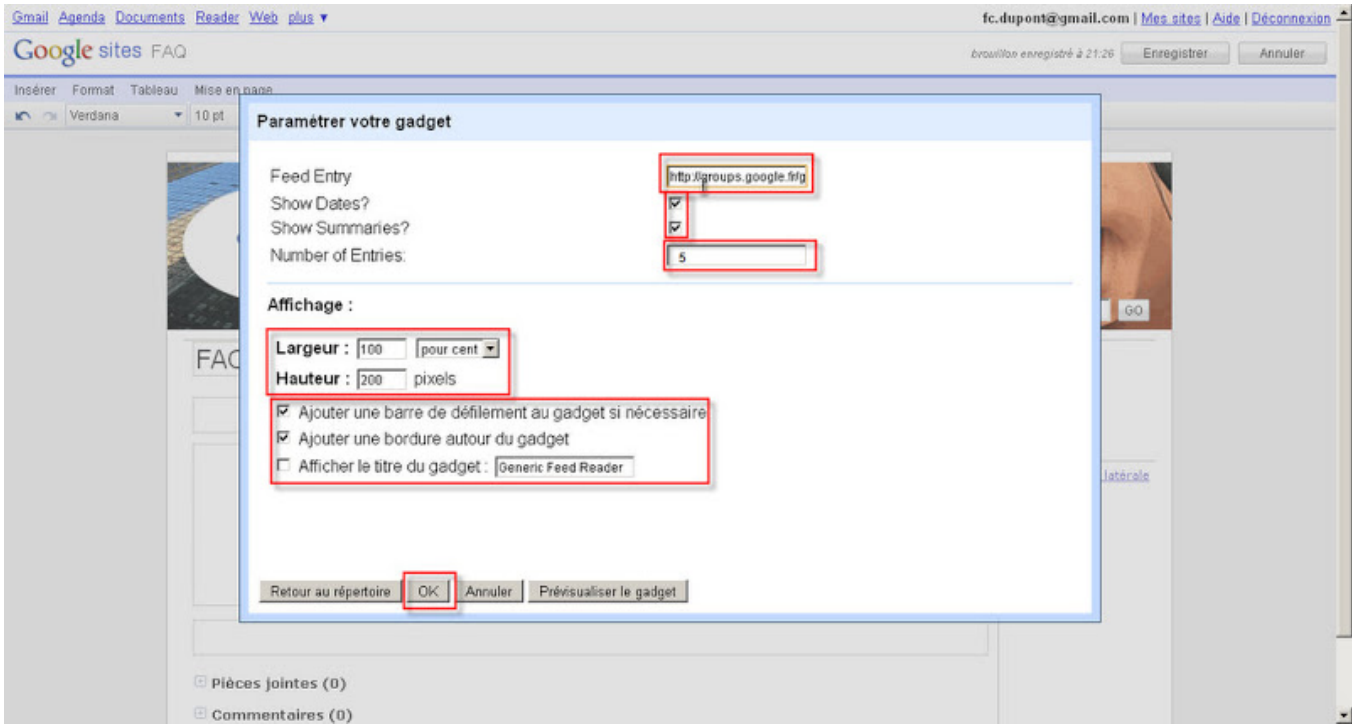
Retourner sur Google Sites, **créez une nouvelle page** que vous nommerez Notre Blog ou Mon Blog. Insérez un gadget (**Autres Gadget**) dans la page Mon Blog…



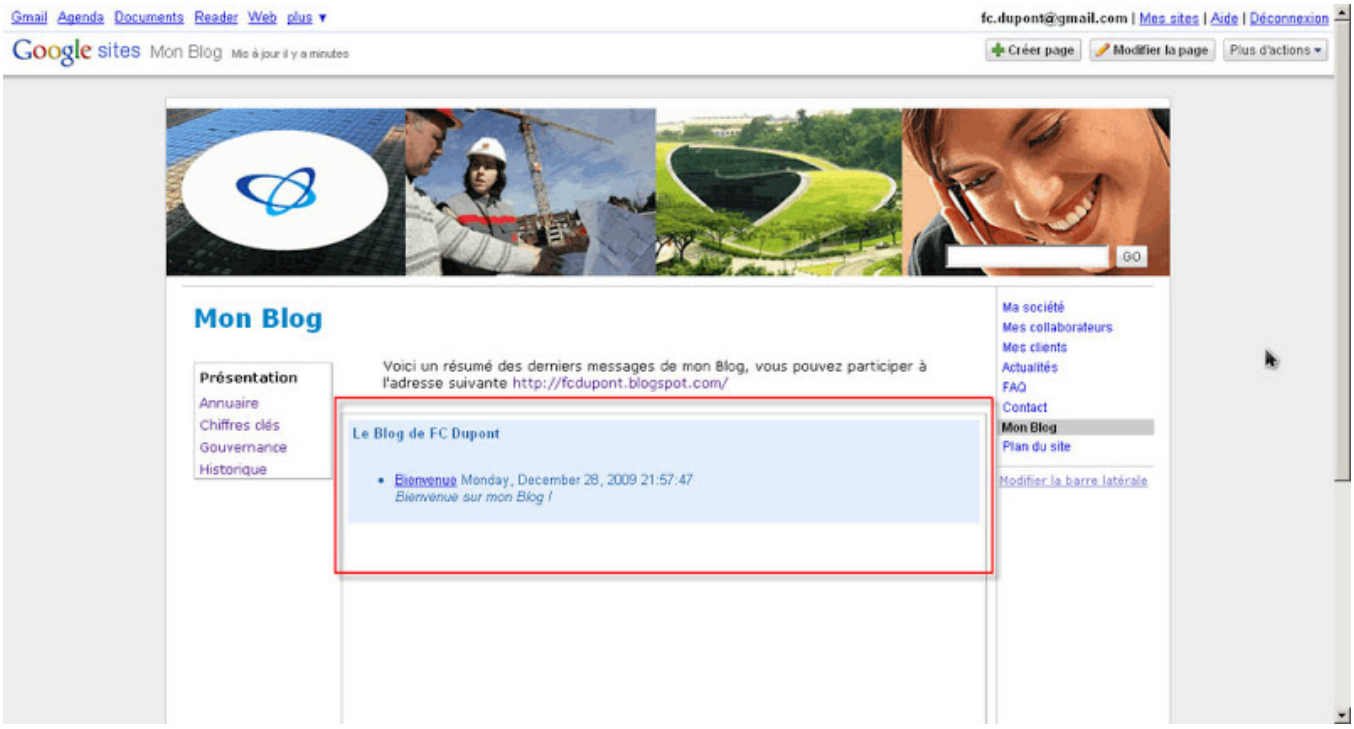
Recherche un lecteur de flux (**rechercher** reader), puis sélectionnez le gadget nommé Generic Feed Reader…



Collez l'URL de votre flux Atom dans la zone **Feed Entry**, **cochez** les options **Show Dates** et **Show Summaries**, mettez **Number of Entries** à 5, **largeur**100%, **hauteur** 200 pixels, **cochez** ajouter une barre de défilement..., ajouter une bordure..., **décochez** afficher le titre du gadget et cliquez sur **OK**.



Les derniers articles de votre blog sont maintenant affichés sur la page Mon blog de votre site.

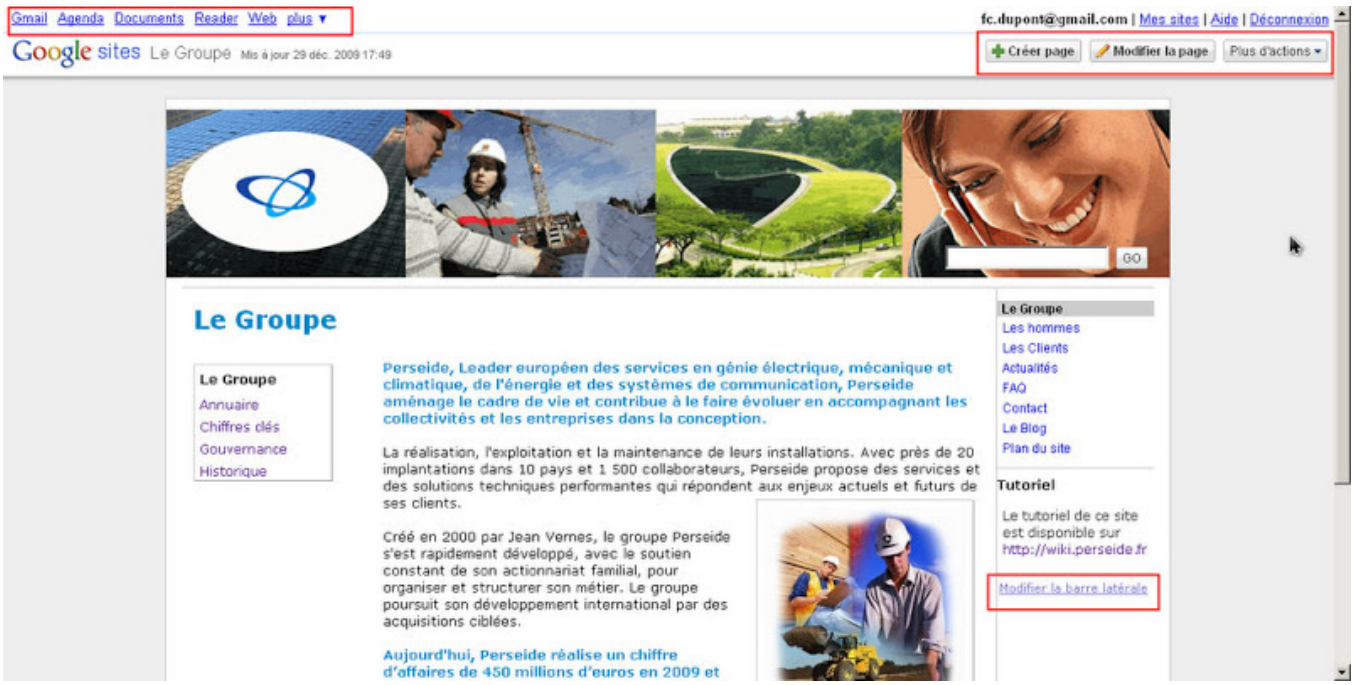


25) Google Sites - Se connecter sur son site

Pour modifier un Google Sites il faut être connecté (authentifié, identifié) avec un identifiant et un mot de passe. Le lien pour vous connecter est disponible en bas de chaque page de votre site, cliquez sur le lien Connexion...

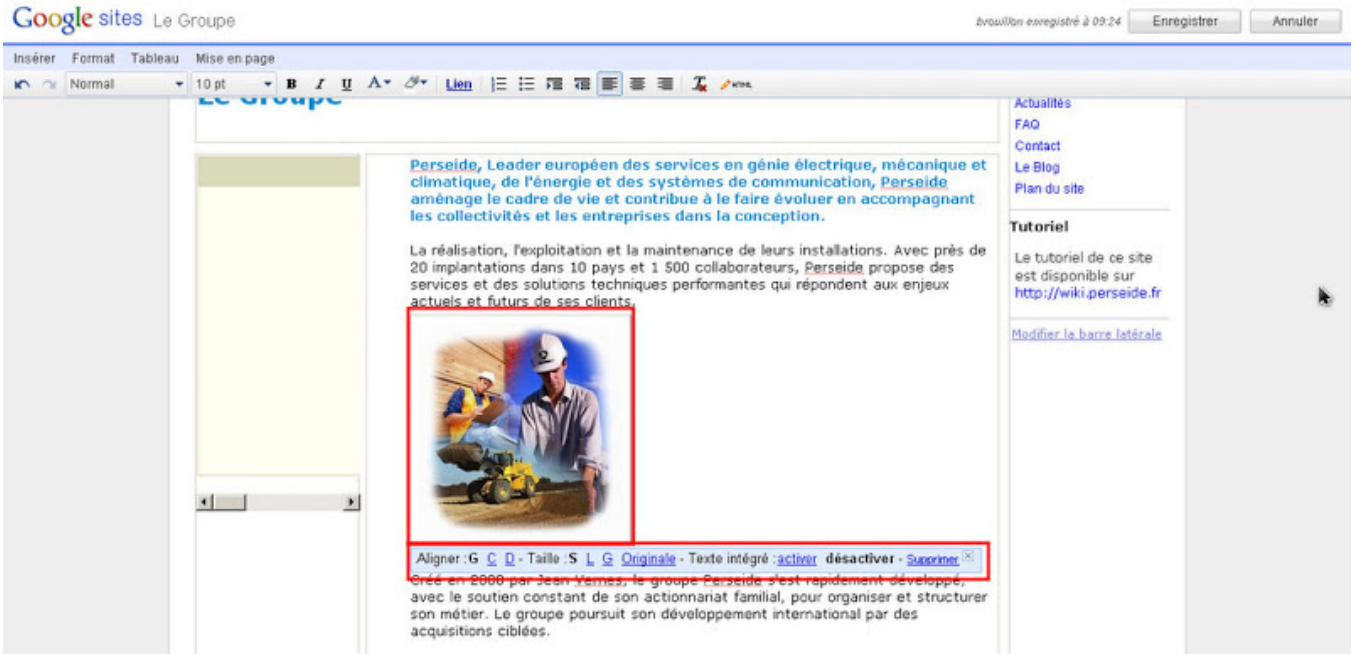
Une fois la page de connexion affichée, saisissez votre identifiant ou **E-mail**, dans notre exemple vous devez saisir votre adresse Gmail (il n'est pas nécessaire de saisir @gmail.com) puis renseignez votre **mot de passe**. Cliquez sur le bouton **Connexion**...

Vous êtes maintenant connecté sur votre site, les différents services Google sont affichés en haut à gauche, les fonctions Google Sites à droite et dans les différents pages de votre site.

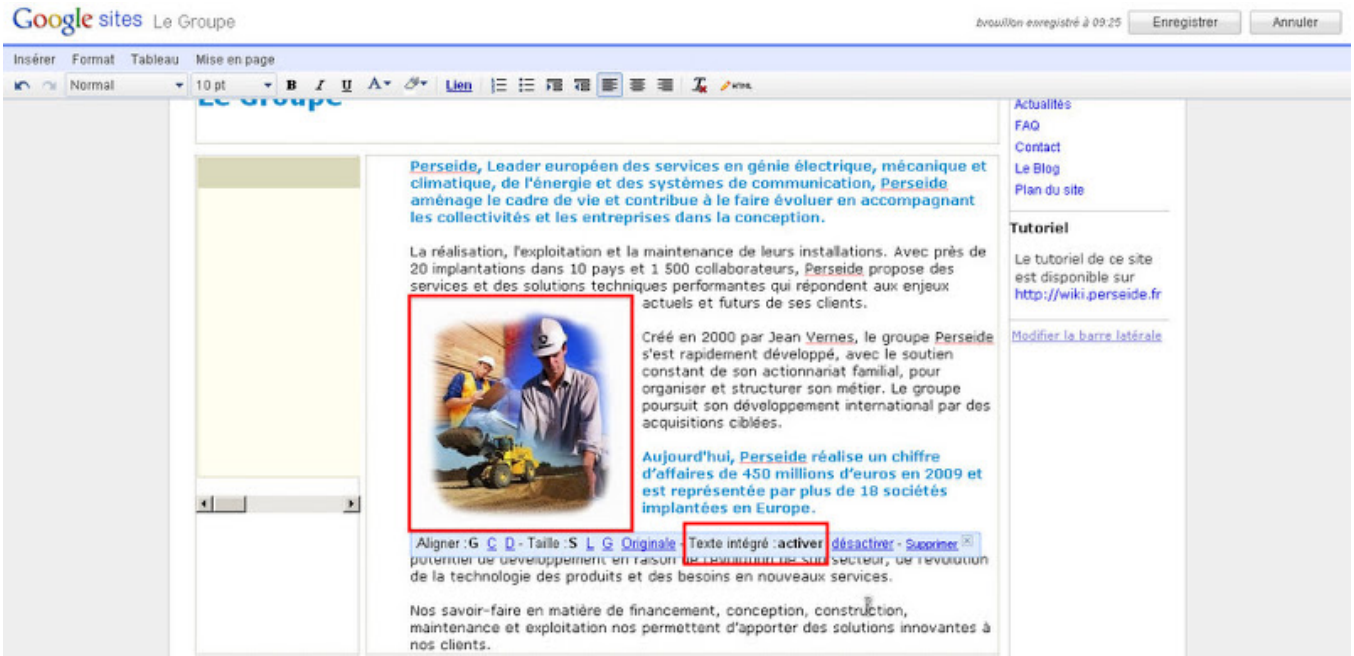


26) Google Sites - Gestion des images

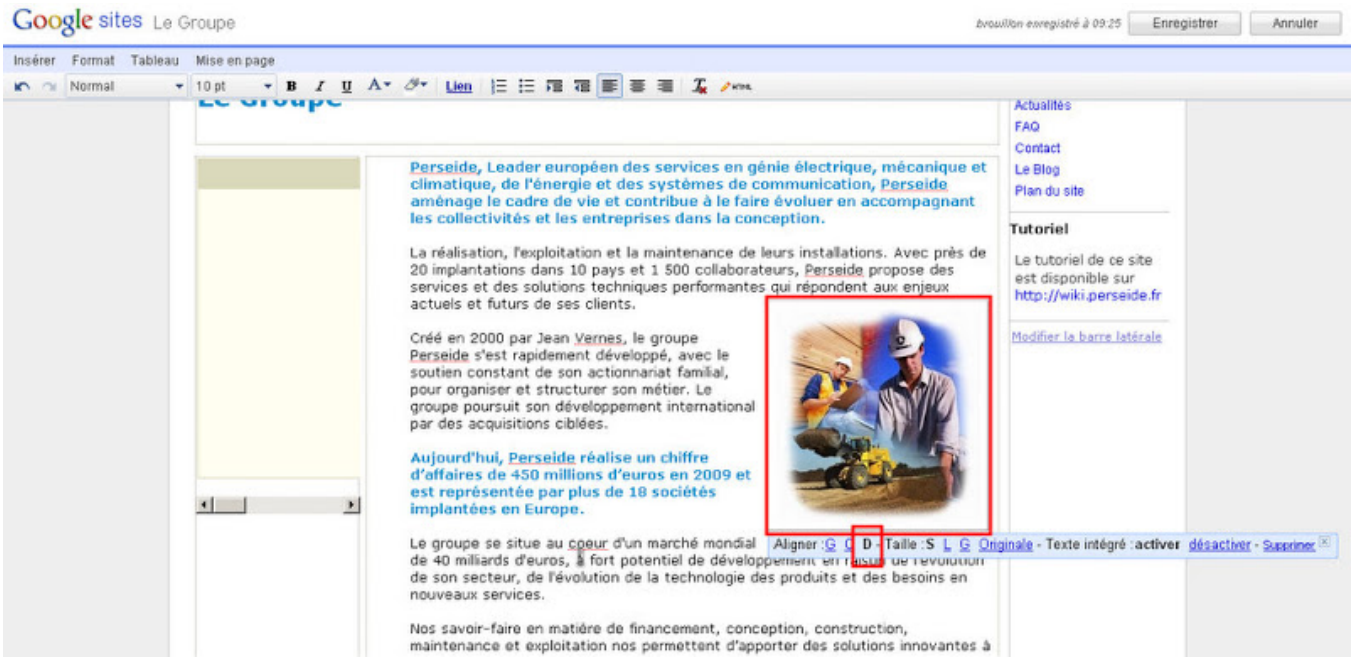
Google Sites permet de modifier le positionnement et la taille par défaut de vos images. Dans notre exemple, après avoir inséré une nouvelle image, nous souhaitons modifier la position et la taille de l'image. Lorsque vous cliquez sur une image un menu est affiché (au dessus ou en dessous de l'image)...



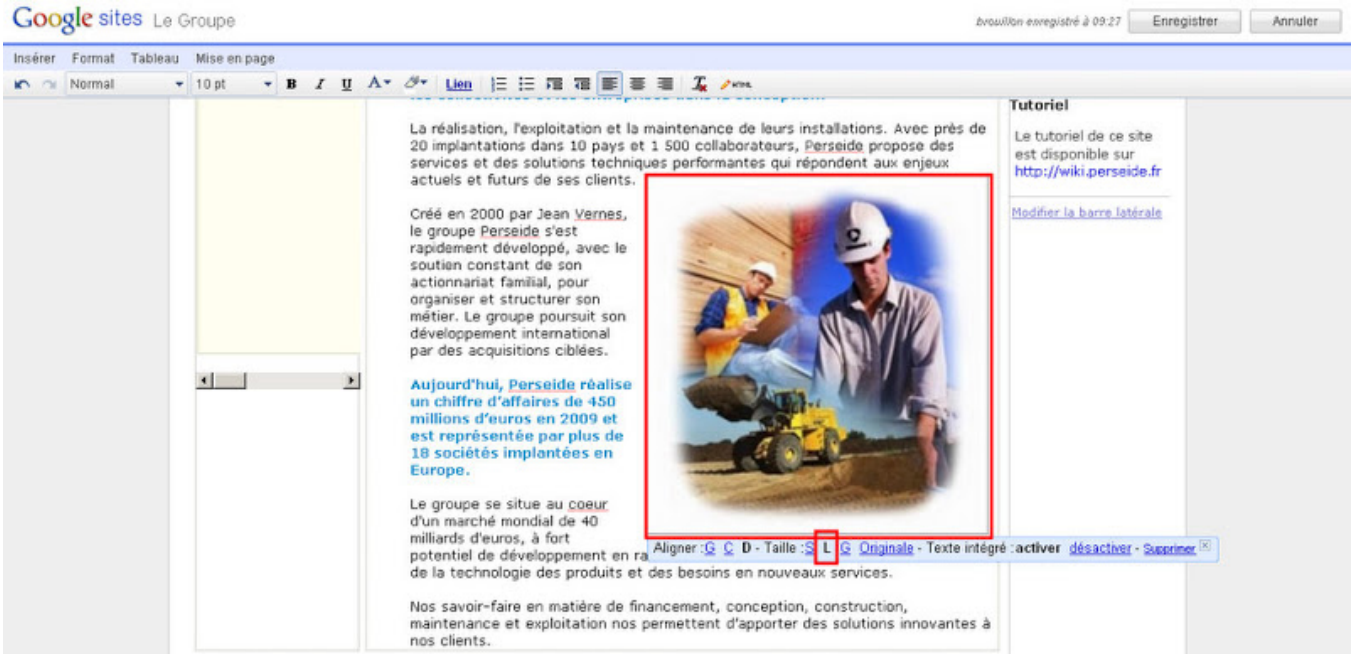
Pour insérer l'image dans le texte, il faut activer le texte intégré (**Texte intégré** : activer)...



Pour modifier l'alignement de l'image, cliquez sur **aligner** G, C ou D (gauche, centre ou droite), dans notre exemple nous choisissons d'aligner l'image à droite (D)…



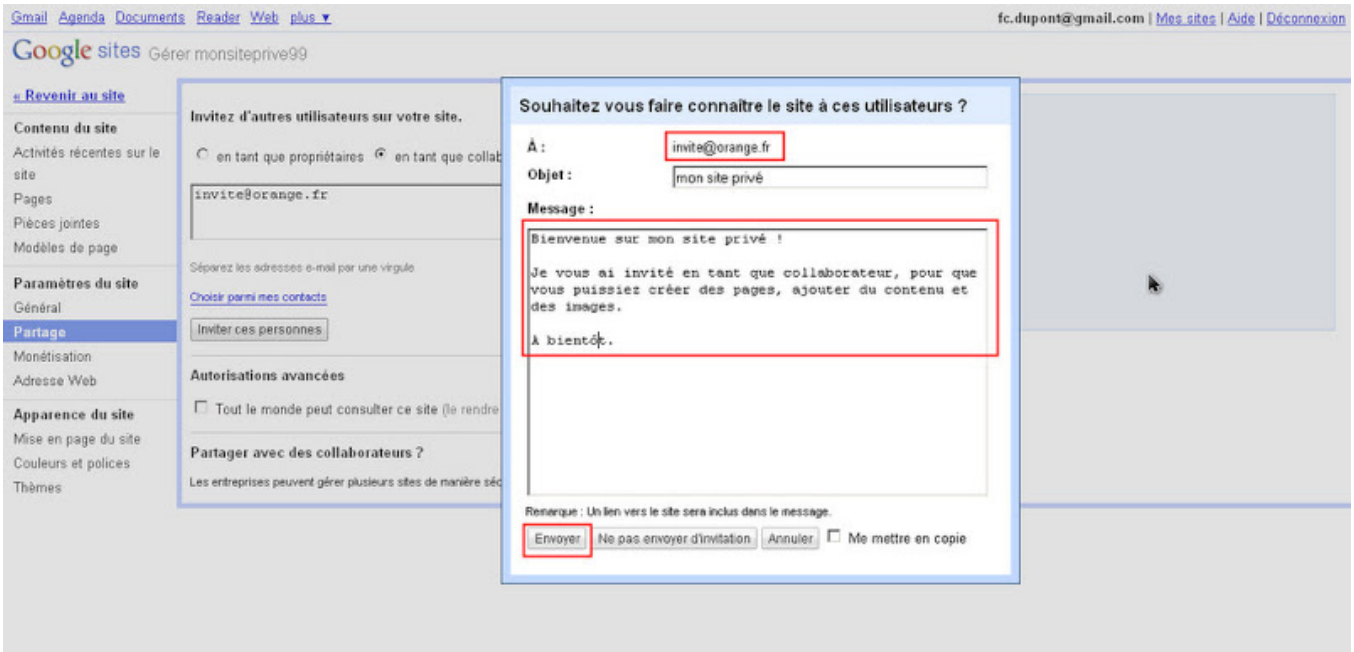
Pour agrandir ou réduire l'image, il faut choisir la **taille** S, L, G ou Originale (small, large, très large ou taille originale), dans notre exemple nous choisissons la taille large (L).



27) Google Sites - Partager un site privé

Dans ce chapitre nous allons voir comment partager un Google Sites privé, c'est à dire un site dont l'accès est protégé par login et un mot de passe. Dans notre exemple il faut saisir son adresse email et son mot de passe pour accéder au site https://sites.google.com/site/monsiteprive99/. Pour partager votre site privé avec d'autres utilisateurs, vous devez vous connecter à votre site (dans notre exemple, le propriétaire du site est fc.dupont)...

Un fois connecté sur votre site, cliquez sur le menu **Plus d'actions** et **Partager ce site**...

Choisissez l'option de partage, si vous souhaitez que votre / vos invités puissent effectuer des modifications sur le site, choisissez en tant que collaborateurs. **Saisissez l'adresse email** de votre invité (dans notre exemple invite@orange.fr) et **cliquez** sur le bouton **Inviter ces personnes**.

Saisissez ensuite votre message d'invitation et **cliquez sur le bouton Envoyer**. Votre invité va maintenant recevoir votre message par email avec les instructions pour se connecter sur votre site privé.