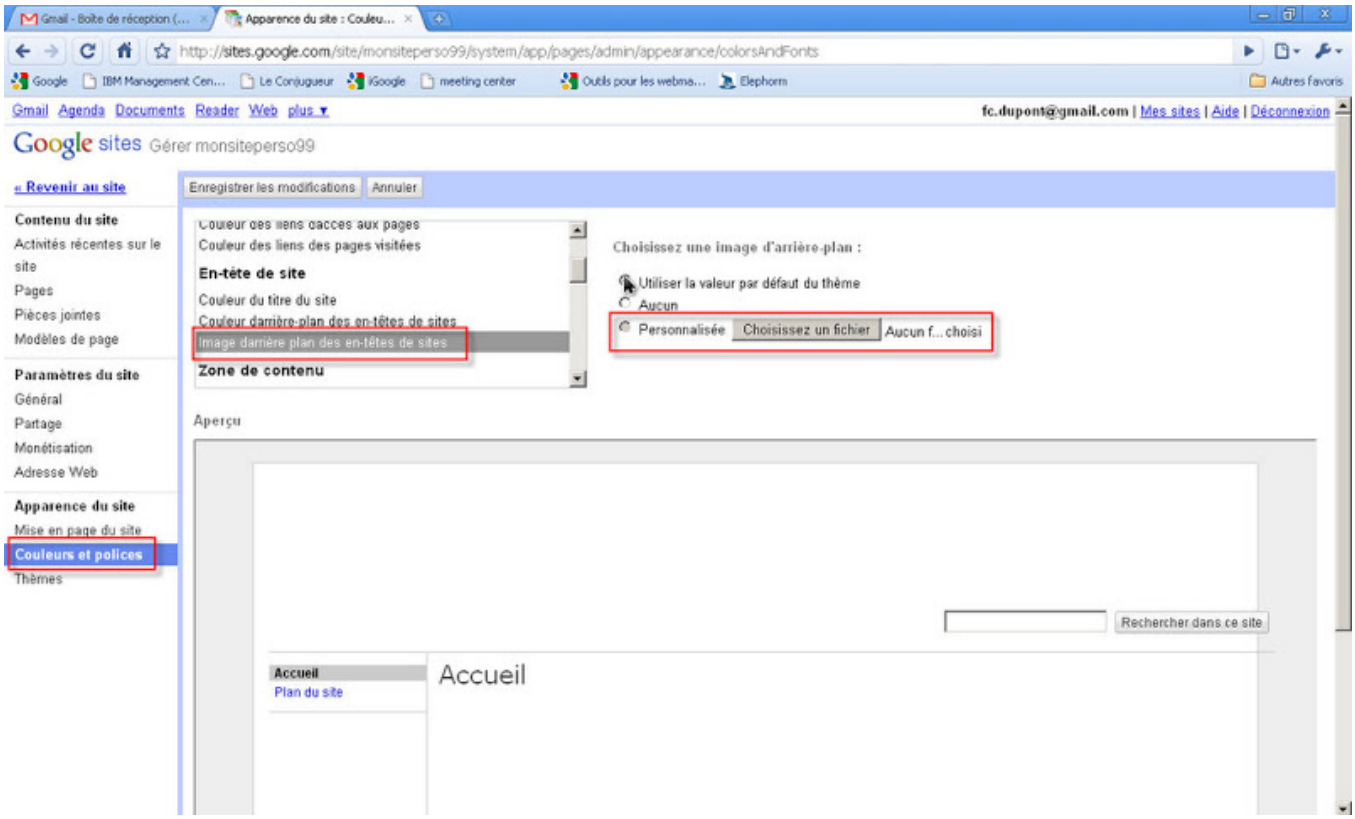
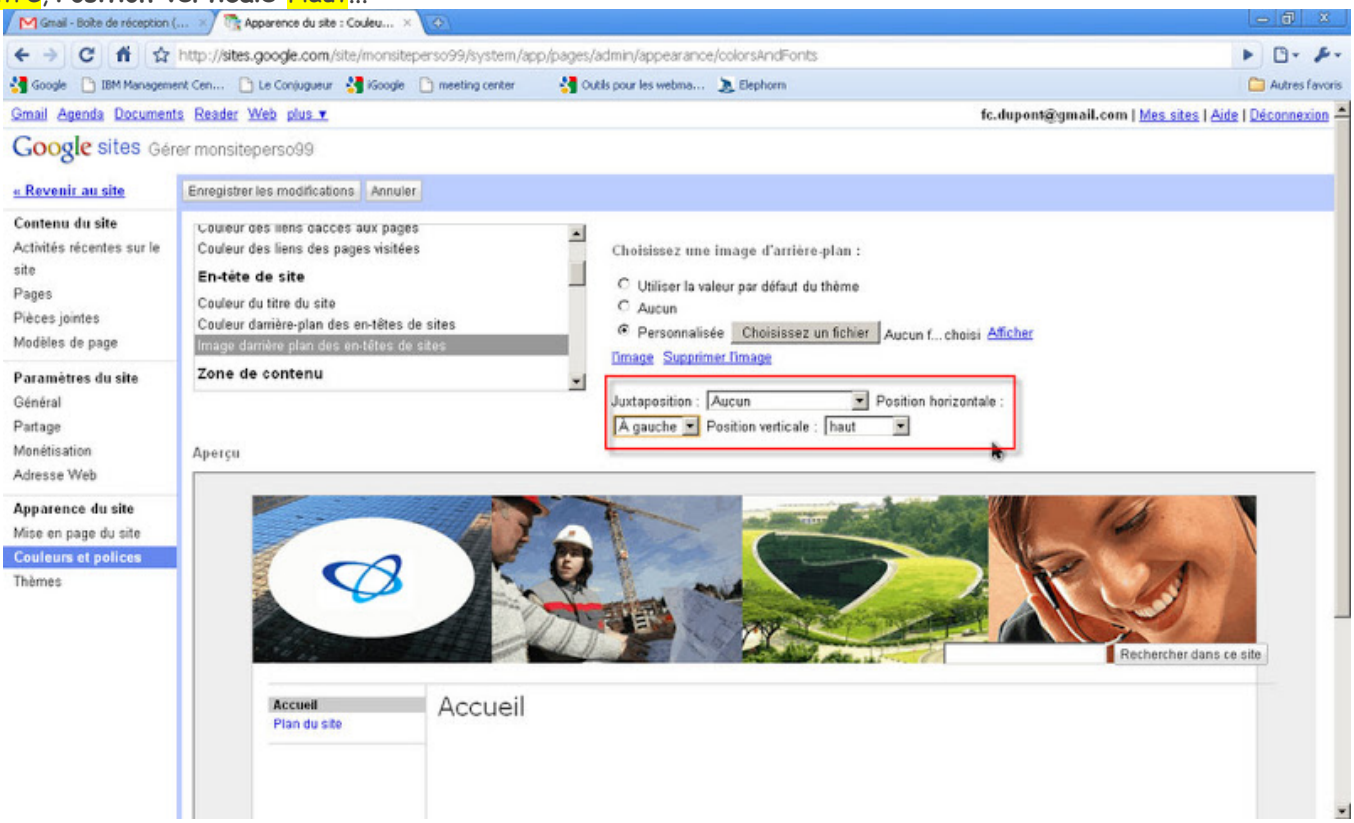
6) Google Sites - Couleurs et Polices

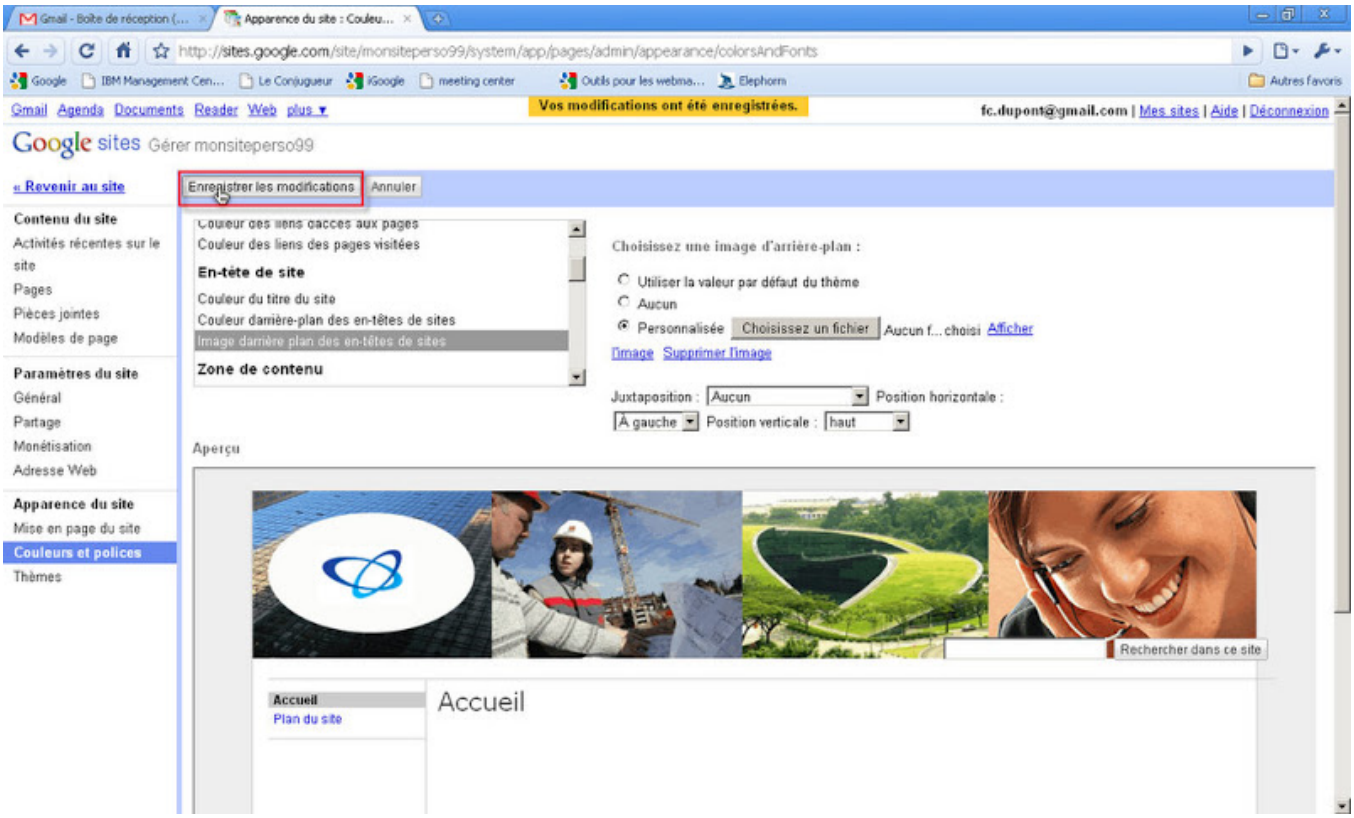
Une fois la largeur de votre site ajustée, vous allez importer l'image d'en-tête de votre site (dans notre exemple l'image fait 955 pixels de largeur et 159 pixels de hauteur). Cliquez sur le menu Couleurs et polices, dans le menu déroulant choisissez l'option En-tête de site > image d'arrière plan des en-têtes de sites... Cliquez sur le bouton Choisissez un fichier pour ouvrir la boite de dialogue et choisir l'image se trouvant sur votre ordinateur...



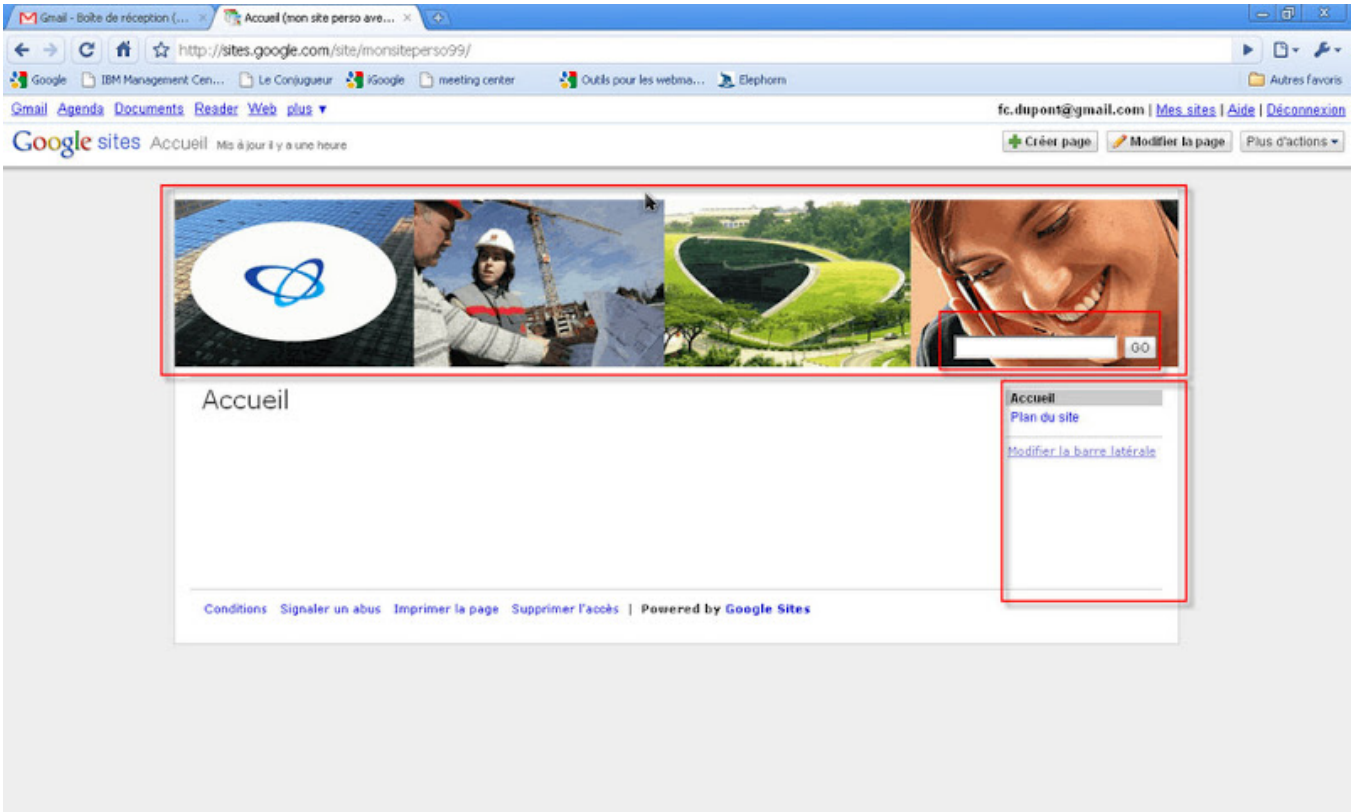
Une fois l'image choisie, sélectionnez les options suivantes : **Juxtaposition** Aucun, **Position horizontale** Au centre, **Position verticale** Haut...



Enregistrez les modifications avant de **Revenir au site**.



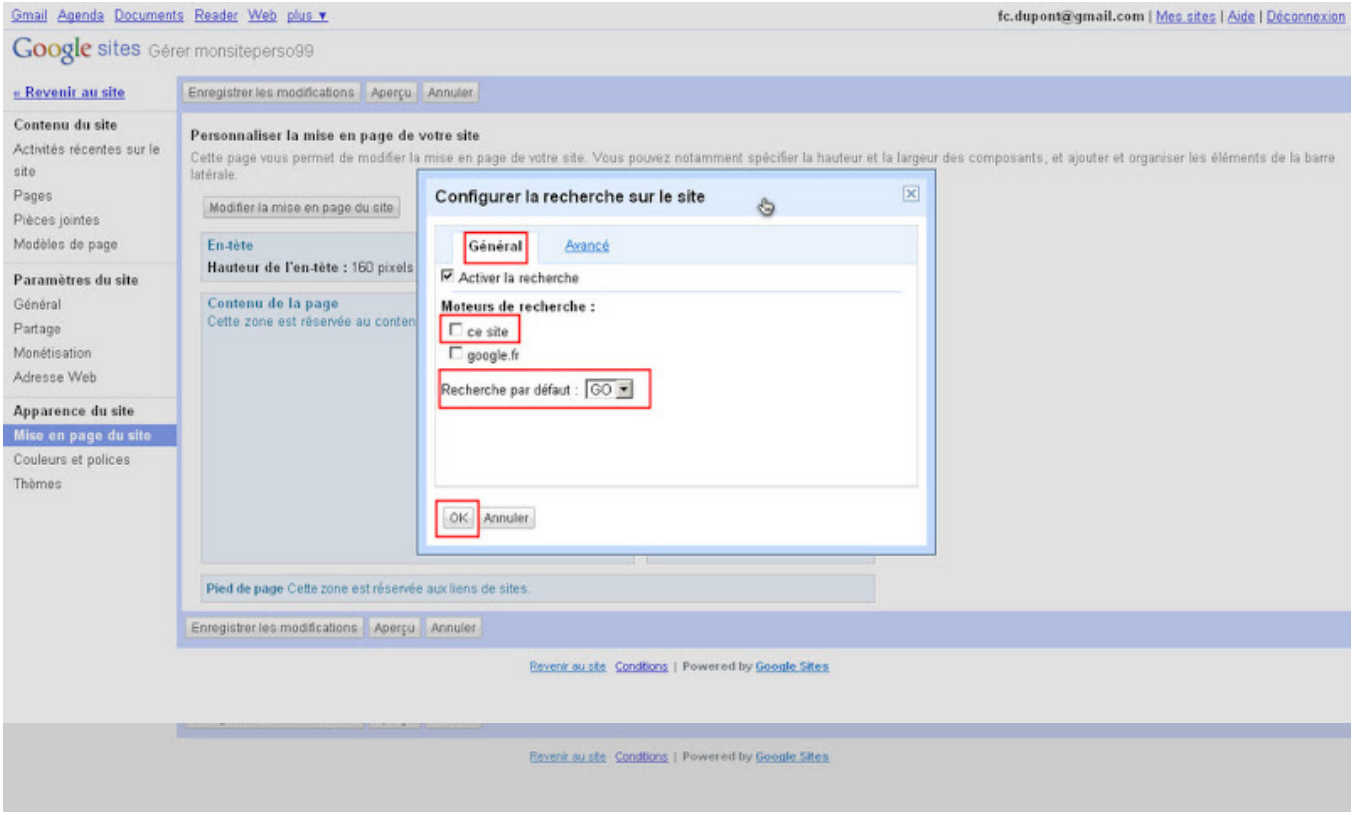
Votre image est maintenant affichée en en-tête de votre site.



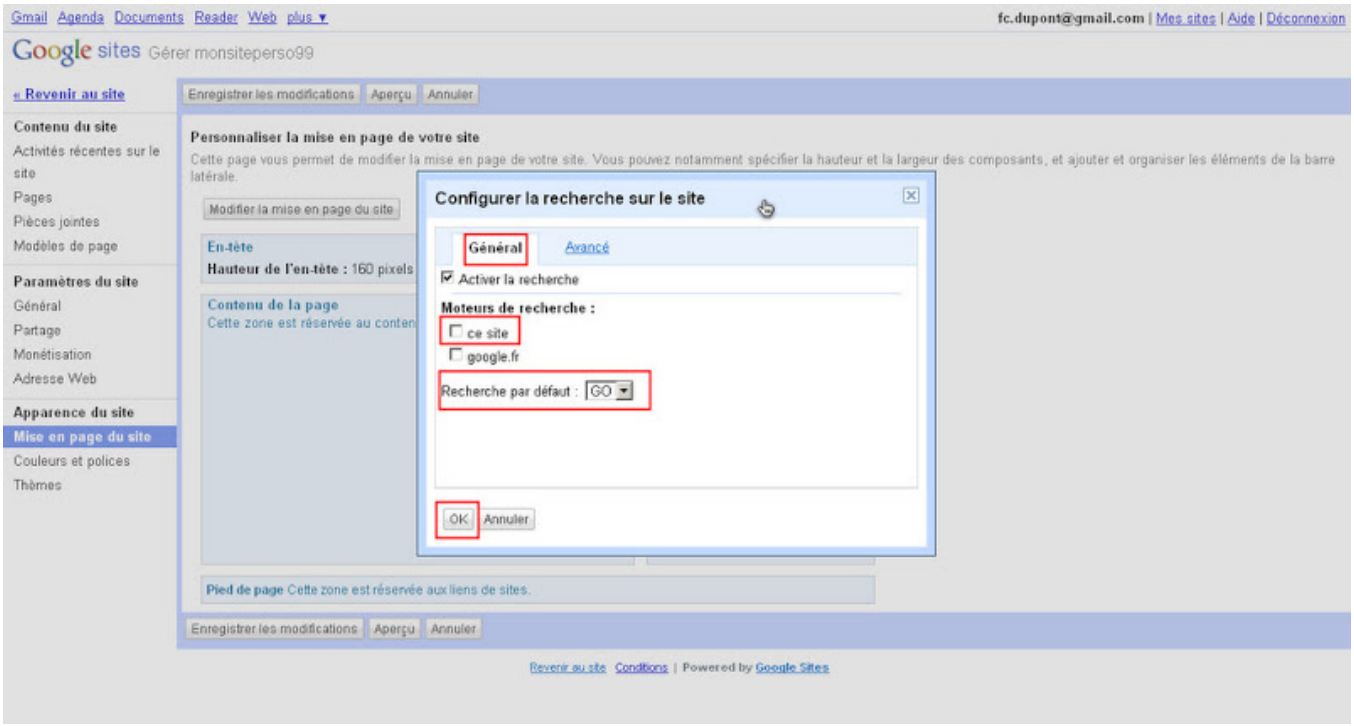
7) Google Sites - Configurer le moteur de recherche

Une fonction de Googles Sites permet de modifier les paramètres du moteur de recherche intégré, il est aussi possible de le désactiver. Lorsque vous êtes sur la page d'accueil de votre site cliquez sur le menu Plus d'actions > Gérer le site, une fois que vous êtes sur la page de gestion (administration) du site cliquez sur le menu Mise en page du site et ensuite cliquez sur Configurer la recherche, la boite de dialogue Configurer la recherche sur le site doit s'afficher.

L'onglet **Général** permet d'activer / désactiver la recherche et de choisir si vous voulez étendre la recherche au World Wide Web ou non. L'onglet **Avancé**permet d'ajouter un autre site de votre domaine à la recherche, dans notre exemple nous allons juste modifier le libellé du bouton "Rechercher". Donc dans l'onglet **Avancé** vous allez cliquer sur le bouton **Ajouter un moteur** dans la fenêtre suivante vous ne modifiez pas l'option **Type**, vous nommez votre nouveau moteur de recherche, par exemple **Nom** : GO, et vous ajouter le site sur lequel vous êtes en train de travailler, soit **Sites à inclure** : sélectionnez votre site dans le menu déroulant (monsiteperso99 dans notre exemple) et cliquez sur le bouton **Ajouter un site**, cliquez sur **OK**...



Il faut ensuite retourner dans l'onglet **Général**, désactiver l'option **Moteur de recherche : Ce site** et modifier la recherche par défaut pour afficher votre nouveau moteur, soit : **Recherche par défaut : GO**. Cliquez sur **OK** et **Modifier la mise en page du site** avant de **Revenir au site**.



Votre nouveau moteur de recherche avec le bouton GO est maintenant affiché sur la page d'accueil.

Gmail Agenda Documents Reader Web plus ▾ fc.dupont@gmail.com | Mes sites | Aide | Déconnexion

Google sites Le Groupe Mis à jour 29 déc. 2009 17:49 Créer page Modifier la page Plus d'actions

Le Groupe

Le Groupe
Annuaire
Chiffres clés
Gouvernance
Historique

Perseide, Leader européen des services en génie électrique, mécanique et climatique, de l'énergie et des systèmes de communication, Perseide aménage le cadre de vie et contribue à le faire évoluer en accompagnant les collectivités et les entreprises dans la conception.

La réalisation, l'exploitation et la maintenance de leurs installations. Avec près de 20 implantations dans 10 pays et 1 500 collaborateurs, Perseide propose des services et des solutions techniques performantes qui répondent aux enjeux actuels et futurs de ses clients.

Créé en 2000 par Jean Vernes, le groupe Perseide s'est rapidement développé, avec le soutien constant de son actionnariat familial, pour organiser et structurer son métier. Le groupe poursuit son développement international par des acquisitions ciblées.

Aujourd'hui, Perseide réalise un chiffre d'affaires de 450 millions d'euros en 2009 et est représentée par plus de 18 sociétés implantées en Europe.

Le Groupe
Les hommes
Les Clients
Actualités
FAQ
Contact
Le Blog
Plan du site

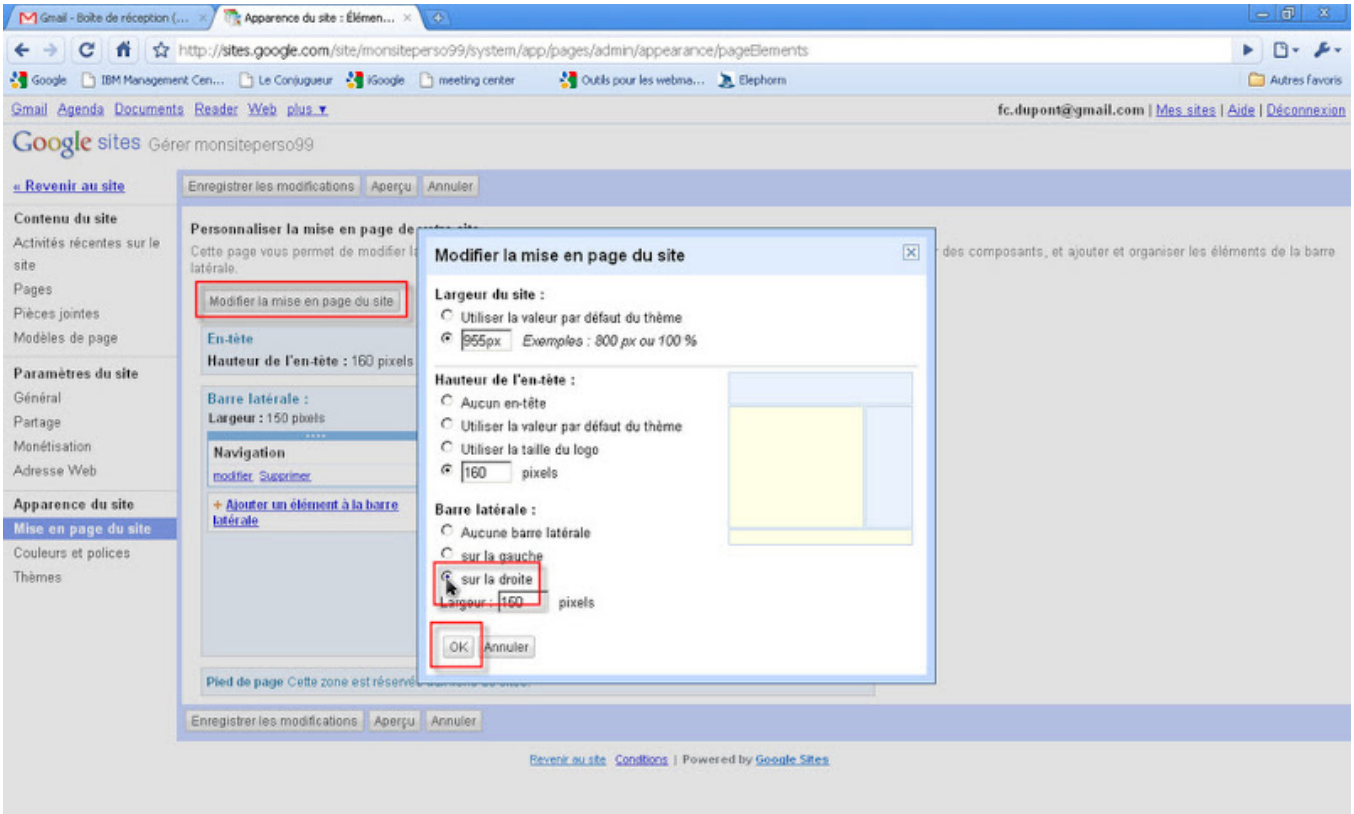
Tutoriel

Le tutoriel de ce site est disponible sur http://wiki.perseide.fr

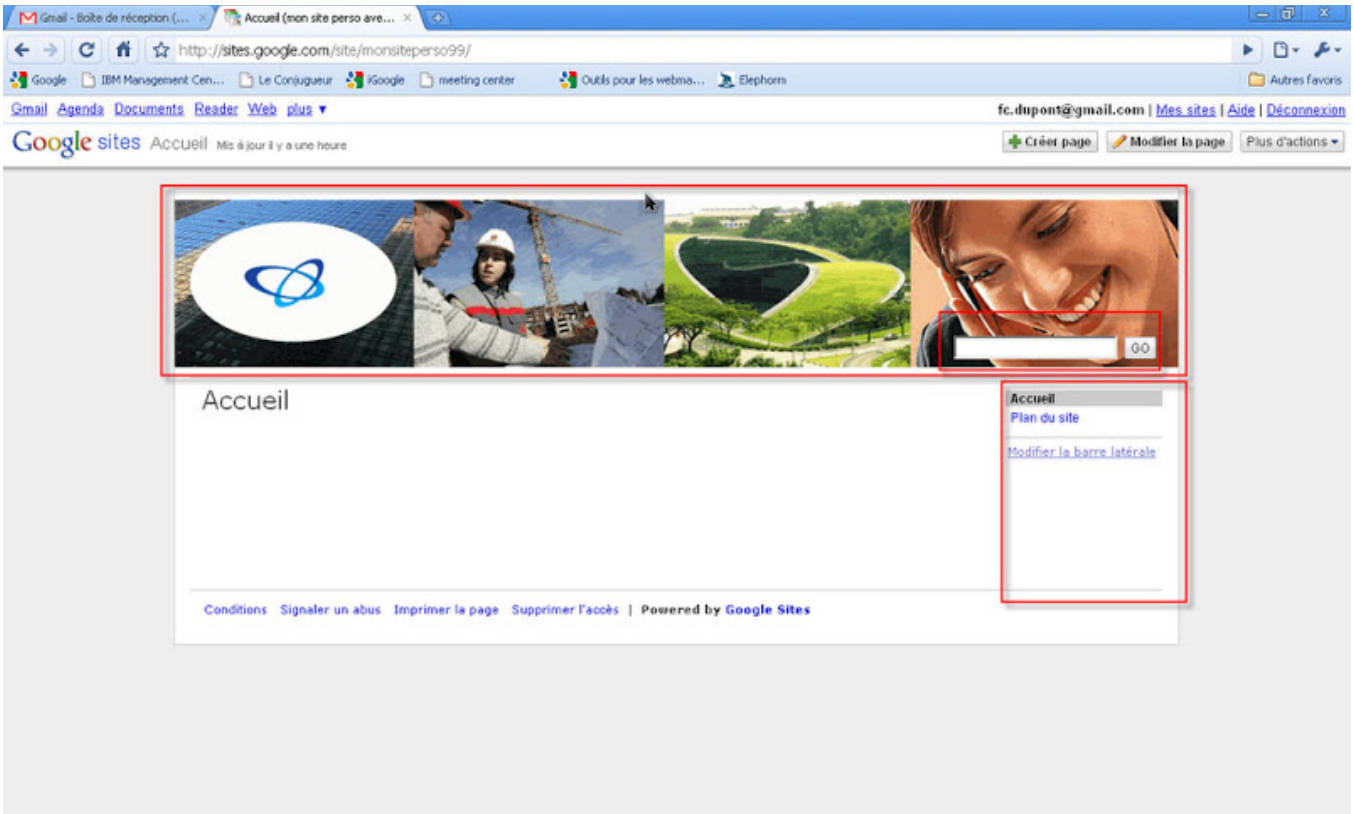
Modifier la barre latérale

8) Google sites - Mise en page du site (2)

Dans Google Sites vous pouvez modifier le positionnement de la barre latérale ou la désactiver pour qu'elle ne soit plus affichée sur votre site. Dans notre exemple vous allez mettre la barre latérale à droite de votre site. Pour cela vous devez, lorsque vous êtes sur la page d'accueil de votre site, cliquer sur le menu **Plus d'actions > Gérer le site**, une fois que vous êtes sur la page de gestion (administration) du site cliquez sur le menu **Mise en page du site** et ensuite cliquez sur **Modifier la mise en page du site**. Ensuite cochez l'option **Barre latérale :** sur la droite puis cliquez sur **OK**.

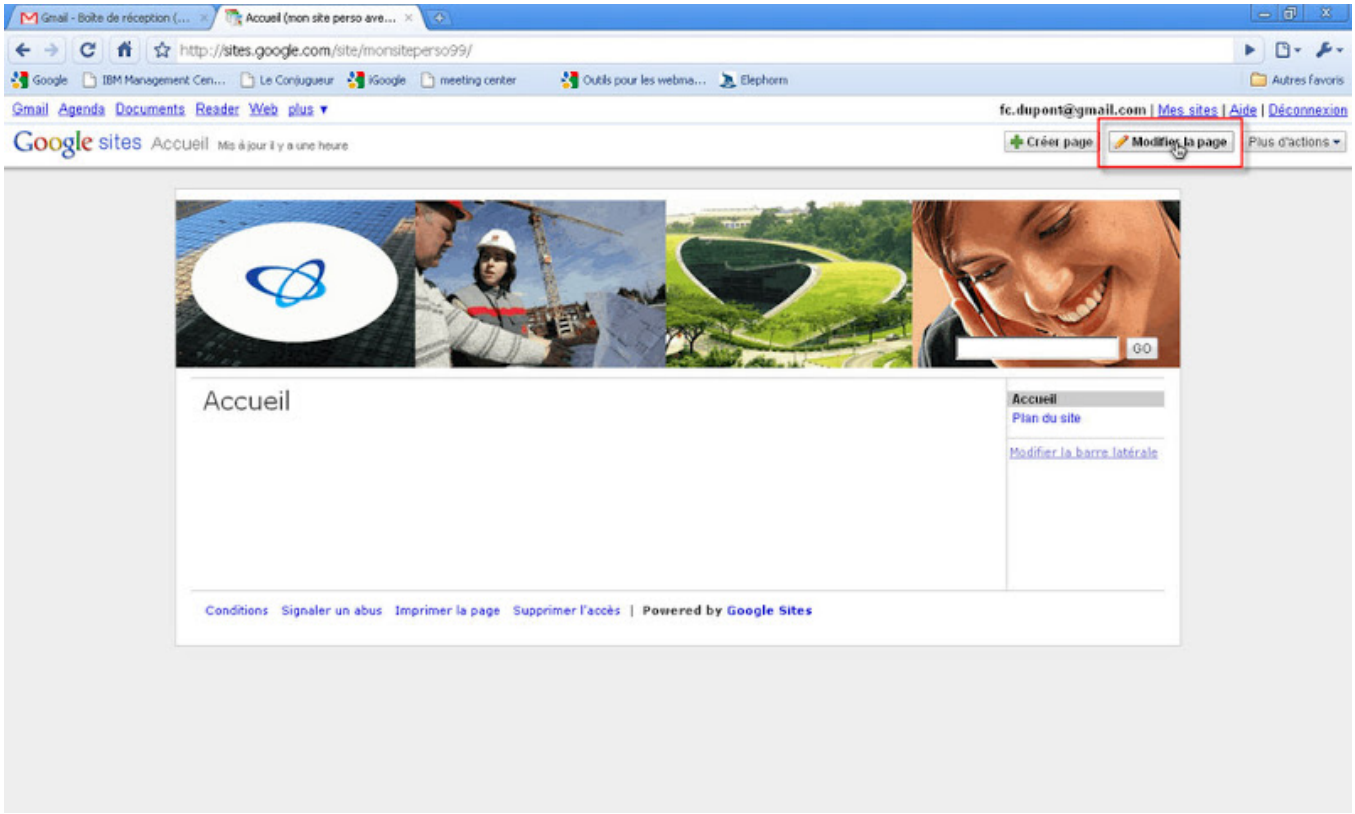


La barre latérale est maintenant affichée à droite.

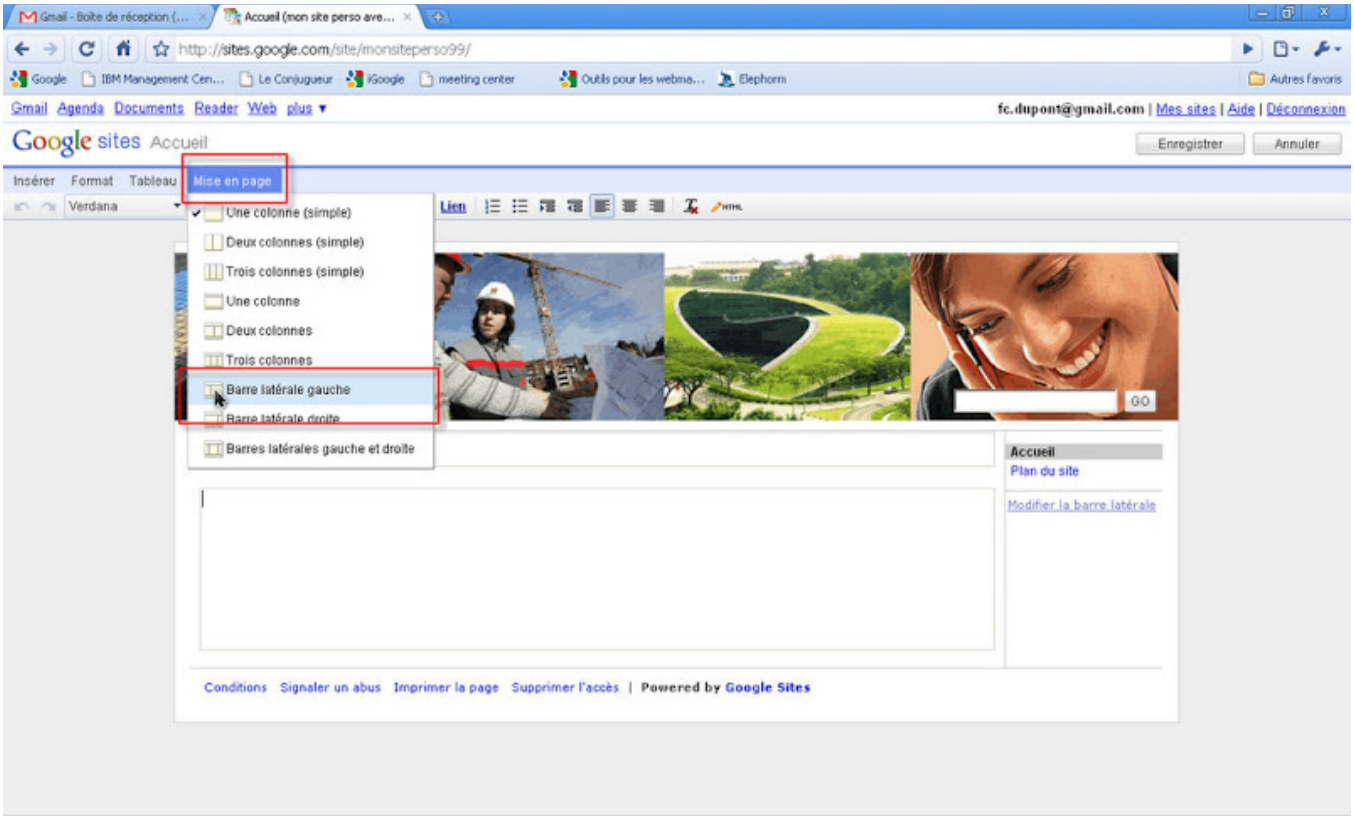


9) Google Sites - Modifier la page d'accueil

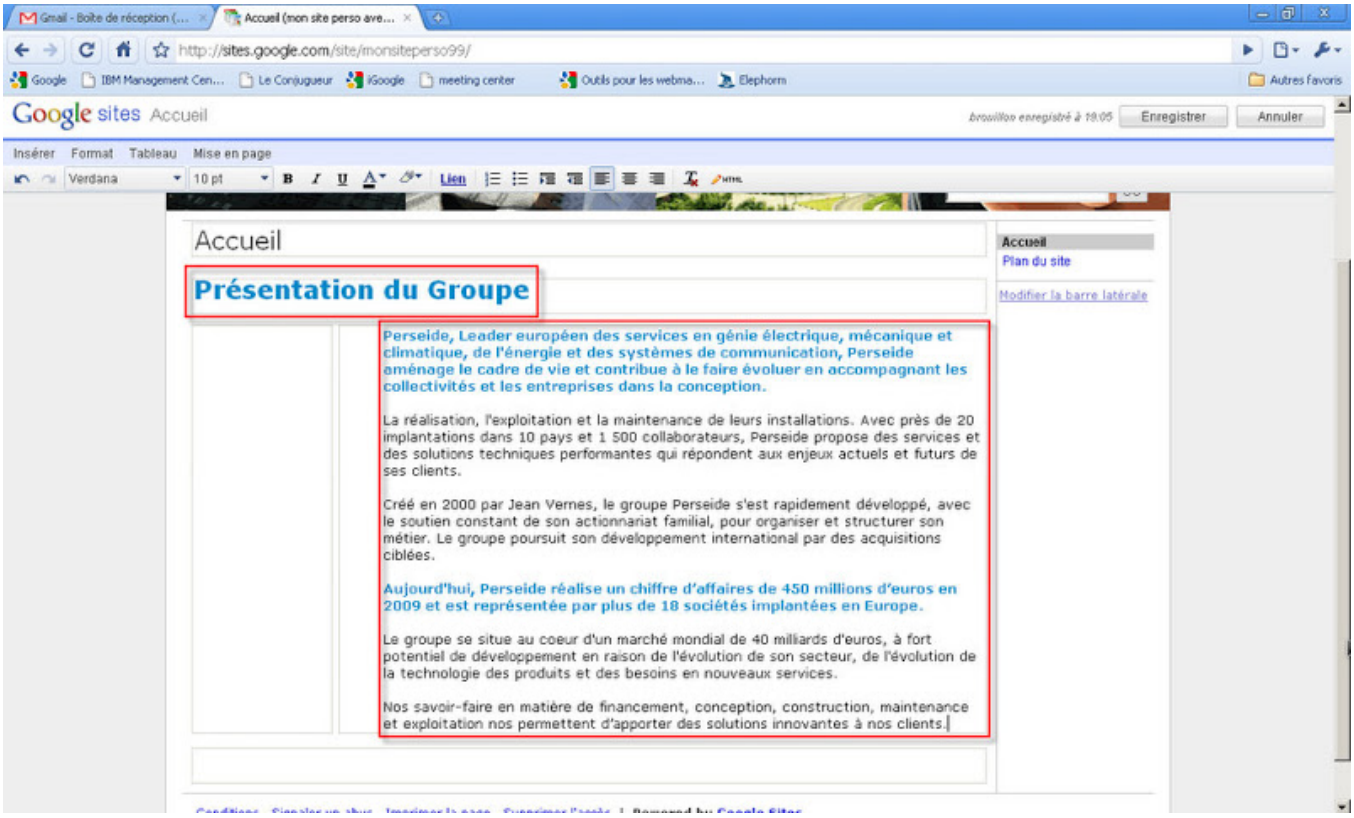
Pour modifier votre page d'accueil, cliquez sur le bouton **Modifier la page**...



Une fois en mode modification, sélectionnez le menu **Mise en page** pour choisir un des modèles proposés par Google Sites, choisissez le modèle **Barre latérale gauche** (ce modèle permet d'avoir 4 zones distinctes nécessaires pour la suite de notre exemple).

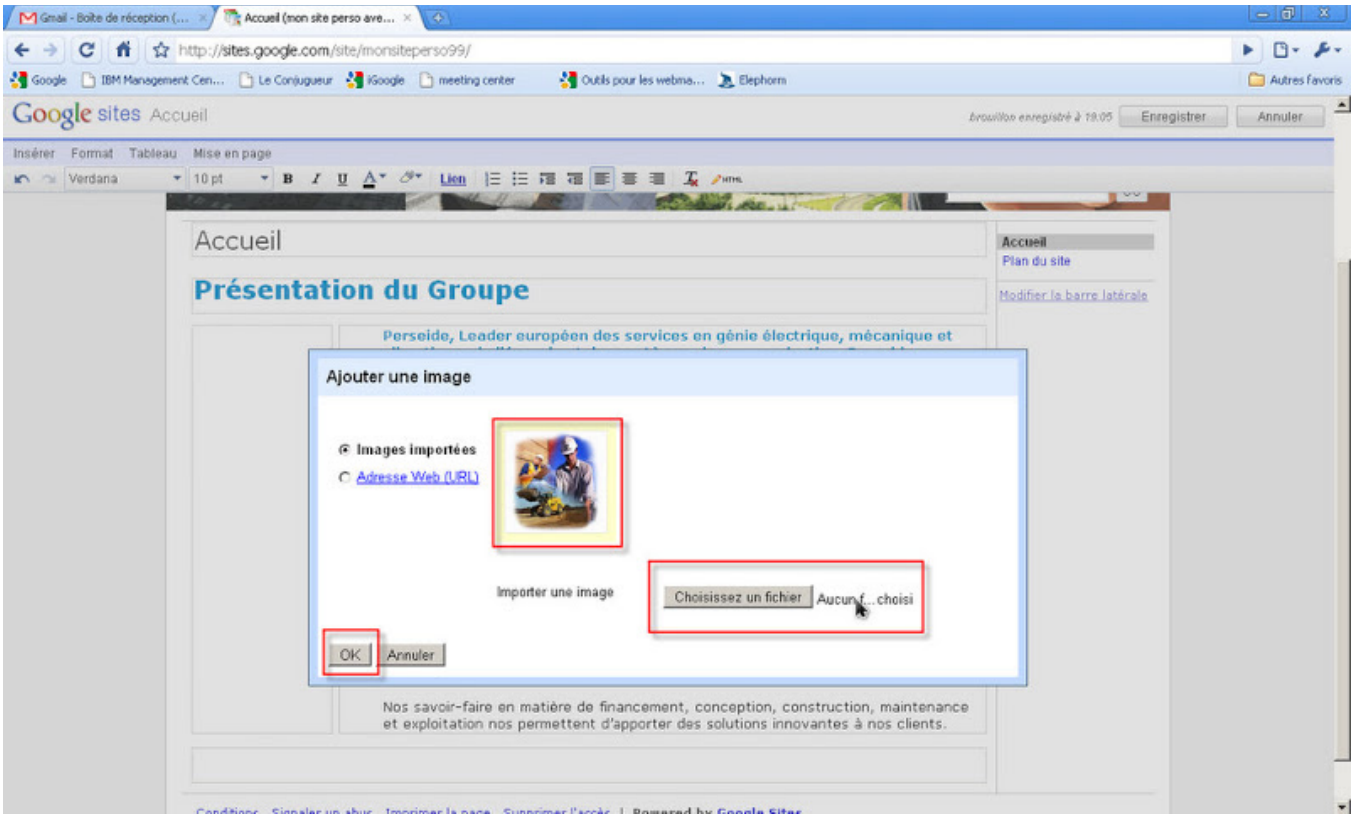


Dans la zone supérieure saisissez le titre de votre page, ce titre est indépendant du nom de la page (Accueil dans notre exemple), il ne sera pas affiché dans la barre latérale. Le nom de la page peut aussi être modifié et/ou masqué, nous le ferons plus tard dans notre exemple. Dans le corps de votre page saisissez votre texte…

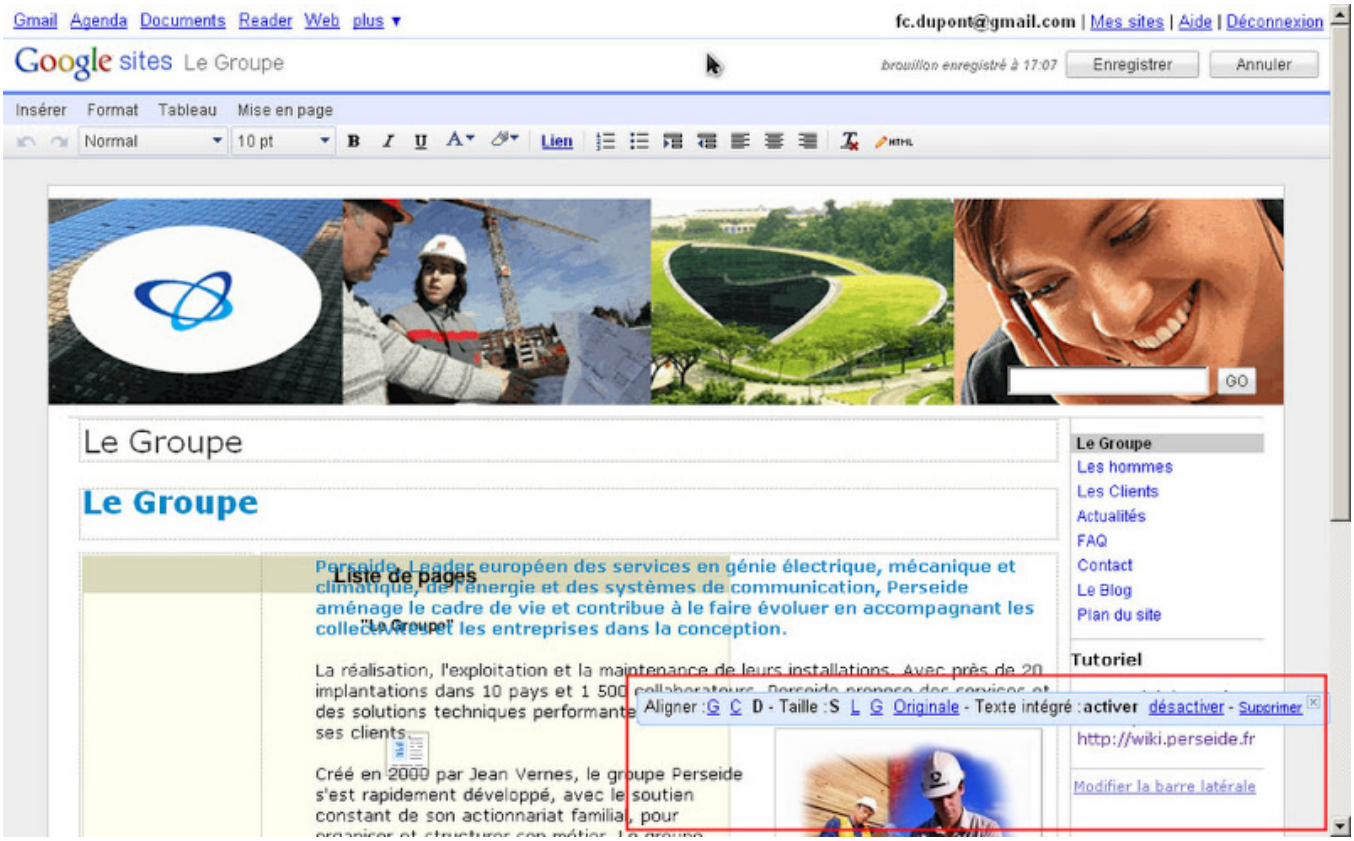


Pour insérer une image dans le texte, sélectionnez le menu **Insérer > Image**…

Choisissez un fichier à importer, cliquez sur l'image importée et faites **OK**…



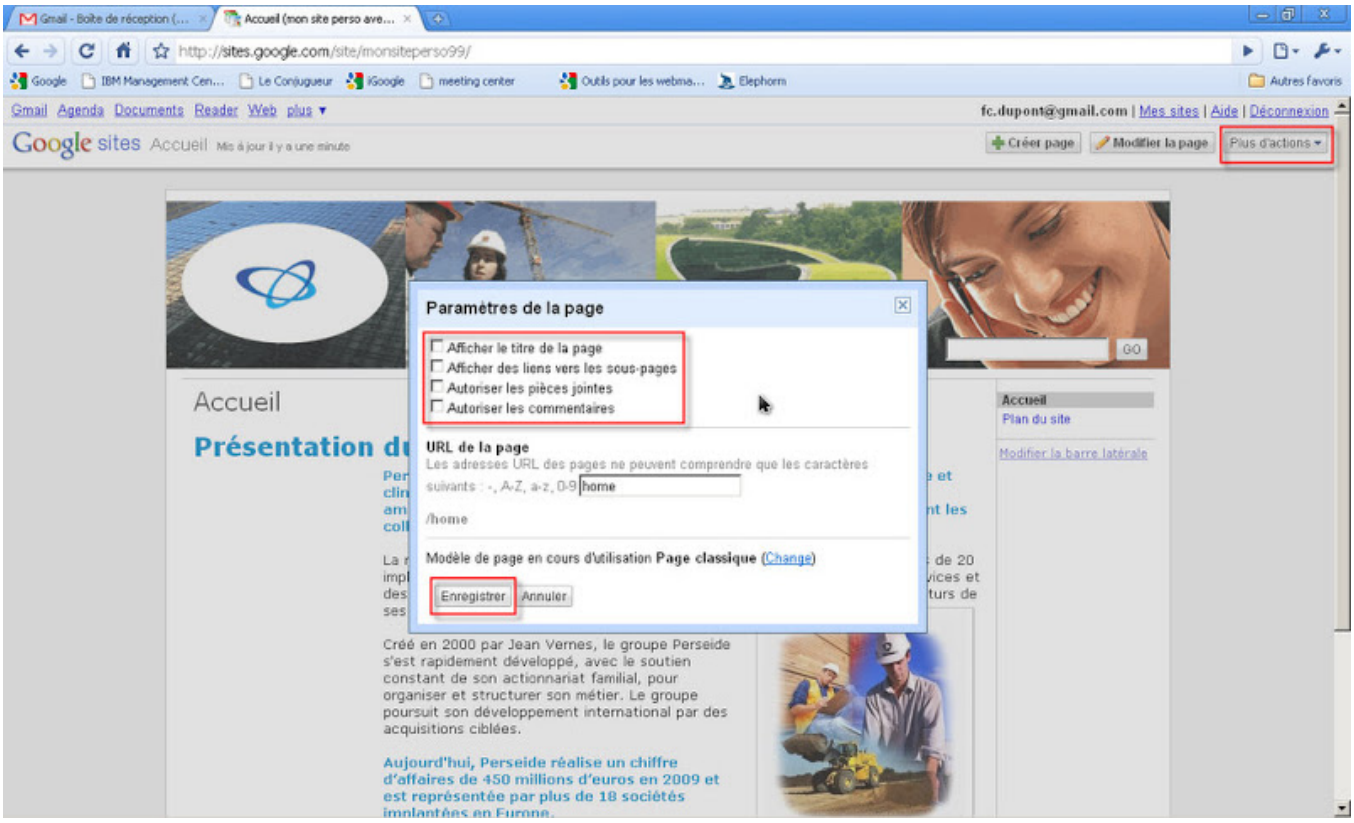
Pour intégrer l'image dans le texte, **cliquez sur l'image** et **activez l'option Texte intégré**…



Voici votre page après avoir effectué les opérations ci-dessus, n'oubliez pas d'**enregistrer** vos modifications.

10) Google Sites - Modifier les paramètres de la page d'accueil

Google Sites propose par défaut toute une série d'options, pour les connaitre cliquez sur les menus **Plus d'actions > Paramètres de la page** :
Afficher le titre de la page : le titre est le nom que vous donnez à votre page lorsque que vous la créez pour la 1ère fois (vous pouvez le modifier ensuite), c'est l'information qui est affichée dans la barre latérale et dans l'onglet de votre navigateur (il s'agit de la balise title). Vous pouvez donc décider d'afficher ou non cette information.
Afficher des liens vers les sous-pages : cette option permet d'afficher le Fil d'Ariane des sous-pages liées à la page que vous êtes en train de modifier, ce Fil d'Ariane s'affiche en pied de page.
Autoriser les pièces jointes : en activant cette fonction vous pouvez uploader des fichiers (Word, Excel, PDF, images ...) et les afficher en pied de page.
Autoriser les commentaires : en activant cette fonction vous pouvez rédiger des commentaires et les afficher en pied de page (seules les personnes que vous aurez habilitées à modifier la page pourront écrire des commentaires).
URL de la page : vous pouvez modifier l'URL de votre page (à utiliser avec modération surtout si vous avez déjà partagé cette page avec d'autres sites ou si cette page est indexée dans les moteurs de recherche).
Modèle de page en cours d'utilisation : voir exemple d'utilisation. Pour notre exemple vous allez **désactiver les 4 premières fonctions** et **enregistrer**les modifications...



Ensuite vous allez renommer le titre de la page, cliquez sur **Modifier la page**…

Renommer Accueil en Le Groupe et **enregistrer** les modifications.