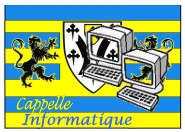
Windows 8
Module 5

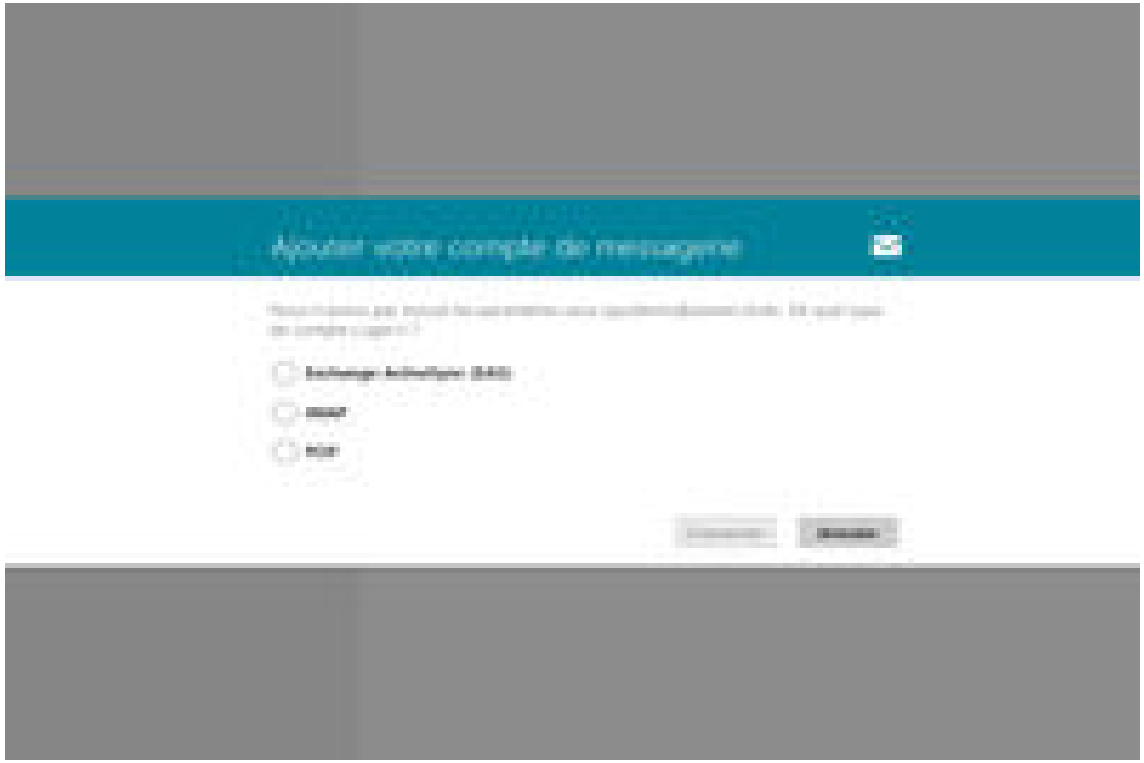


13. Configurer sa messagerie à l'aide de l'application Courrier

Windows 8 et Windows RT offrent un outil dédié à la messagerie. Cette application, appelée simplement **Courrier**, vous propose un moyen rapide de consulter et d'envoyer des messages, sans installer un client comme Windows Live Mail, Outlook ou Thunderbird. Elle est très **simple d'emploi**, adapté à un usage tactile (mais pas que…) et est couplée aux applications **Calendrier**,**Messages** et **Contacts**, sur lesquels nous revenons à la page suivante.

13. Configurer sa messagerie à l'aide de l'application Courrier

Configuration automatique…



Lancez l'application, dont la tuile est affichée sur l'écran d'Accueil (le logiciel est installé par défaut sous Windows 8 et RT). L'application vous demande si elle peut **s'exécuter en arrière-plan**, une option très utile si vous souhaitez continuer à recevoir des **notifications** de nouveaux messages en faisant autre chose. Attention dans ce cas l'application **Courrier** utilise de la mémoire.
Courrier tente de se connecter automatiquement à l'adresse de messagerie que vous avez utilisée au démarrage de l'ordinateur : vous n'avez rien à faire dans ce cas. Mais si le logiciel ne parvient pas à se connecter au serveur, vous devez effectuer quelques réglages la main.

13. Configurer sa messagerie à l'aide de l'application Courrier

… ou paramétrage manuel ?

Ajouter votre compte Autre

Connexion impossible. Vérifiez que les informations entrées sont correctes.

Adresse de messagerie
dominique.bulte@laposte.net

Nom d'utilisateur

Mot de passe
••••••••

Serveur de messagerie entrant (IMAP) — Port 993

☑ Le serveur entrant requiert SSL

Serveur de messagerie sortant (SMTP) — Port 465

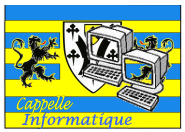
☑ Le serveur sortant requiert SSL

☑ Le serveur sortant requiert l'authentification

☑ Utiliser les mêmes nom d'utilisateur et mot de passe pour envoyer et recevoir les messages électroniques

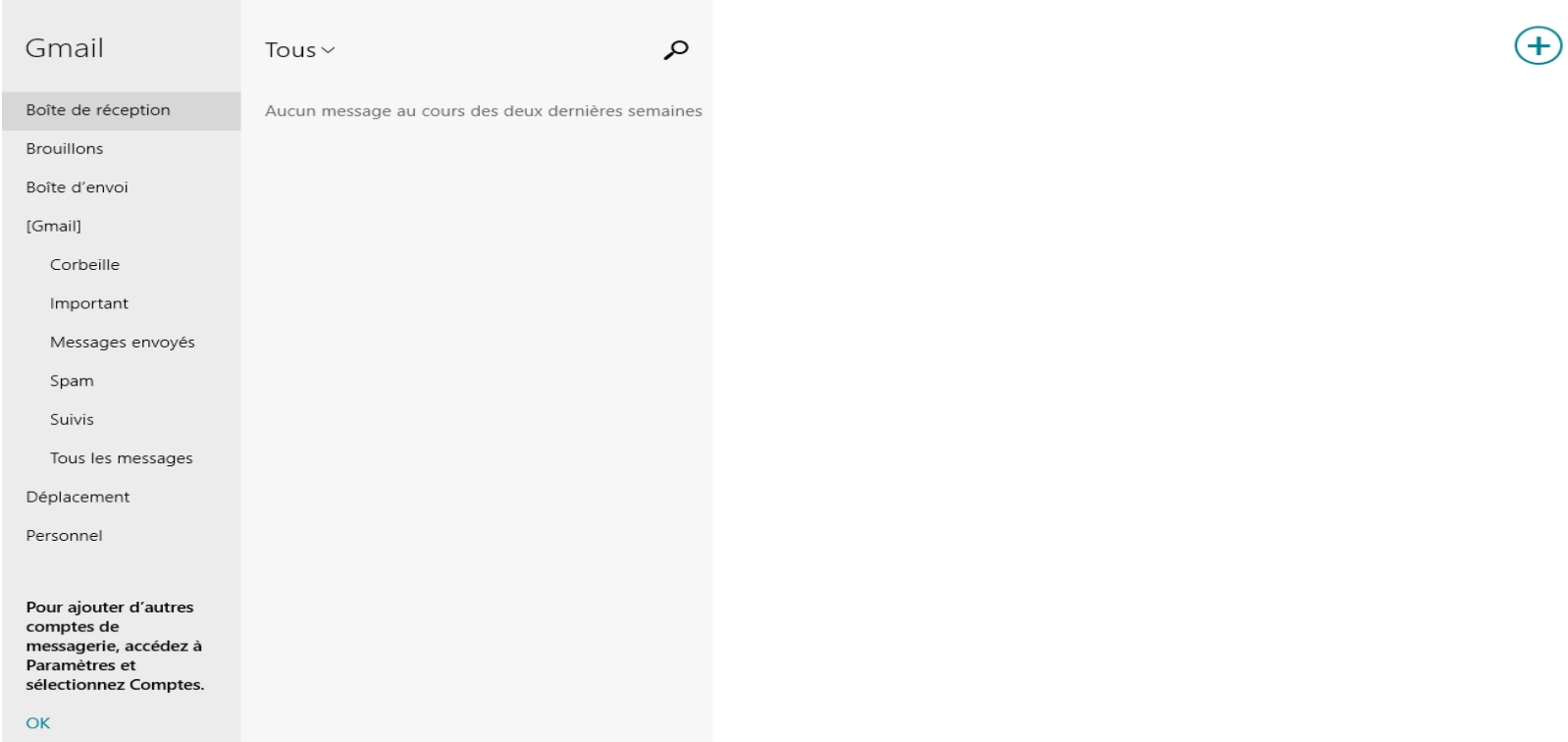
Connecter | Annuler

Pour paramétrer à la main un compte de messagerie, commencez par choisir l'un des deux modes : **Exchange ActiveSync** (pour les serveurs d'entreprise) ou **Imap** (un protocole classique de messagerie, mais qui agit à la fois en local et à distance, lorsque vous supprimez par exemple un message). Enfin, bien que présente, l'option **POP3** n'est pas prise en charge par l'application **Courrier** (???). Entrez ensuite votre **adresse** et votre **mot de passe**, et au besoin, les **noms des serveurs** entrant et sortant, ainsi que leurs spécificités de **sécurité** (SSL, authentification, etc.).



13. Configurer sa messagerie à l'aide de l'application Courrier

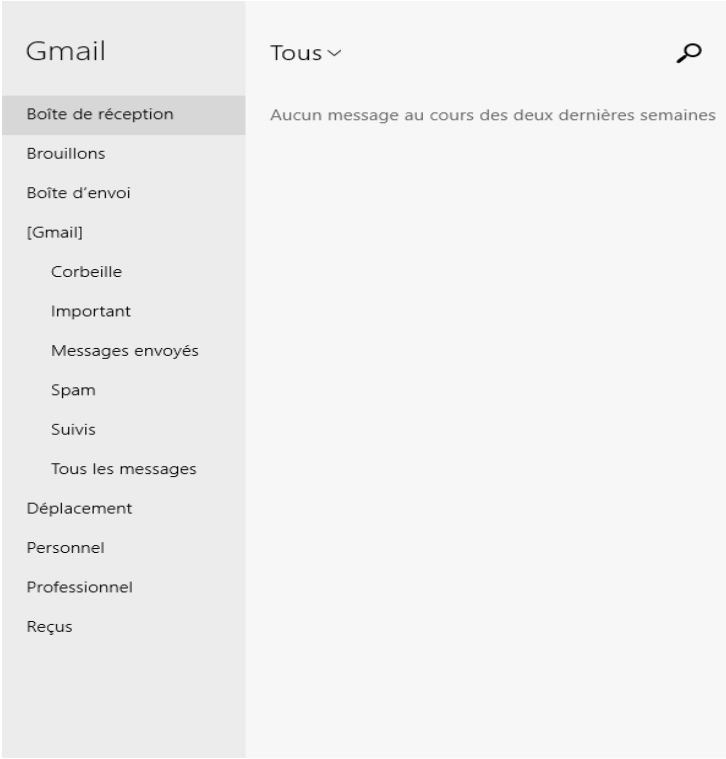
Retrouver ses différentes boîtes



L'application s'ouvre ensuite automatiquement sur la **Boîte de réception**. Si vous connaissez **Outlook**, vous ne devriez pas être dérouté. Quelques repères : les trois boutons en haut à droite vous permettent de créer un nouveau mail, de répondre au message en cours de lecture, ou tout simplement de le supprimer. La flèche en haut à gauche vous propose de revenir à la page d'accueil de l'application. Vous y retrouvez les autres boîtes suivantes :**Brouillon**, **Envoyé**, **Boîte d'envoi**, **Courrier indésirable** et **Supprimés**.

13. Configurer sa messagerie à l'aide de l'application Courrier

Lancer une recherche ou spécifier la signature



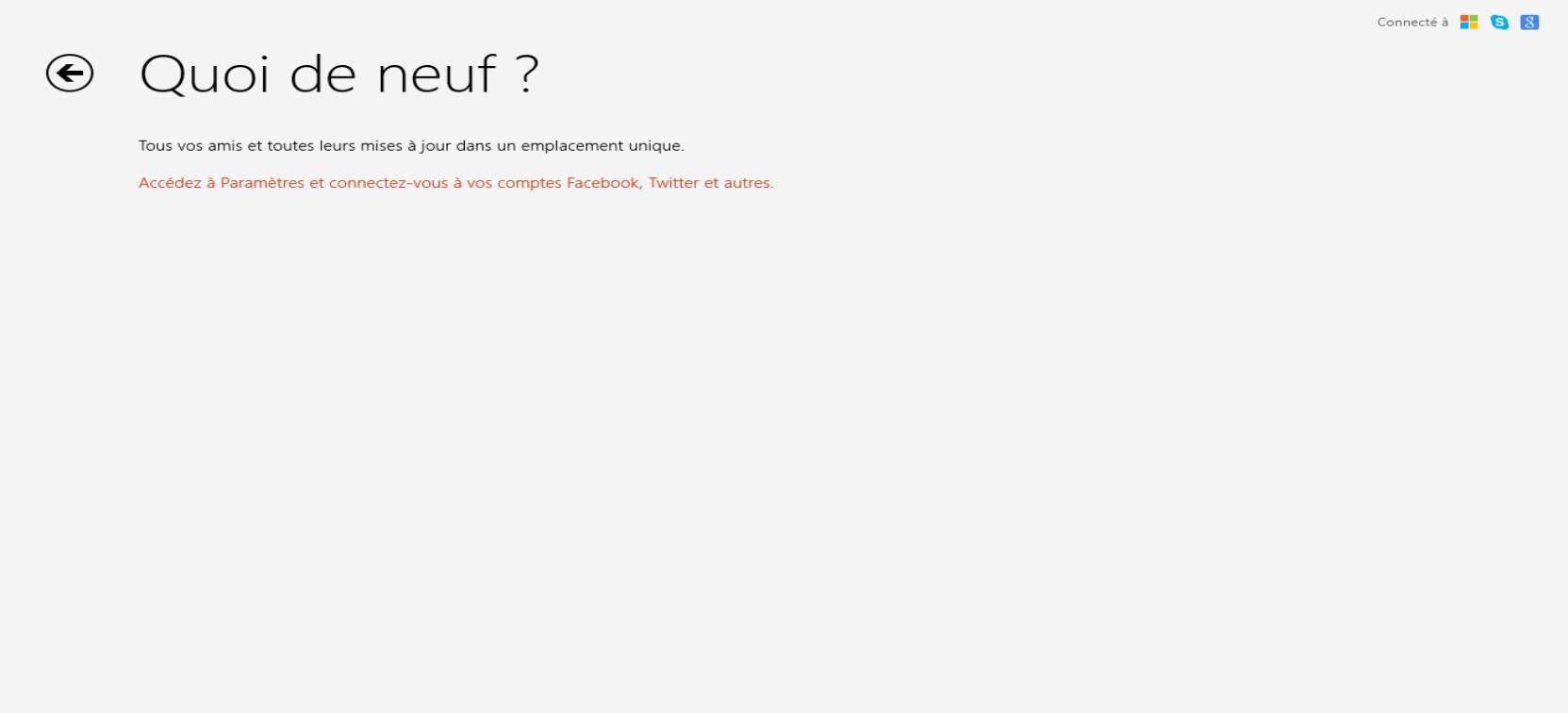
Pour effectuer une **recherche** dans les mails que vous avez reçus, appelez la Charms Bar (à droite de l'écran). Cliquez alors simplement l'icône Rechercher. Notez que la Charms Bar permet également de faire appel au menu des **Paramètres** : vous avez le moyen d'ajouter un nouveau compte de messagerie ou de régler ceux que vous avez déjà spécifiés. Ici, il est possible également de configurer votre signature. Cliquez sur **Comptes**, sélectionnez l'une de vous adresses de messagerie, et rendez-vous sur **Utilisez une signature électronique**. Entrez votre texte dans le cadre en dessous de cette option.

14. S'y retrouver avec les contacts, les messages instantanés et le calendrier

Nous l'avons évoqué précédemment : l'application **Courrier** est associée aux autres outils que sont**Messages**, **Contacts** et **Calendrier**. Lorsque vous ajoutez par exemple un contact à votre liste d'amis, vous le retrouvez immédiatement dans la liste des destinataires possibles de l'application Courrier. Même chose pour l'outil Messages, qui permet de dialogue avec vos amis sur différents réseaux (une sorte d'agrégateur de discussion, en somme). Et les interactions possibles ne font que commencer…

14. S'y retrouver avec les contacts, les messages instantanés et le calendrier

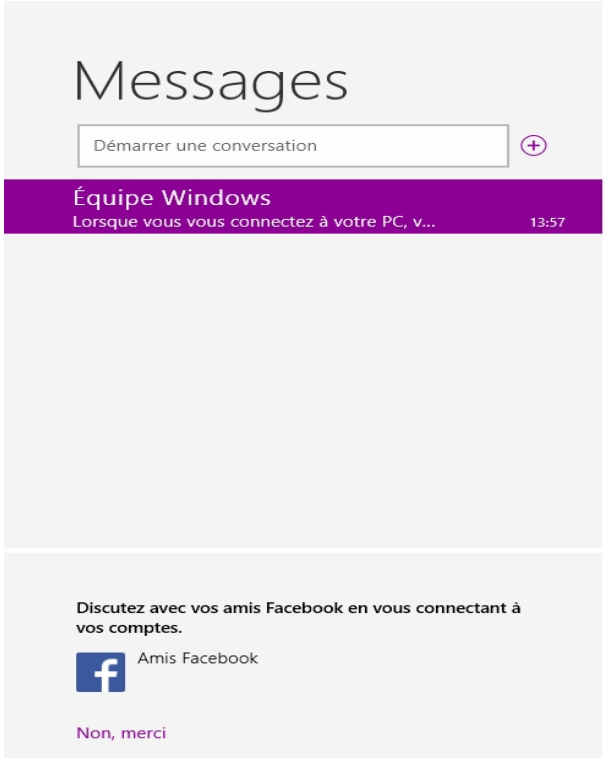
Suivre l'actualité de ses contacts

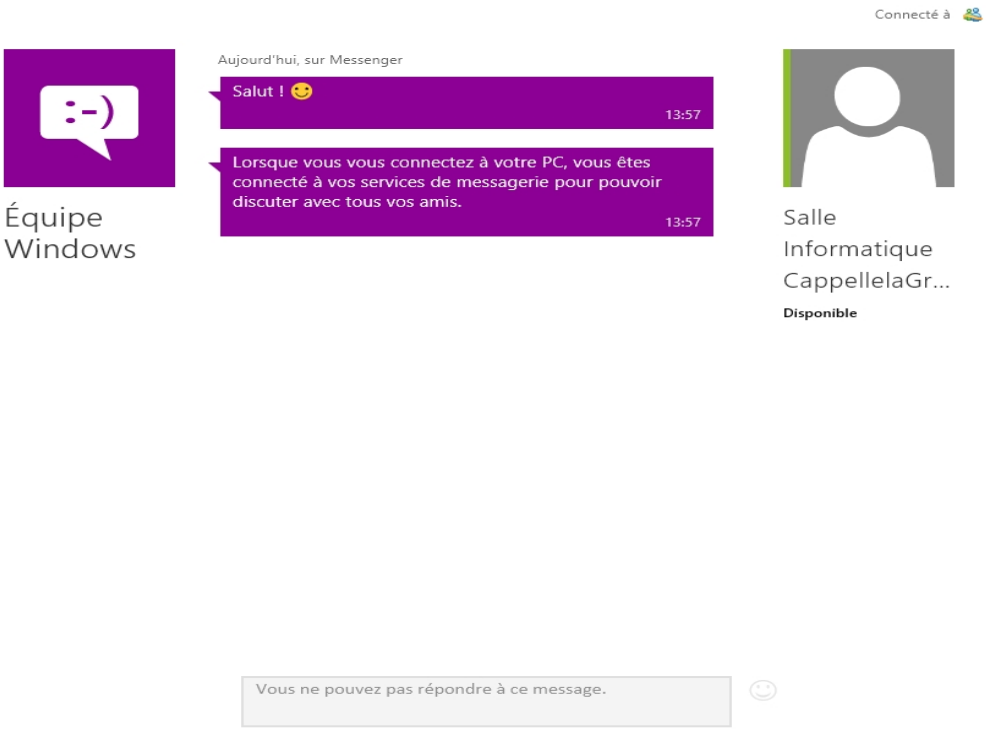


L'application **Contacts** vous permet de gérer votre liste d'amis, mais pas uniquement. Il s'agit aussi d'un outil permettant de consulter les dernières actus postées par vos contacts. Ouvrez l'application en question : une liste de tous vos contacts s'affiche. Il peut s'agir de vos amis sur **MSN**, **Facebook** ou même **Twitter**. En cliquant sur un ami, vous pouvez consulter son **profil**, localiser son **adresse**, lui envoyer un **message**, etc. Sur la page d'Accueil de Contacts, cliquez sur **Quoi de neuf**. Dès lors, l'application fait office de client **Twitter** ou **Facebook**.

14. S'y retrouver avec les contacts, les messages instantanés et le calendrier

Envoyer et recevoir des messages instantanés





Cet outil permet de **discuter en temps réel** avec vos amis, de la même manière que vous le feriez avec **Windows Live Messenger** ou **Skype**. Message permet d'agréger différents services provenant de **MSN** ou de **Facebook**. Pour **modifier votre statut**, cliquez à l'aide du bouton droit n'importe où sur l'écran, afin d'afficher l'App Bar. C'est ici que vous pouvez **vous rendre invisible**, inviter de nouveaux amis, ou basculer d'un service à l'autre pour dialoguer lorsque vos contacts possèdent eux aussi différents comptes de messagerie.

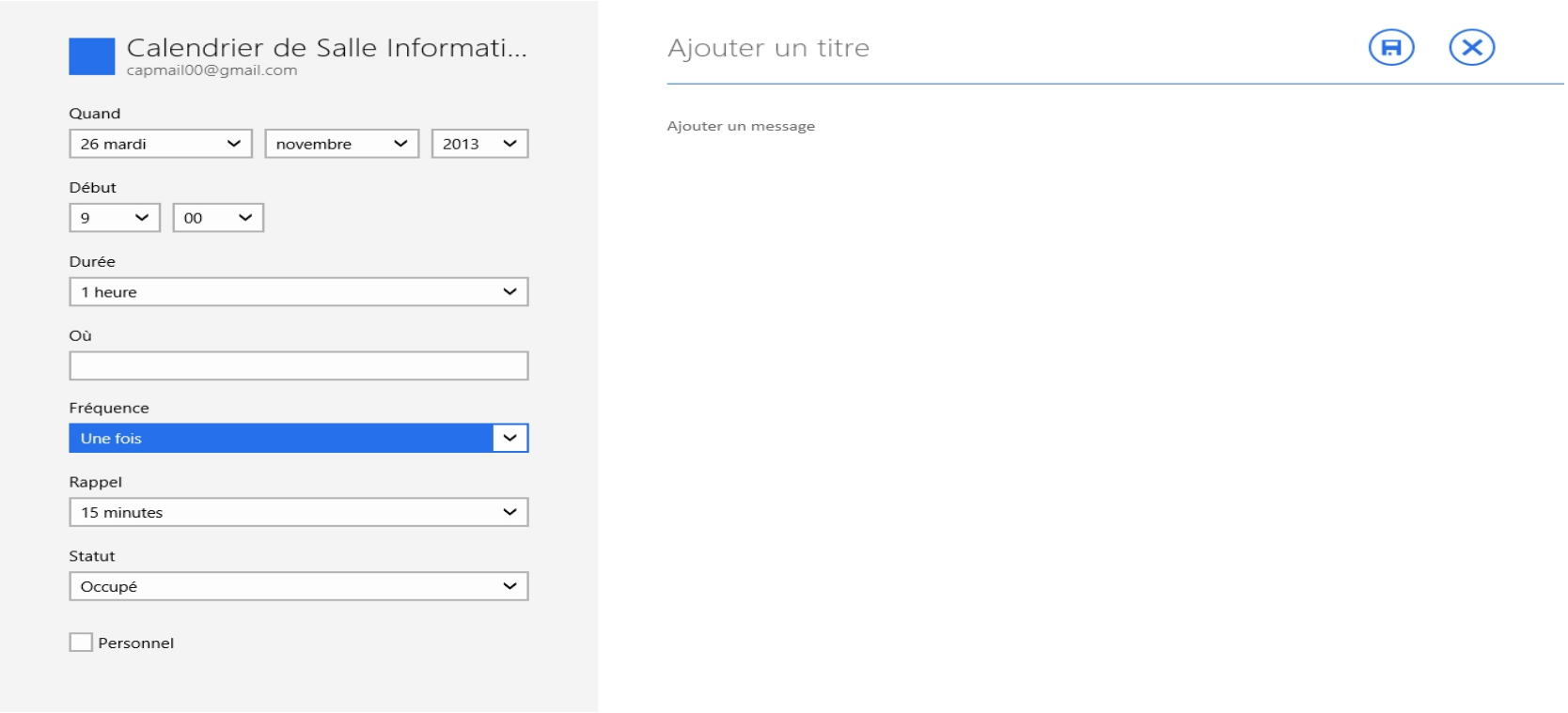
14. S'y retrouver avec les contacts, les messages instantanés et le calendrier

Gérer son calendrier (1/2)

À l'ouverture de l'application Calendrier, se présente une vue des jours du mois. Il est possible de modifier cette présentation en cliquant à l'aide du **bouton droit** (ou en glissant le doigt du bord bas vers le haut), afin de faire apparaître **l'App Bar**. Sélectionnez la vue qui vous convient le mieux. Cliquez ensuite sur **le bouton (+)**, toujours depuis l'App Bar, afin d'ajouter un nouveau rendez-vous. L'application Calendrier peut **piocher dans votre liste de contacts**, afin de convier de nouveaux participants à votre événement.

14. S'y retrouver avec les contacts, les messages instantanés et le calendrier

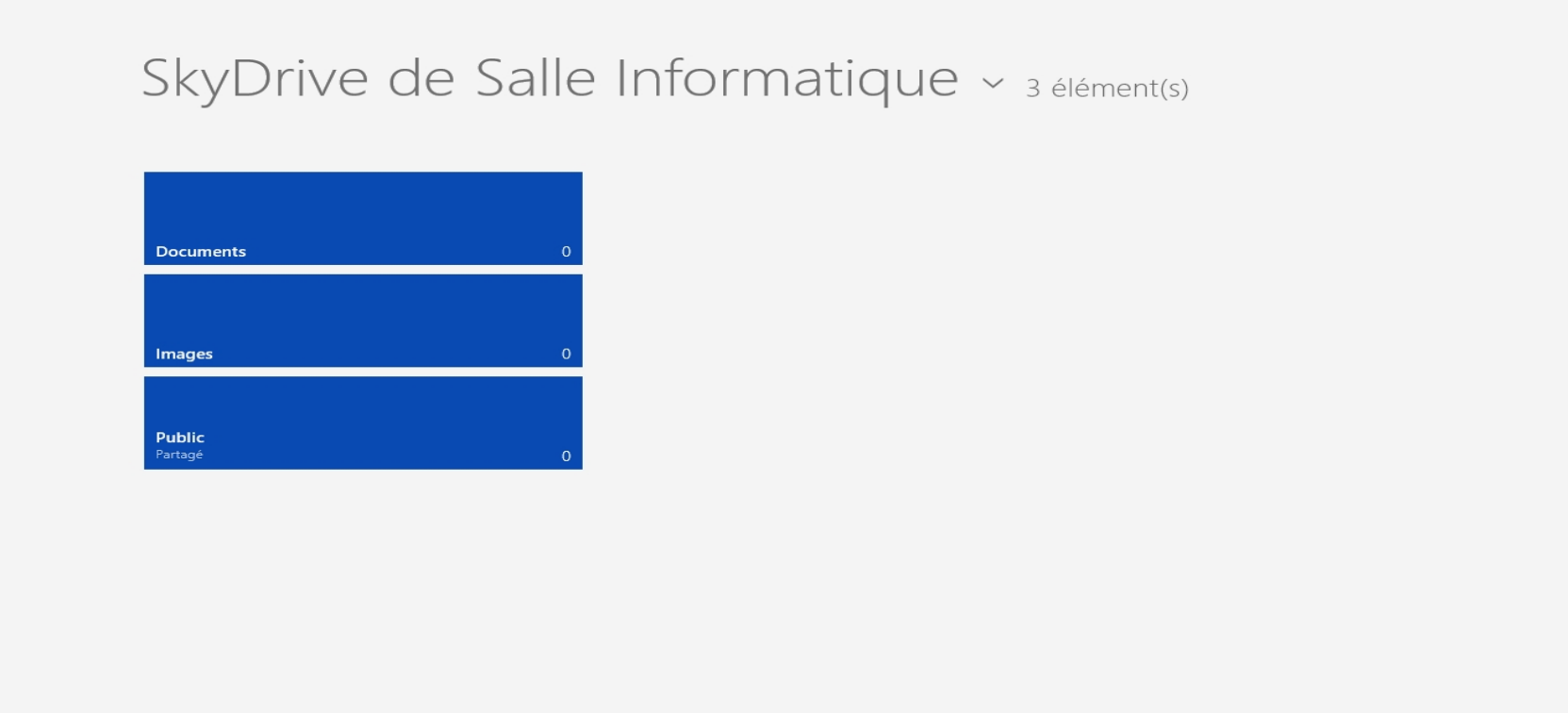
Gérer son calendrier (2/2)



Cliquez sur la fonction **Afficher plus**, située dans le cadre de gauche. Rendez-vous ensuite sur le cadre **Qui**, et cliquez sur le bouton **(+)**. Votre liste de contacts apparaît alors : sélectionnez autant de personnes que vous le souhaitez. Validez, et cliquez sur le bouton en haut à droite, symbolisé par une petite enveloppe. Vos contacts recevront alors un Email les informant du rendez-vous. L'événement sera immédiatement **ajouté à leur calendrier personnel**, même s'ils utilisent un outil concurrent comme **l'Agenda de Google**.

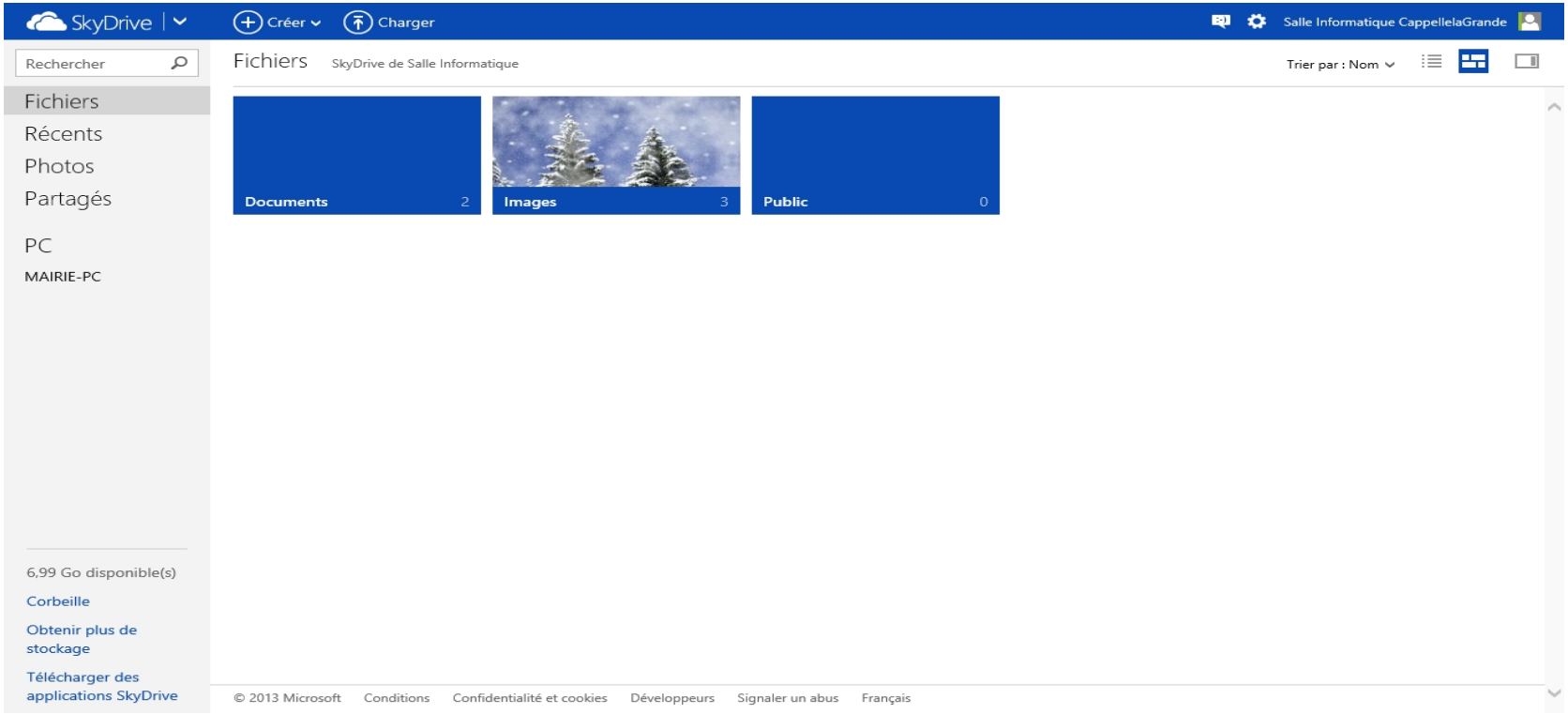
15. SkyDrive : gérer son contenu en ligne depuis Windows 8 (1/2)

SkyDrive est un **espace de stockage en ligne**, sur lequel vous pouvez enregistrer gratuitement jusqu'à **7 Go de données** (voire **25 Go** si vous faites partie des plus chanceux, qui se sont abonnés à l'offre avant mai 2012). À cet espace sont associés différents logiciels et services : la suite **Microsoft Office 2013**, l'application **Photos**, les **Web Apps** de Microsoft… L'avantage de SkyDrive, c'est que vous pouvez **retrouver** toutes vos données depuis n'importe quel poste, les **partager et** les **éditer**. SkyDrive est en effet accessible depuis un ordinateur à l'aide de logiciels pour **Windows** et **Mac OS X**, d'applications pour **Android** et **iOS**, et de site web pour tout type de terminal. Bref, on retrouve ce service vraiment partout, et c'est donc en toute logique qu'une nouvelle application a vu le jour pour Windows 8…



15. SkyDrive : gérer son contenu en ligne depuis Windows 8 (1/2)

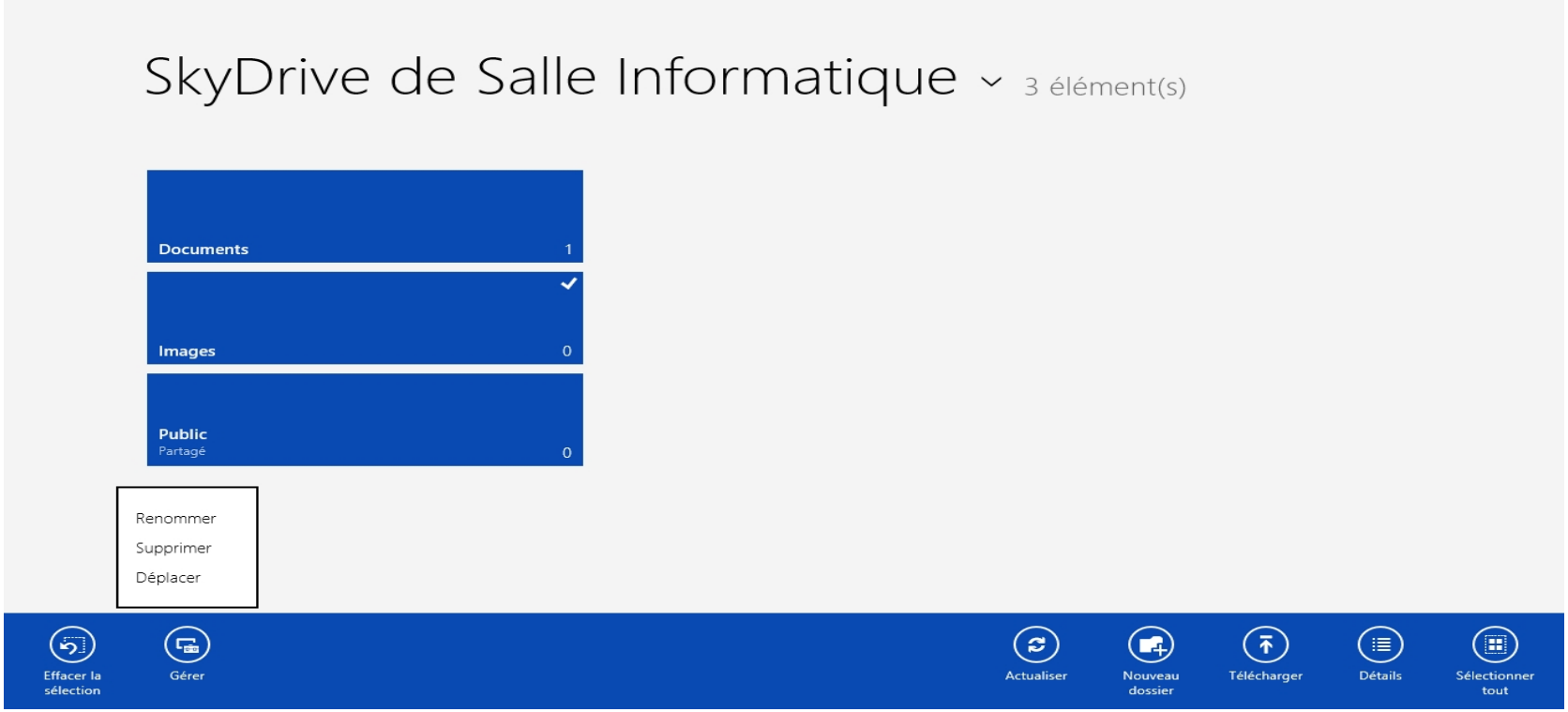
Accéder à ses données en ligne



L'application **SkyDrive** est installée par défaut sur toute machine équipée de Windows 8 (et Windows RT). Cliquez sur sa tuile, accessible depuis l'écran d'Accueil. Son interface est assez simple à appréhender et ne présente par défaut que trois tuiles, qui représente chacune un répertoire : Documents, Images et Public. Notez que si vous avez déjà utilisé ce service via son site web et que vous êtes connecté à Windows 8 à l'aide du même identifiant Microsoft (votre compte MSN, Xbox, Passeport, Live, etc.), vous devriez y trouver les données que vous avez **déjà enregistrées en ligne**.

15. SkyDrive : gérer son contenu en ligne depuis Windows 8 (1/2)

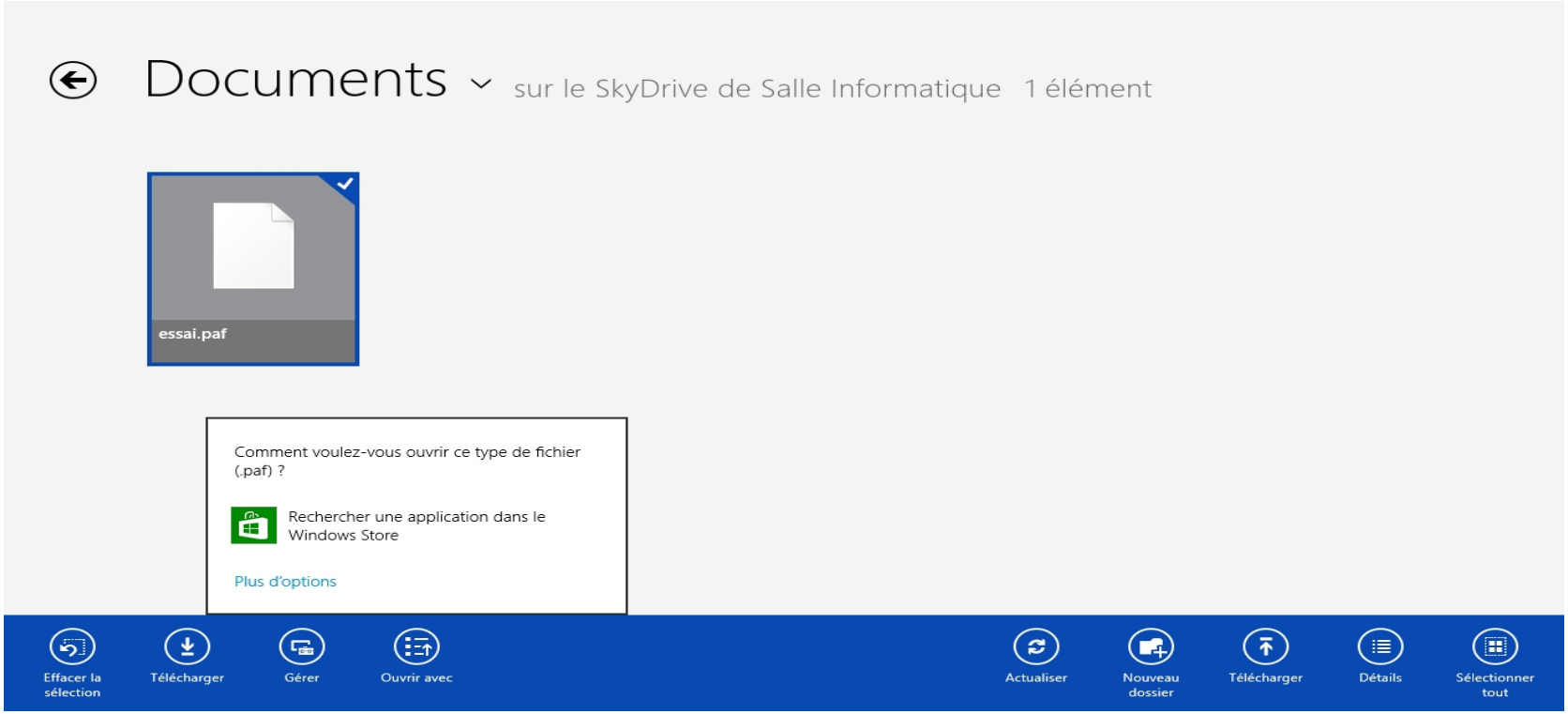
Déposer ses données sur l'espace de SkyDrive



Cliquez sur une tuile (= un répertoire). C'est ici que vous pouvez **déposer vos documents, photos, vidéo, musiques, etc**. Les fichiers seront alors envoyées de manière sécurisée sur les serveurs de Microsoft. Appelez l'**App Bar** à l'aide du bouton droit de la souris ou glissez le doigt du bord bas de l'écran vers le haut. Un bouton **Télécharger** vous permet d'accéder au contenu de votre disque dur ou d'un périphérique externe de stockage. Cliquez sur la fonction **Monter** pour parcourir l'arborescence de votre disque dur.

15. SkyDrive : gérer son contenu en ligne depuis Windows 8 (1/2)

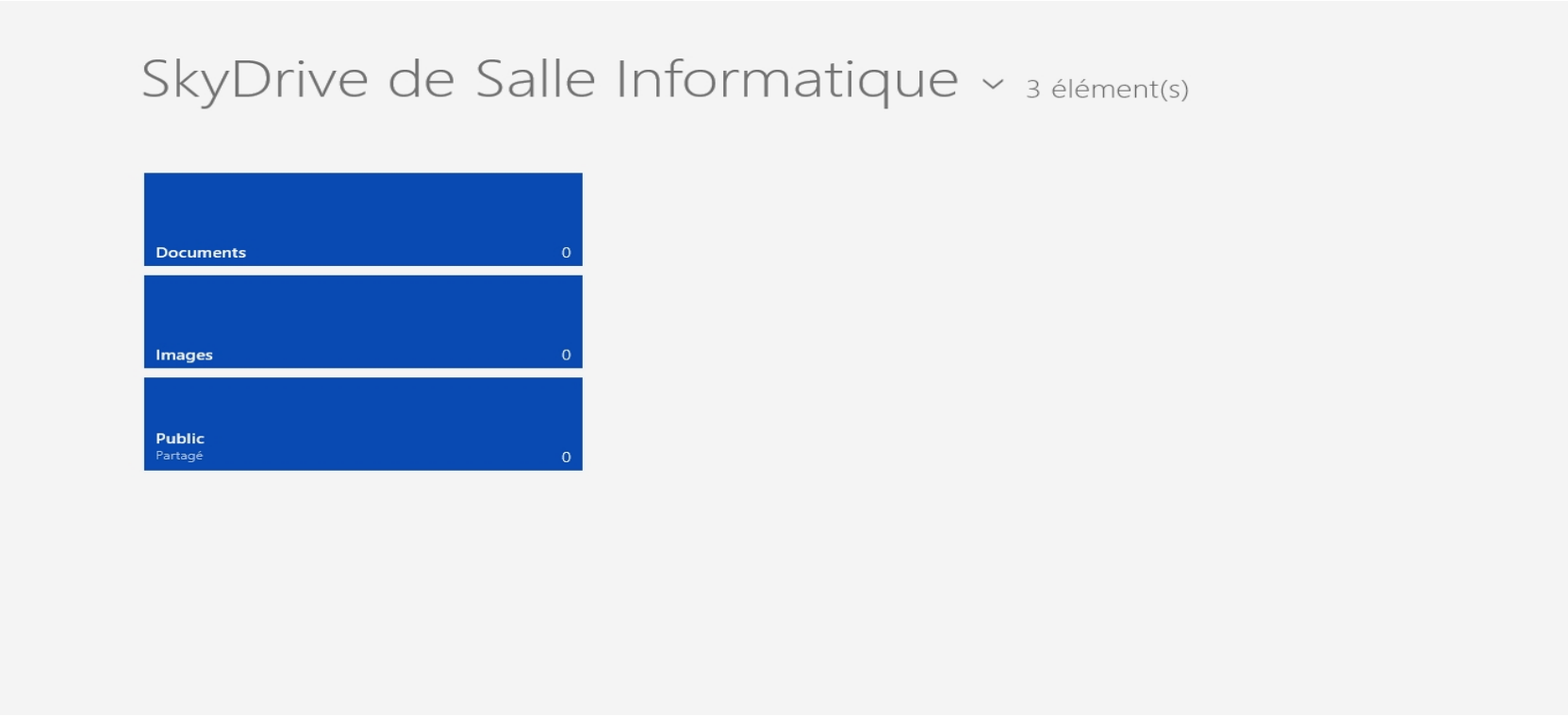
Consulter, rapatrier ou effacer des fichiers



Rendez-vous sur l'un des répertoires dans lequel vous venez de **déposer des fichiers**. Cliquez sur l'un d'entre eux. Si le type de fichier est reconnu, l'application permettant de l'ouvrir se lance automatiquement et affiche le document en question (ou lance la musique, lit la vidéo, etc.). En sélectionnant un fichier (clic droit), vous appelez l'App Bar. Les boutons de gauche permettent de **rapatrier un fichier** à nouveau sur le disque dur, voire de le **supprimer** de l'espace en ligne. Unique regret : impossible de déplacer un fichier d'un répertoire à un autre. Pour cela, il faut utiliser le site web de SkyDrive.

15. SkyDrive : gérer son contenu en ligne depuis Windows 8 (1/2)

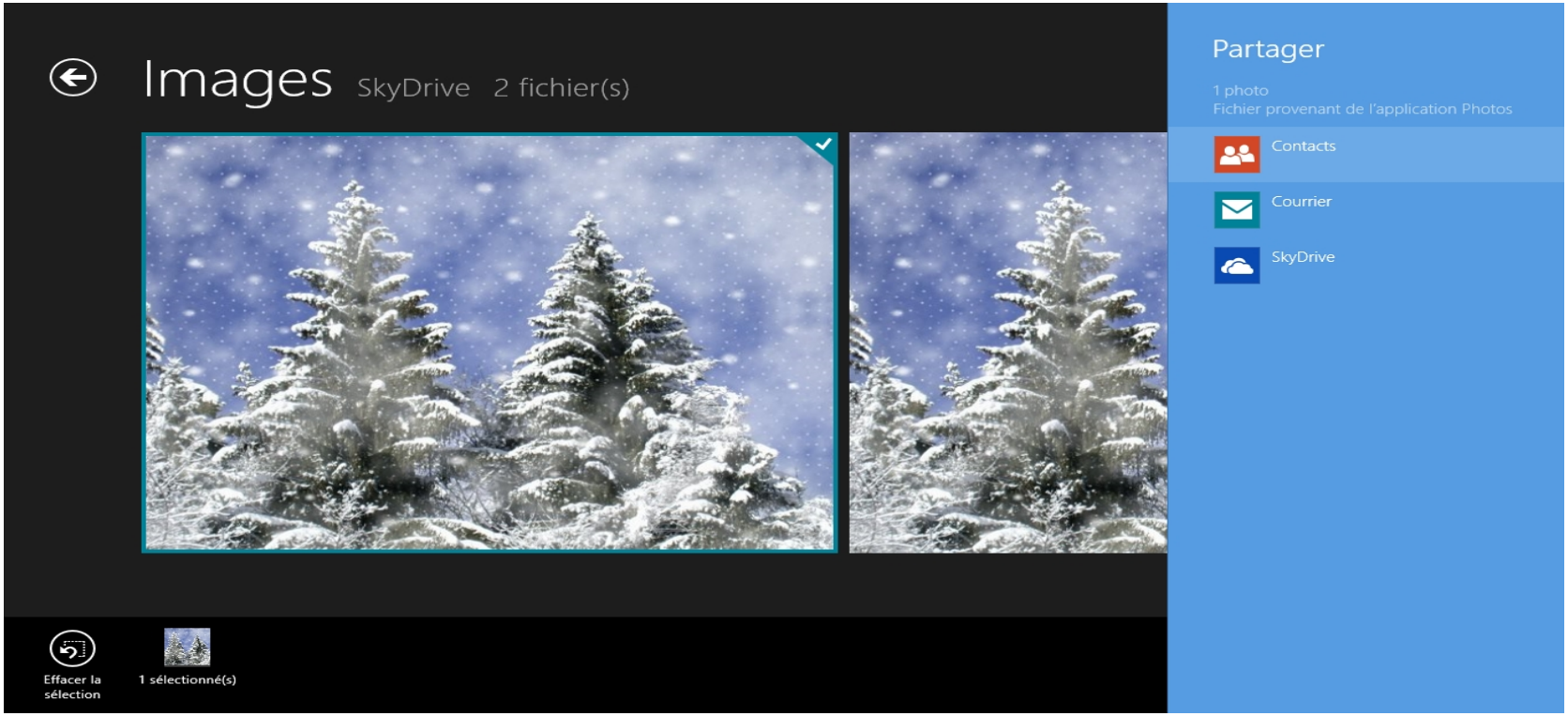
Gérer les nouveaux dossiers et supprimer les anciens



Pour **créer** de nouveaux répertoires, appelez l'**App Bar** (clic droit) et sélectionnez le bouton **Nouveau dossier**. Pour le supprimer, sélectionnez-le, à l'aide du bouton droit de la souris, ou en maintenant la pression à l'aide du doigt et en déplaçant légèrement la tuile en question. L'App Bar se présente et propose cette fois le bouton **Supprimer**.

15. SkyDrive : gérer son contenu en ligne depuis Windows 8 (1/2)

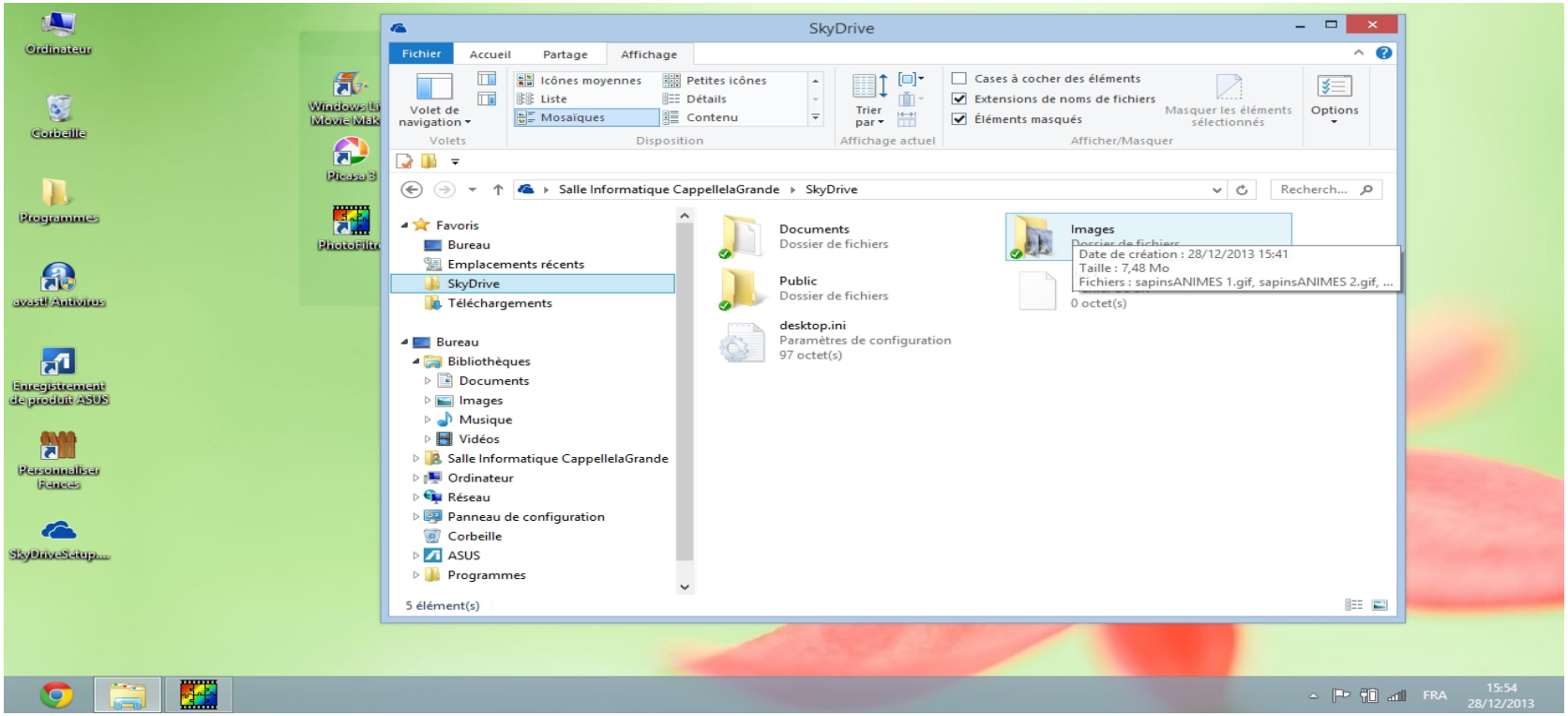
Gérer ses photos stockées sur SkyDrive



Dirigez-vous vers l'application **Photos** de Windows 8. Si vous avez uploadé (sauvegardé) des images sur votre compte SkyDrive, celles-ci sont prises immédiatement en compte par Photos. Il est possible d'effectuer les mêmes opérations qu'avec une image stockée de façon classique sur votre disque dur. Vous pouvez par exemple **l'envoyer à vos contacts** : sélectionnez une photo à l'aide du clic droit, appelez la Charms Bar et optez pour la fonction Partager.

15. SkyDrive : gérer son contenu en ligne depuis Windows 8 (1/2)

Faire appel au logiciel de synchronisation du Bureau (1/2)



Pour gérer votre espace en ligne, vous pouvez utiliser l'application livrée par défaut sous Windows 8. Mais il y a plus complet : recourir au logiciel compatible avec toutes les versions de Windows, et qui s'exécute depuis le Bureau: **SkyDrive pour Windows**.
Ce logiciel est à télécharger sur le site Microsoft.

Il existe avec Windows 8,1

Au lancement, il vous propose de sélectionner le **dossier sur lequel les données vont être rapatriées** depuis votre compte en ligne vers le disque dur. Il peut s'agir d'un support externe (très utile pour les tablettes, dont la capacité est faible), à condition que ce support soit de taille égale ou supérieure à votre espace en ligne.