

OpenOffice.org

Le Tableur : Calc

***La Piscine***



## Table des matières

Format des nombres.....	3
Appliquer les formats monétaire, pourcentage, décimal.....	3
Appliquer les autres formats.....	3
Saisir les données présentées dans les illustrations 1 et 2 et réaliser la mise en forme.....	3
Recopie de cellules.....	4
Cellules en provenance d'un autre classeur ou d'une autre feuille.....	4
Cellules sur la même feuille.....	4
Les formules.....	5
Insérer une formule.....	5
Bloquer une référence dans une formule.....	6
Les fonctions .....	7
La fonction SI fonction logique.....	9
La fonction NB.SI fonction mathématique .....	10
Les Diagrammes.....	11
Insertion d'un diagramme .....	11
Modification d'un diagramme .....	12
Amélioration de la présentation.....	14
Fusion de cellules.....	14
Format des cellules.....	14
Alignement.....	14
Bordures.....	14
Arrière-Plan.....	14
Polices.....	14
Enregistrer.....	15
Mise en page pour l'impression.....	16
Définir la zone d'impression.....	16
Définir les paramètres de la mise en page.....	17
Visualiser la mise en page.....	18
Paramétrer l'impression.....	18

## Format des nombres

Les cellules peuvent contenir des données de natures différentes : monétaire, date, nombre entier, à virgule ... La valeur de ces données sera saisie dans la **ligne de saisie**. Elle apparaîtra dans la cellule sous le format correspondant à sa nature.

	A	B	C	D
1	Piscine Toussalo			
2				
3		Les entrées		
4		Nombre	Prix	
5	ven. 1 oct. 10	75	4,50 €	
6				
7				

Illustration 1

	A	B	C	D
1	Piscine Toussalo			
2				
3		Les entrées		
4		Nombre	Prix	
5	ven. 1 oct. 10	75	4,50 €	
6				
7				

Illustration 2

### Appliquer les formats monétaire, pourcentage, décimal

Sélectionner les cellules concernées et cliquer sur

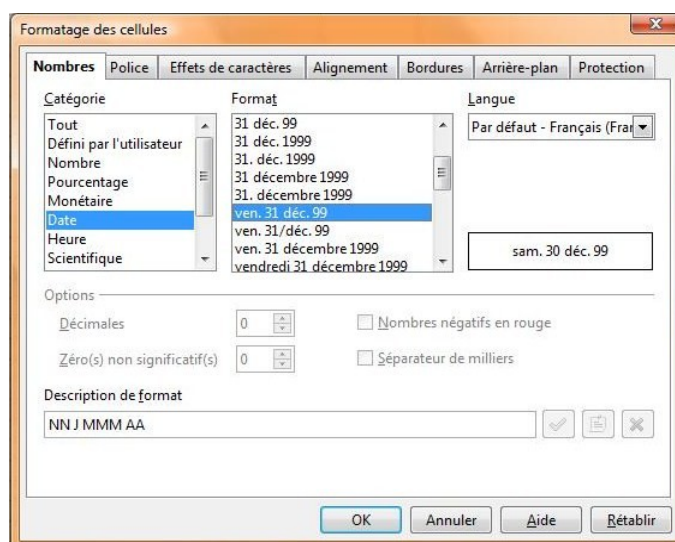


dans la *Barre d'outils Formatage*



### Appliquer les autres formats

Sélectionner les cellules concernées et choisir le format dans l'onglet *Nombre* du *Format Cellules*



### Application :

Saisir les données présentées dans les illustrations 1 et 2 et réaliser la mise en forme.

## Recopie de cellules

La bureautique est l'automatisation du travail de bureau. Certaines tâches devront toujours être réalisées par l'utilisateur. En revanche, certaines seront facilitées par le logiciel. C'est en particulier le cas de la recopie de cellules qui peut souvent se révéler fastidieuse et source d'erreurs.



### Cellules en provenance d'un autre classeur ou d'une autre feuille

- ➔ Cliquer sur *Fichier* puis sur *Ouvrir* puis sélectionner le classeur contenant les cellules à copier
- ➔ Sélectionner les cellules à copier
- ➔ Cliquer sur *Édition* puis sur *Copier*
- ➔ Sélectionner la première cellule de destination
- ➔ Cliquer sur *Édition* puis sur *Coller*

ou

- ➔ Sélectionner les cellules à copier
- ➔ Cliquer sur *Ctrl + C*
- ➔ Sélectionner la première cellule de destination
- ➔ Cliquer sur *Ctrl + V*

ou

- ➔ Sélectionner les cellules à copier
- ➔ Cliquer sur l'icône 
- ➔ Sélectionner la première cellule de destination
- ➔ Cliquer sur l'icône 

### Cellules sur la même feuille

- ➔ Sélectionner la cellule à recopier
- ➔ Déplacer le coin inférieur droit (carré noir) de la cellule.
- ➔ Si la valeur copiée est incrémentable (nombre, date, ...), **la copie adapte la valeur en conséquence.**

	A	B	C	D
1	Piscine Toussalo			
2				
3		Les entrées		
4		Nombre	Prix	
5	ven. 1 oct. 10	75	4,50 €	
6				
7				

	A	B	C
1	Piscine Toussalo		
2			
3		Les entrées	
4		Nombre	Prix
5	ven. 1 oct. 10	75	4,50 €
6	sam. 2 oct. 10		
7	dim. 3 oct. 10		
8	lun. 4 oct. 10		
9	mar. 5 oct. 10		
10			

- ➔ Si la valeur copiée ne doit pas changer (ex.: le prix de la cellule C5), maintenir la touche *Ctrl* enfoncée pendant la recopie.

### Application :

Ouvrir le classeur données.ods. Recopier les données de la colonne A à partir de la cellule B5 de votre feuille Octobre.

Recopier les cellules A5 (copie incrémentée) et C5 (copie fixe) vers le bas.

## Les formules

L'un des rôles du tableur est d'effectuer des calculs grâce aux formules mathématiques.

"Formule" = Calcul mathématique combinant des cellules par un opérateur mathématique.

### Insérer une formule

Les formules sont inscrites dans la ligne de saisie. Elles commencent toujours par le signe =, saisi directement ou à l'aide du bouton « = » placé en tête de la ligne de saisie.



Les formules sont rédigées avec les symboles mathématiques traditionnels tels que + - \* /



- ➔ La coche verte valide la formule. Elle équivaut, en l'occurrence, à la touche *Entrée*.
- ➔ La croix rouge annule la saisie.
- ➔ fx est un Assistant Fonctions facilitant la rédaction des formules plus complexes .

### Application :

*Saisir en D5 la formule permettant de calculer la recette du 1er octobre.*

*La recopier vers le bas, jusqu'à la fin du mois.*

Lorsqu'une cellule contient une formule, elle peut être recopiée de la même façon qu'une cellule contenant une valeur quelconque.

Dans cet exemple, on se rend compte que la formule utilise une valeur constante. Il semble donc inutile de la recopier à chaque ligne. En outre, si cette valeur venait à changer, il faudrait la modifier dans 31 cases différentes. En plaçant cette valeur, le prix d'entrée, dans une case à laquelle la formule se référerait, il n'y aurait qu'une modification à apporter.

Application :

Supprimer la colonne des prix et insérer 3 lignes sous le titre et saisir les nouvelles données.

Placer en C8, une nouvelle formule à recopier vers le bas.

Que constatez vous pour la cellule recopiée en C9 ?

	A	B	C	D
1	Piscine Toussalo			
2				
3		Le Tarif		
4		4,50 €		
5				
6		Les entrées		
7		Nombre	Total	
8	ven. 1 oct. 10	75	337,50 €	
9	sam. 2 oct. 10	62		
10	dim. 3 oct. 10	65		
11	lun. 4 oct. 10	57		

Lors des recopie précédentes, les deux composantes de la formule descendaient d'une ligne, ensemble. Dans le nouveau cas, seule la première composante change de ligne. La seconde reste sur la même ligne 4. Il est donc nécessaire de l'empêcher de changer et de bloquer sa référence dans la formule pour qu'elle ne soit pas modifiée.

**Bloquer une référence dans une formule**

Il suffit de placer le signe \$ devant la composante à bloquer.

=B8\*B\$4 (pour bloquer un calcul en colonne)

=B8\*\$B4 (pour bloquer un calcul en ligne)

Application :

Modifier la formule en C8 et la recopier vers le bas.

Considérons le cas de trois tarifs différents possibles :

Les Tarifs		
Adultes	Étudiant	Enfant
4,50 €	3,00 €	2,50 €

### Application :

Réaliser les modifications suivantes :

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Piscine Toussalo							
2								
3		Les Tarifs						
4		Adultes	Étudiant	Enfant				
5		4,50 €	3,00 €	2,50 €				
6								
7		Les entrées				Les recettes		
8		Adultes	Étudiant	Enfant		Adultes	Étudiant	Enfant
9	ven. 1 oct. 10	75	60	12		337,50 €	180,00 €	30,00 €
10	sam. 2 oct. 10	62	62	21		279,00 €	186,00 €	52,50 €
11	dim. 3 oct. 10	65	49	85		292,50 €	147,00 €	212,50 €
12	lun. 4 oct. 10	57	39	15		256,50 €	117,00 €	37,50 €
13	mar. 5 oct. 10	44	60	8		198,00 €	180,00 €	20,00 €

Les entrées Étudiants et Enfants sont disponibles dans le classeur données.ods.


Enregistrer

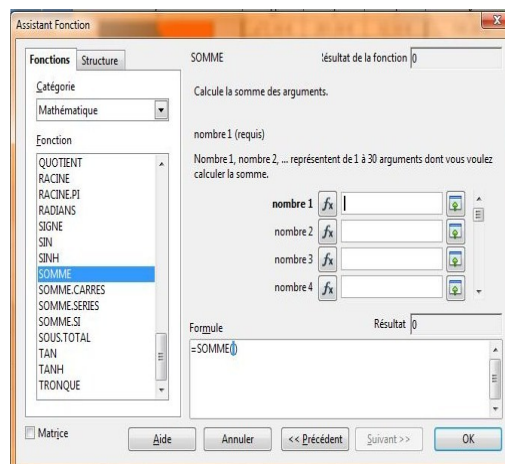
## Les fonctions

"Fonction" = Calcul mathématique prédéfini et stocké sous un certain nom.

Notre tableur dispose d'un grand nombre de fonctions réparties en plusieurs catégories.

Si l'on connaît la fonction, on peut la rédiger directement dans la *ligne de saisie*, de la même façon que les formules mathématiques vues plus tôt.

Dans le cas contraire, il est plus facile d'utiliser *l'Assistant Fonction*. Celui-ci est accessible en cliquant sur  en avant de la ligne se saisie ou sur *Insertion* puis *Fonction* ou sur *Ctrl+F2*.




La formule la plus fréquemment utilisée étant la **somme**, il lui a été attribué une touche directe, placée en tête de



ligne de saisie, près du « = » :

Il suffit de placer le curseur dans la cellule devant recevoir le résultat de la somme et de cliquer sur la touche somme. Dans la barre de saisie, apparaît alors la place de cellules contiguës à cette cellule.

Si cette plage convient, valider soit par la touche *Entrée* soit par la touche 

Sinon, il est possible de modifier manuellement cette plage dans la *ligne de saisie* en changeant la ou les lettres concernées.

	A	B	C	D	E
1	92	81	22	=SOMME(A1:C1)	
2	83	102	96		
3	85	15	31		
4	95	81	11		
5	100	71	10		

### Application :

utiliser la fonction Somme pour compléter le tableau :

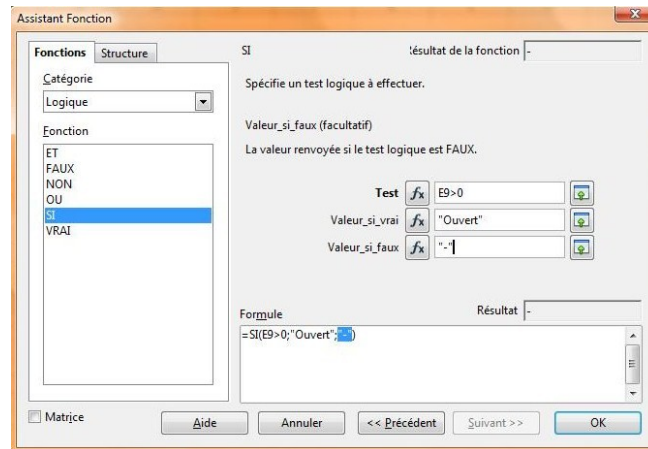
J9	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
2											
3		Les Tarifs									
4		Adultes	Étudiant	Enfant							
5		4,50 €	3,00 €	2,50 €							
6											
7		Les entrées					Les recettes				
8		Adultes	Étudiant	Enfant	Nombre d'entrées		Adultes	Étudiant	Enfant	Recette journalière	
9	ven. 1 oct. 10	75	60	12	147		337,50 €	180,00 €	30,00 €	547,50 €	
10	sam. 2 oct. 10	62	62	21	145		279,00 €	186,00 €	52,50 €	517,50 €	
11	dim. 3 oct. 10	65	49	85	199		292,50 €	147,00 €	212,50 €	652,00 €	
12	lun. 4 oct. 10	57	39	15	111		256,50 €	117,00 €	37,50 €	411,00 €	
13	mar. 5 oct. 10	44	60	8	112		198,00 €	180,00 €	20,00 €	398,00 €	
14	mer. 6 oct. 10	45	72	62	179		202,50 €	216,00 €	155,00 €	573,50 €	
15	jeu. 7 oct. 10	52	12	19	83		234,00 €	36,00 €	47,50 €	317,50 €	
16	ven. 8 oct. 10				0		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
17	sam. 9 oct. 10	57	52	19	128		256,50 €	156,00 €	47,50 €	460,00 €	
18	dim. 10 oct. 10	62	46	102	210		279,00 €	138,00 €	255,00 €	672,00 €	
19	lun. 11 oct. 10	69	53	2	124		310,50 €	159,00 €	5,00 €	474,50 €	
20	mar. 12 oct. 10	71	60	1	132		319,50 €	180,00 €	2,50 €	502,00 €	
21	mer. 13 oct. 10	74	58	85	217		333,00 €	174,00 €	212,50 €	719,50 €	
22	jeu. 14 oct. 10	87	10	21	118		391,50 €	30,00 €	52,50 €	474,00 €	
23	ven. 15 oct. 10	75	45	5	125		337,50 €	135,00 €	12,50 €	485,00 €	
24	sam. 16 oct. 10	79	59	2	140		355,50 €	177,00 €	5,00 €	537,50 €	
25	dim. 17 oct. 10	89	73	105	267		400,50 €	219,00 €	262,50 €	882,00 €	
26	lun. 18 oct. 10				0		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
27	mar. 19 oct. 10	92	81	22	195		414,00 €	243,00 €	55,00 €	712,00 €	
28	mer. 20 oct. 10	83	102	96	281		373,50 €	306,00 €	240,00 €	919,50 €	
29	jeu. 21 oct. 10	85	15	31	131		382,50 €	45,00 €	77,50 €	505,00 €	
30	ven. 22 oct. 10	95	81	11	187		427,50 €	243,00 €	27,50 €	698,00 €	
31	sam. 23 oct. 10	100	71	10	181		450,00 €	213,00 €	25,00 €	688,00 €	
32	dim. 24 oct. 10	92	73	96	261		414,00 €	219,00 €	240,00 €	873,00 €	
33	lun. 25 oct. 10	105	87	21	213		472,50 €	261,00 €	52,50 €	786,00 €	
34	mar. 26 oct. 10	102	68	23	193		459,00 €	204,00 €	57,50 €	720,50 €	
35	mer. 27 oct. 10	102	79	72	253		459,00 €	237,00 €	180,00 €	876,00 €	
36	jeu. 28 oct. 10	113	21	25	159		508,50 €	63,00 €	62,50 €	634,00 €	
37	ven. 29 oct. 10				0		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
38	sam. 30 oct. 10	98	66	27	191		441,00 €	198,00 €	67,50 €	706,50 €	
39	dim. 31 oct. 10	101	77	84	262		454,50 €	231,00 €	210,00 €	895,50 €	
40		2 231	1 631	1 082	4 944		10 039,50 €	4 893,00 €	2 705,00 €	17 637,50 €	

Enregistrer



## La fonction SI fonction logique

Les fonctions *logique* permettent de comparer des cellules ou des plages de cellules. Le résultat affiché dans la cellule de destination dépendra de cette comparaison.



Cette fonction comporte trois paramètres

- ➔ Le test logique
- ➔ Le résultat de la fonction si le test est vrai
- ➔ Le résultat de la fonction si le test est faux

### Application :

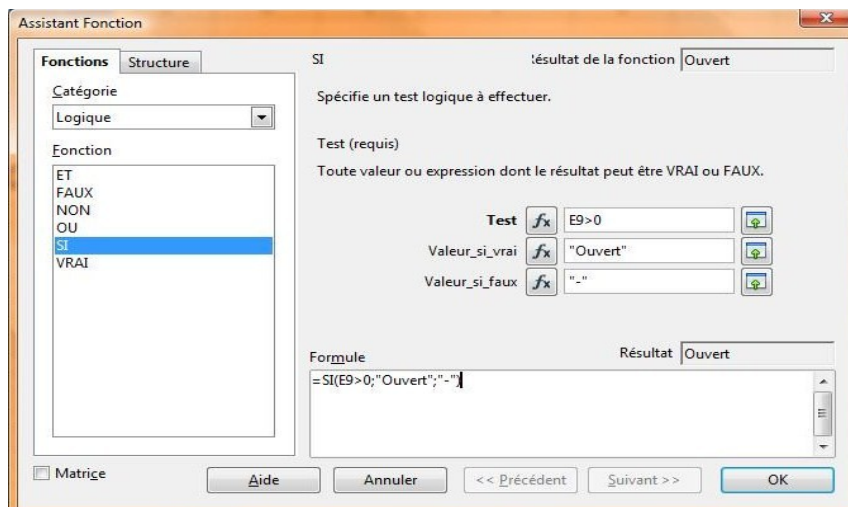
utiliser la fonction SI pour afficher les informations suivantes :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Piscine Toussalo										
2											
3		Les Tarifs									
4		Adultes	Étudiant	Enfant			Seuil de rentabilité				
5		4,50 €	3,00 €	2,50 €			550,00 €				
6											
7		Les entrées					Les recettes				
8		Adultes	Étudiant	Enfant	Nombre d'entrées		Adultes	Étudiant	Enfant	Recette journalière	
9	ven. 1 oct. 10	75	60	12	147	Ouvert	337,50 €	180,00 €	30,00 €	547,50 €	Perte
10	sam. 2 oct. 10	62	62	21	145	Ouvert	279,00 €	186,00 €	52,50 €	517,50 €	Perte
11	dim. 3 oct. 10	65	49	85	199	Ouvert	292,50 €	147,00 €	212,50 €	652,00 €	Bénéfice
12	lun. 4 oct. 10	57	39	15	111	Ouvert	256,50 €	117,00 €	37,50 €	411,00 €	Perte
13	mar. 5 oct. 10	44	60	8	112	Ouvert	198,00 €	180,00 €	20,00 €	398,00 €	Perte

- ➔ Si le nombre d'entrées n'est pas nul (>0), afficher **Ouvert**, sinon afficher un tiret (-)
- ➔ Si la recette du jour est supérieur au seuil de rentabilité (en H5), afficher **Bénéfice**, sinon afficher **Perte**

### La fonction NB.SI fonction mathématique

Cette fonction compte le nombre fois une certaine donnée apparaît dans une plage déterminée.



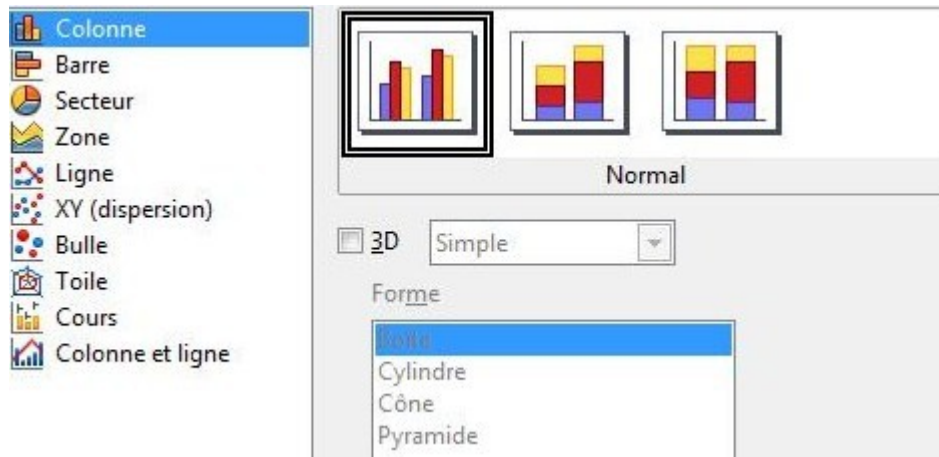
#### Application :

utiliser la fonction NB.SI pour afficher les informations suivantes :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Piscine Toussaint												
2													
3		Les Tarifs											
4		Adultes	Étudiant	Enfant		Nb jours de fermeture		Seuil de rentabilité				Nb jours de perte	
5		4,50 €	3,00 €	2,50 €		3		550,00 €				15	
6													
7		Les entrées						Les recettes					
8		Adultes	Étudiant	Enfant	Nombre d'entrées			Adultes	Étudiant	Enfant	Recette journalière		
9	ven. 1 oct. 10	75	60	12	147	Ouvert	337,50 €	180,00 €	30,00 €		547,50 €	Perte	
10	sam. 2 oct. 10	62	62	21	145	Ouvert	279,00 €	186,00 €	52,50 €		517,50 €	Perte	
11	dim. 3 oct. 10	65	49	85	199	Ouvert	292,50 €	147,00 €	212,50 €		652,00 €	Bénéfice	
12	lun. 4 oct. 10	57	39	15	111	Ouvert	256,50 €	117,00 €	37,50 €		411,00 €	Perte	
13	mar. 5 oct. 10	44	60	8	112	Ouvert	198,00 €	180,00 €	20,00 €		398,00 €	Perte	
14	mer. 6 oct. 10	45	72	62	179	Ouvert	202,50 €	216,00 €	155,00 €		573,50 €	Bénéfice	
15	jeu. 7 oct. 10	52	12	19	83	Ouvert	234,00 €	36,00 €	47,50 €		317,50 €	Perte	
16	ven. 8 oct. 10				0	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	Perte	
17	sam. 9 oct. 10	57	52	19	128	Ouvert	256,50 €	156,00 €	47,50 €		460,00 €	Perte	
18	dim. 10 oct. 10	62	46	102	210	Ouvert	279,00 €	138,00 €	255,00 €		672,00 €	Bénéfice	
19	lun. 11 oct. 10	69	53	2	124	Ouvert	310,50 €	159,00 €	5,00 €		474,50 €	Perte	
20	mar. 12 oct. 10	71	60	1	132	Ouvert	319,50 €	180,00 €	2,50 €		502,00 €	Perte	
21	mer. 13 oct. 10	74	58	85	217	Ouvert	333,00 €	174,00 €	212,50 €		719,50 €	Bénéfice	
22	jeu. 14 oct. 10	87	10	21	118	Ouvert	391,50 €	30,00 €	52,50 €		474,00 €	Perte	
23	ven. 15 oct. 10	75	45	5	125	Ouvert	337,50 €	135,00 €	12,50 €		485,00 €	Perte	
24	sam. 16 oct. 10	79	59	2	140	Ouvert	355,50 €	177,00 €	5,00 €		537,50 €	Perte	
25	dim. 17 oct. 10	89	73	105	267	Ouvert	400,50 €	219,00 €	262,50 €		882,00 €	Bénéfice	
26	lun. 18 oct. 10				0	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	Perte	
27	mar. 19 oct. 10	92	81	22	195	Ouvert	414,00 €	243,00 €	55,00 €		712,00 €	Bénéfice	
28	mer. 20 oct. 10	83	102	96	281	Ouvert	373,50 €	306,00 €	240,00 €		919,50 €	Bénéfice	
29	jeu. 21 oct. 10	85	15	31	131	Ouvert	382,50 €	45,00 €	77,50 €		505,00 €	Perte	
30	ven. 22 oct. 10	95	81	11	187	Ouvert	427,50 €	243,00 €	27,50 €		698,00 €	Bénéfice	
31	sam. 23 oct. 10	100	71	10	181	Ouvert	450,00 €	213,00 €	25,00 €		688,00 €	Bénéfice	
32	dim. 24 oct. 10	92	73	96	261	Ouvert	414,00 €	219,00 €	240,00 €		873,00 €	Bénéfice	
33	lun. 25 oct. 10	105	87	21	213	Ouvert	472,50 €	261,00 €	52,50 €		786,00 €	Bénéfice	
34	mar. 26 oct. 10	102	68	23	193	Ouvert	459,00 €	204,00 €	57,50 €		720,50 €	Bénéfice	
35	mer. 27 oct. 10	102	79	72	253	Ouvert	459,00 €	237,00 €	180,00 €		876,00 €	Bénéfice	
36	jeu. 28 oct. 10	113	21	25	159	Ouvert	508,50 €	63,00 €	62,50 €		634,00 €	Bénéfice	
37	ven. 29 oct. 10				0	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	Perte	
38	sam. 30 oct. 10	98	66	27	191	Ouvert	441,00 €	198,00 €	67,50 €		706,50 €	Bénéfice	
39	dim. 31 oct. 10	101	77	84	262	Ouvert	454,50 €	231,00 €	210,00 €		895,50 €	Bénéfice	
40													

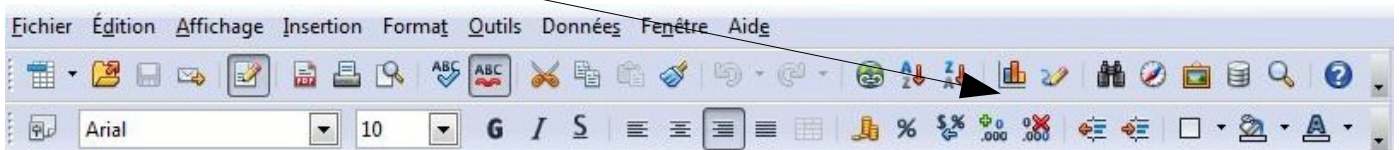
## Les Diagrammes

Les diagrammes sont une représentation graphique de données qui se présentent de différentes façons : colonnes, barres, secteurs, nuages ...

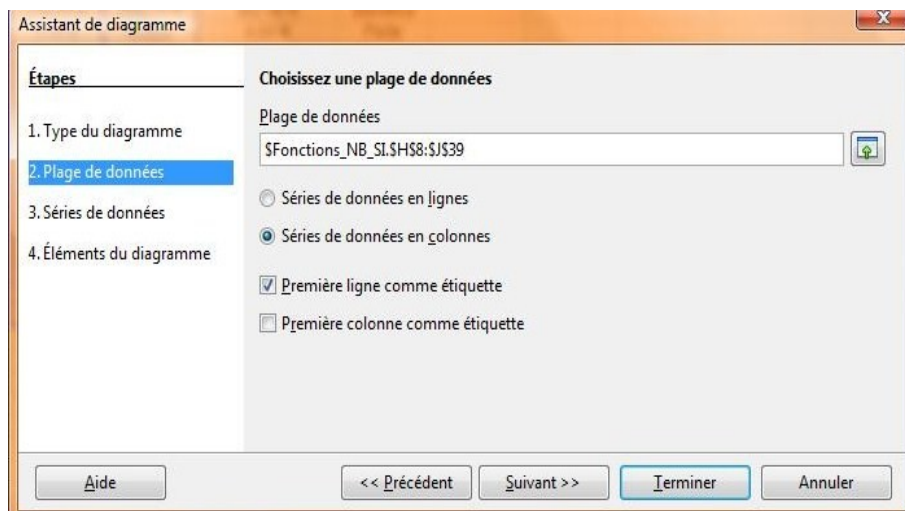


### Insertion d'un diagramme

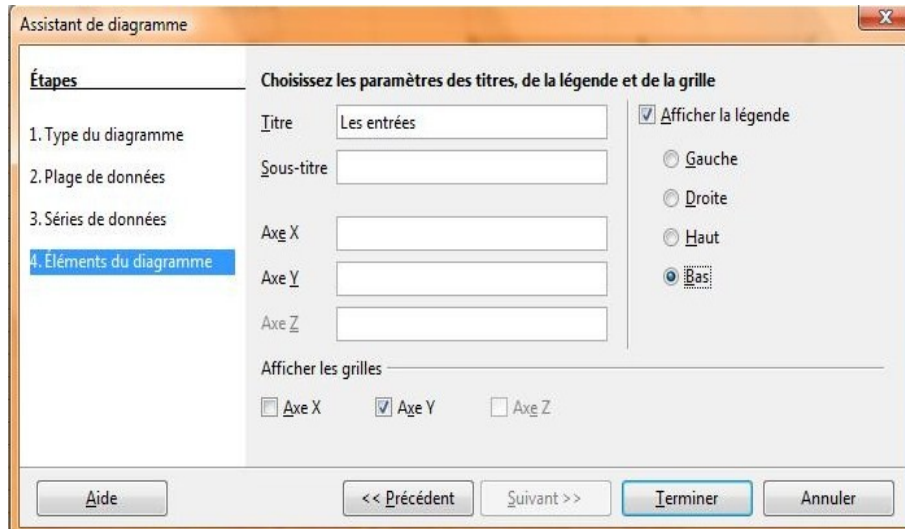
- ➔ Cliquer sur *Insertion* puis sur *Diagramme*
- ➔ Ou sur l'icône *Diagramme*



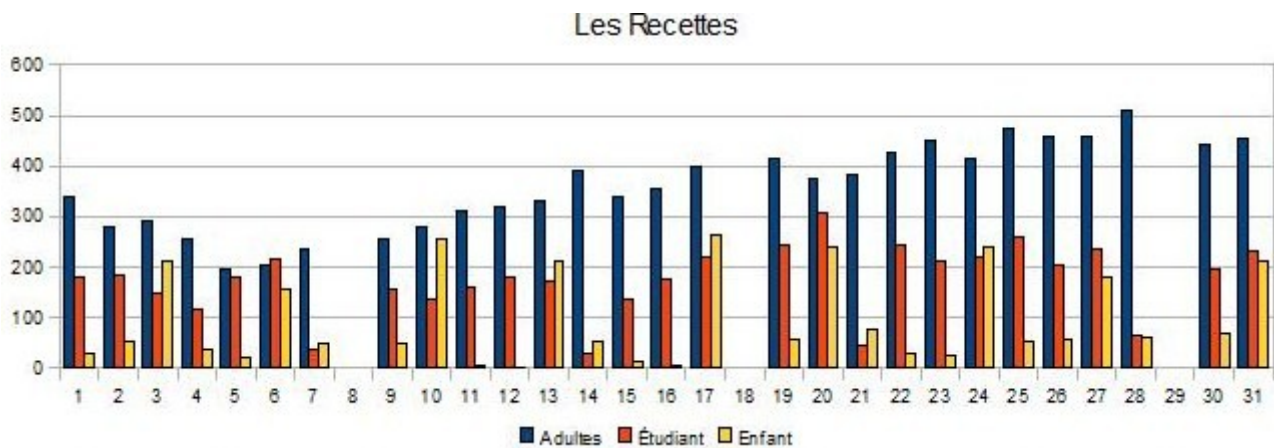
- ➔ Choisir le type de diagramme
- ➔ Choisir la plage de données et préciser l'orientation des données (en lignes ou en colonnes). Définir le nom des données.



- ➔ Donner un titre au diagramme et éventuellement aux axes. Positionner la légende.

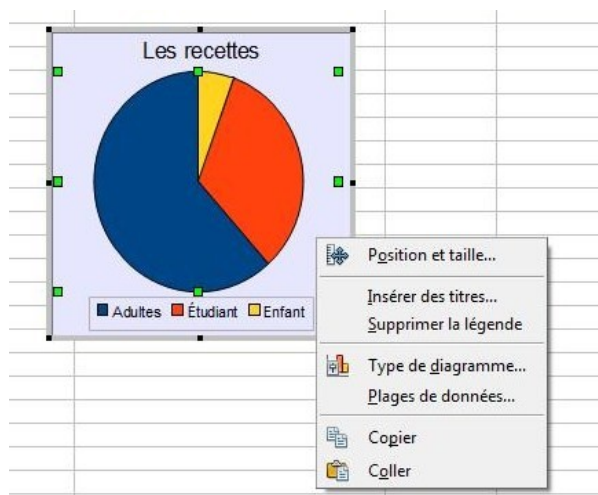


Résultat :



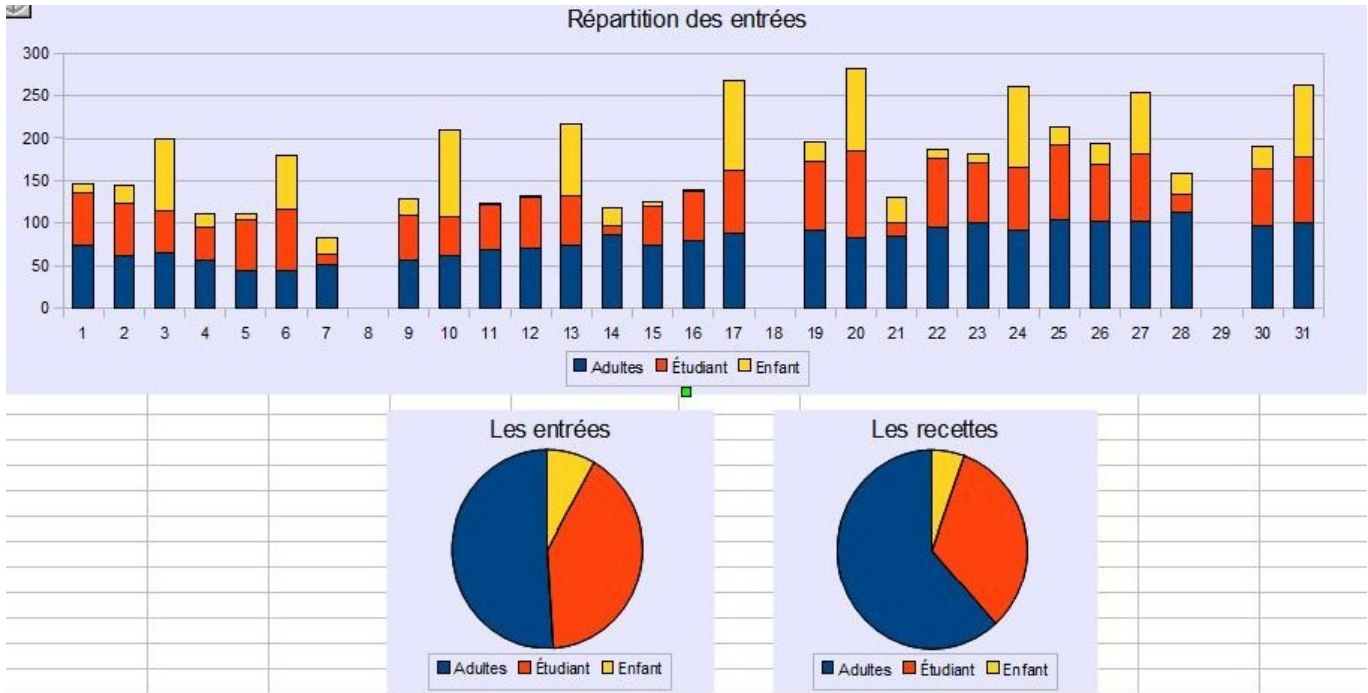
### Modification d'un diagramme

- ➔ Sélectionner le diagramme.
- ➔ Il peut être déplacé. Les carrés verts aux coins permettent de le redimensionner.
- ➔ Un clic droit ouvre un menu contextuel.



Application :

Réaliser les diagrammes suivants :



Élargir la colonne G et placer les diagrammes Entrées et Recettes dans cette colonne et le diagramme Répartition sous les données.

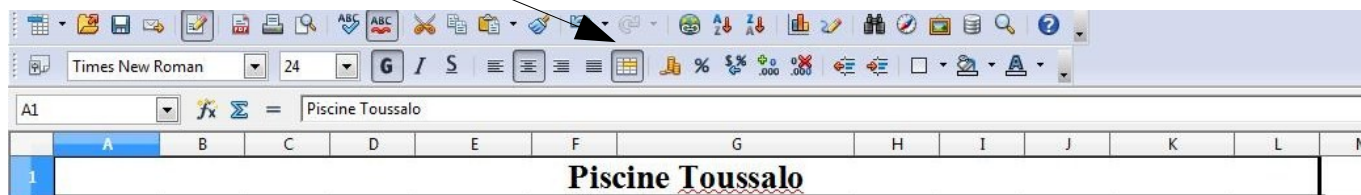
Piscine Toussain												
Les Tarifs			Nb. jours de fermeture		Seuil de rentabilité			Nb. jours de perte				
Adultes	Étudiant	Enfant	3		550,00 €			15				
4,50 €	3,00 €	2,50 €										
Les entrées				Les recettes				Recette journalière				
Adultes	Étudiant	Enfant	Nombre d'entrées	Adultes	Étudiant	Enfant	Adultes	Étudiant	Enfant	Recette	État	
ven. 1 oct. 10	75	60	12	147	Ouvert	337,50 €	180,00 €	30,00 €	547,50 €	Perte		
sam. 2 oct. 10	62	62	21	145	Ouvert	279,00 €	186,00 €	52,50 €	517,50 €	Perte		
dim. 3 oct. 10	65	49	85	199	Ouvert	292,50 €	147,00 €	212,50 €	652,00 €	Bénéfice		
lun. 4 oct. 10	57	39	15	111	Ouvert	256,50 €	117,00 €	37,50 €	411,00 €	Perte		
mar. 5 oct. 10	44	60	8	112	Ouvert	198,00 €	180,00 €	20,00 €	398,00 €	Perte		
mer. 6 oct. 10	45	72	62	179	Ouvert	202,50 €	216,00 €	155,00 €	573,50 €	Bénéfice		
jeu. 7 oct. 10	52	12	19	83	Ouvert	234,00 €	36,00 €	47,50 €	317,50 €	Perte		
ven. 8 oct. 10				0	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Perte		
sam. 9 oct. 10	57	52	19	128	Ouvert	256,50 €	156,00 €	47,50 €	460,00 €	Perte		
dim. 10 oct. 10	62	46	102	210	Ouvert	279,00 €	138,00 €	265,00 €	672,00 €	Bénéfice		
lun. 11 oct. 10	69	53	2	124	Ouvert	310,50 €	159,00 €	5,00 €	474,50 €	Perte		
mar. 12 oct. 10	71	60	1	132	Ouvert	319,50 €	180,00 €	2,50 €	502,00 €	Perte		
mer. 13 oct. 10	74	58	85	217	Ouvert	333,00 €	174,00 €	212,50 €	719,50 €	Bénéfice		
jeu. 14 oct. 10	87	10	21	118	Ouvert	391,50 €	30,00 €	52,50 €	474,00 €	Perte		
ven. 15 oct. 10	75	45	5	125	Ouvert	337,50 €	135,00 €	12,50 €	465,00 €	Perte		
sam. 16 oct. 10	79	59	2	140	Ouvert	355,50 €	177,00 €	5,00 €	537,50 €	Perte		
dim. 17 oct. 10	89	73	105	267	Ouvert	400,50 €	219,00 €	262,50 €	862,00 €	Bénéfice		
lun. 18 oct. 10				0	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Perte		
mar. 19 oct. 10	92	81	22	195	Ouvert	414,00 €	243,00 €	55,00 €	712,00 €	Bénéfice		
mer. 20 oct. 10	83	102	96	281	Ouvert	373,50 €	306,00 €	240,00 €	919,50 €	Bénéfice		
jeu. 21 oct. 10	86	16	31	131	Ouvert	382,50 €	45,00 €	77,50 €	505,00 €	Perte		
ven. 22 oct. 10	96	81	11	187	Ouvert	427,50 €	243,00 €	27,50 €	698,00 €	Bénéfice		
sam. 23 oct. 10	100	71	10	181	Ouvert	450,00 €	213,00 €	25,00 €	688,00 €	Bénéfice		
dim. 24 oct. 10	92	73	96	261	Ouvert	414,00 €	219,00 €	240,00 €	873,00 €	Bénéfice		
lun. 25 oct. 10	105	87	21	213	Ouvert	472,50 €	261,00 €	52,50 €	786,00 €	Bénéfice		
mar. 26 oct. 10	102	68	23	193	Ouvert	459,00 €	204,00 €	57,50 €	720,50 €	Bénéfice		
mer. 27 oct. 10	102	79	72	253	Ouvert	459,00 €	237,00 €	180,00 €	876,00 €	Bénéfice		
jeu. 28 oct. 10	113	21	25	159	Ouvert	508,50 €	63,00 €	62,50 €	634,00 €	Bénéfice		
ven. 29 oct. 10				0	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Perte		
sam. 30 oct. 10	98	66	27	191	Ouvert	441,00 €	198,00 €	67,50 €	706,50 €	Bénéfice		
dim. 31 oct. 10	101	77	84	262	Ouvert	454,50 €	231,00 €	210,00 €	895,50 €	Bénéfice		

Enregistrer.

## Amélioration de la présentation

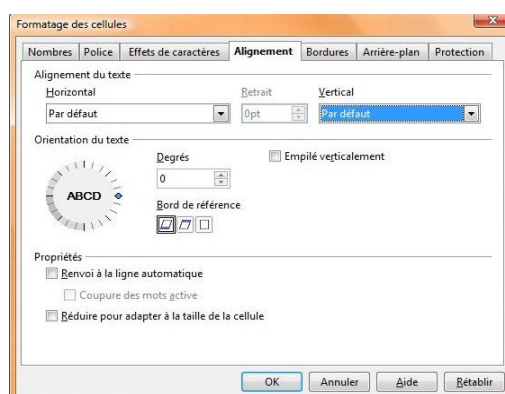
### Fusion de cellules

- ➔ Sélectionner les cellules en lignes et/ou en colonnes.
- ➔ Cliquer sur l'icône Fusionner



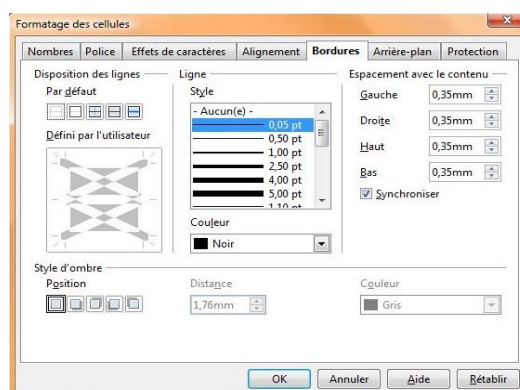
### Format des cellules

#### Alignement



- ➔ Positionner le contenu dans la cellule : centrer, à droite, à gauche, en haut, en bas, au milieu ...
- ➔ Définir l'orientation du texte.
- ➔ Adapter la hauteur de ligne au contenu
- ➔ Adapter le contenu à la taille de la cellule

#### Bordures



#### Arrière-Plan

Pour colorer le fond de la cellule

#### Polices

Pour choisir la *Police*, sa *Taille*, son *Style* (Gras, Italique ...) et la *Langue*.

Application :

Réaliser les mises en formes suivantes :

Cellules fusionnées.  
Le contenu est « =A9 »  
Avec le format de date adéquat.

Cellules fusionnées  
Renvoi à la ligne automatique

Cellules fusionnées

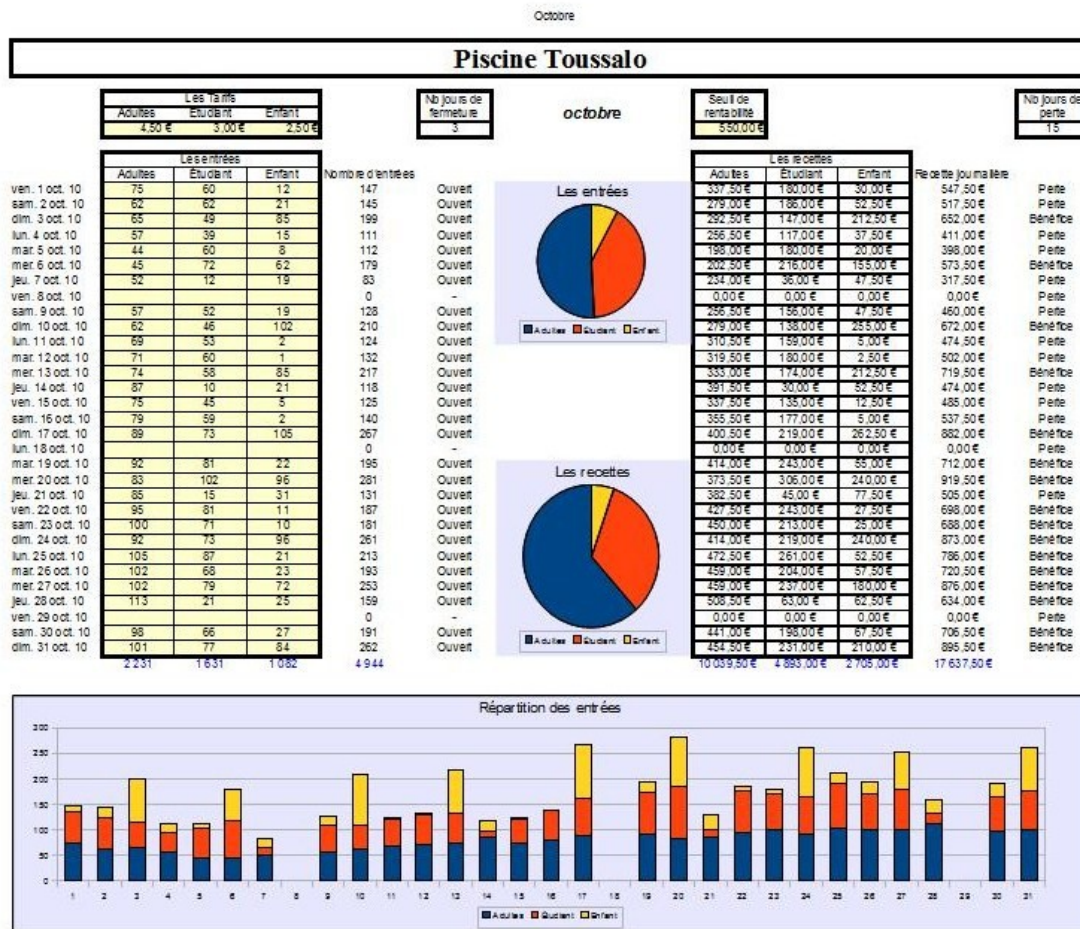
Bordures intérieures : 0,05 pt  
Bordures extérieures : 2,5 pt

Piscine Tousalo												
Les Tarifs				No jours de fermeture		octobre		Seuil de rentabilité		No jours de pêche		
Adultes	Etudiant	Enfant										
4,50 €	3,00 €	2,50 €			3		550,00 €		15			
Les entrées			Nombre d'entrées		Les entrées		Les recettes			Recette journalière		
Adultes	Etudiant	Enfant			■ Adultes ■ Etudiant ■ Enfant		Adultes	Etudiant	Enfant			
ven. 1 oct. 10	75	60	12	147	Ouvert	337,50 €	180,00 €	30,00 €	547,50 €		Perte	
sam. 2 oct. 10	62	62	21	145	Ouvert	279,00 €	186,00 €	52,50 €	517,50 €		Perte	
dim. 3 oct. 10	65	49	35	199	Ouvert	292,50 €	147,00 €	212,50 €	652,00 €		Bénéfice	
lun. 4 oct. 10	57	39	15	111	Ouvert	256,50 €	117,00 €	37,50 €	411,00 €		Perte	
mar. 5 oct. 10	44	60	8	112	Ouvert	198,00 €	180,00 €	20,00 €	398,00 €		Perte	
mer. 6 oct. 10	45	72	62	179	Ouvert	202,50 €	216,00 €	155,00 €	573,50 €		Bénéfice	
jeu. 7 oct. 10	52	12	19	83	Ouvert	234,00 €	36,00 €	47,50 €	317,50 €		Perte	
ven. 8 oct. 10				0	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		Perte	
sam. 9 oct. 10	57	52	19	128	Ouvert	256,50 €	156,00 €	47,50 €	460,00 €		Perte	
dim. 10 oct. 10	62	46	102	210	Ouvert	279,00 €	138,00 €	255,00 €	672,00 €		Bénéfice	
lun. 11 oct. 10	69	53	2	124	Ouvert	310,50 €	159,00 €	5,00 €	474,50 €		Perte	
mar. 12 oct. 10	71	60	1	132	Ouvert	319,50 €	180,00 €	2,50 €	502,00 €		Perte	
mer. 13 oct. 10	74	58	35	217	Ouvert	333,00 €	174,00 €	212,50 €	719,50 €		Bénéfice	
jeu. 14 oct. 10	87	10	21	118	Ouvert	391,50 €	30,00 €	52,50 €	474,00 €		Perte	
ven. 15 oct. 10	75	45	5	125	Ouvert	337,50 €	135,00 €	12,50 €	485,00 €		Perte	
sam. 16 oct. 10	79	59	2	140	Ouvert	355,50 €	177,00 €	5,00 €	537,50 €		Perte	
dim. 17 oct. 10	89	73	105	267	Ouvert	400,50 €	219,00 €	262,50 €	882,00 €		Bénéfice	
lun. 18 oct. 10				0	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		Perte	
mar. 19 oct. 10	92	81	22	195	Ouvert	414,00 €	243,00 €	55,00 €	712,00 €		Bénéfice	
mer. 20 oct. 10	83	102	95	281	Ouvert	373,50 €	306,00 €	240,00 €	919,50 €		Bénéfice	
jeu. 21 oct. 10	85	15	31	131	Ouvert	382,50 €	45,00 €	77,50 €	505,00 €		Perte	
ven. 22 oct. 10	95	81	11	187	Ouvert	427,50 €	243,00 €	27,50 €	698,00 €		Bénéfice	
sam. 23 oct. 10	100	71	10	181	Ouvert	450,00 €	213,00 €	25,00 €	688,00 €		Bénéfice	
dim. 24 oct. 10	92	73	95	261	Ouvert	414,00 €	219,00 €	240,00 €	873,00 €		Bénéfice	
lun. 25 oct. 10	105	87	21	213	Ouvert	472,50 €	261,00 €	52,50 €	786,00 €		Bénéfice	
mar. 26 oct. 10	102	68	23	193	Ouvert	459,00 €	204,00 €	57,50 €	720,50 €		Bénéfice	
mer. 27 oct. 10	102	79	72	253	Ouvert	459,00 €	237,00 €	180,00 €	876,00 €		Bénéfice	
jeu. 28 oct. 10	113	21	25	159	Ouvert	508,50 €	63,00 €	62,50 €	634,00 €		Bénéfice	
ven. 29 oct. 10				0	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		Perte	
sam. 30 oct. 10	98	66	27	191	Ouvert	441,00 €	198,00 €	67,50 €	706,50 €		Bénéfice	
dim. 31 oct. 10	101	77	84	262	Ouvert	454,50 €	231,00 €	210,00 €	895,50 €		Bénéfice	
			2231	1631	1082	4944						
							10 039,50 €	4 893,00 €	2 705,00 €	17 637,50 €		

Enregistrer.

## Mise en page pour l'impression

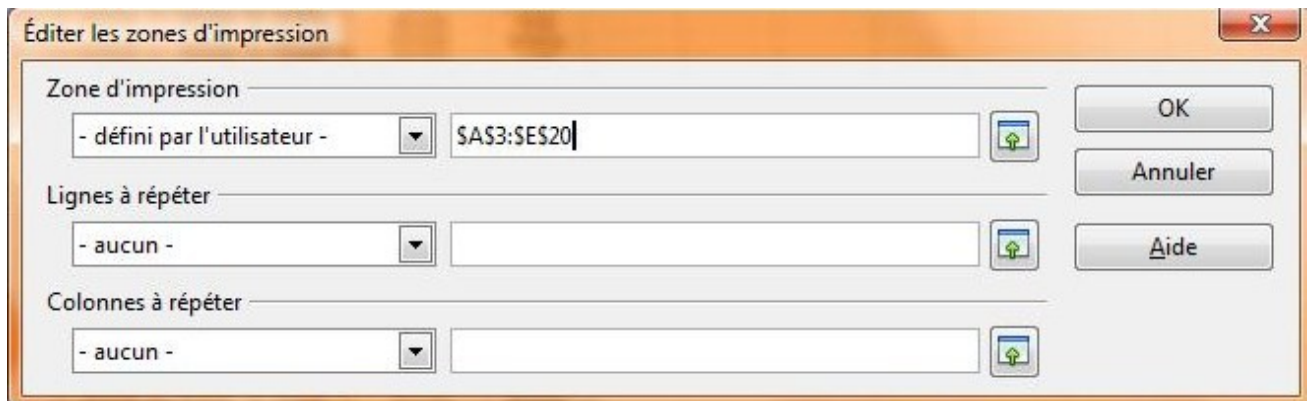
Voici ce que nous voulons imprimer :



08/01/2011

### Définir la zone d'impression

- ➔ Sélectionner la plage de cellules :
  - ➔ Avec la souris
  - ➔ Ou en cliquant sur *Format* puis *Zones d'impression* puis *Éditer*

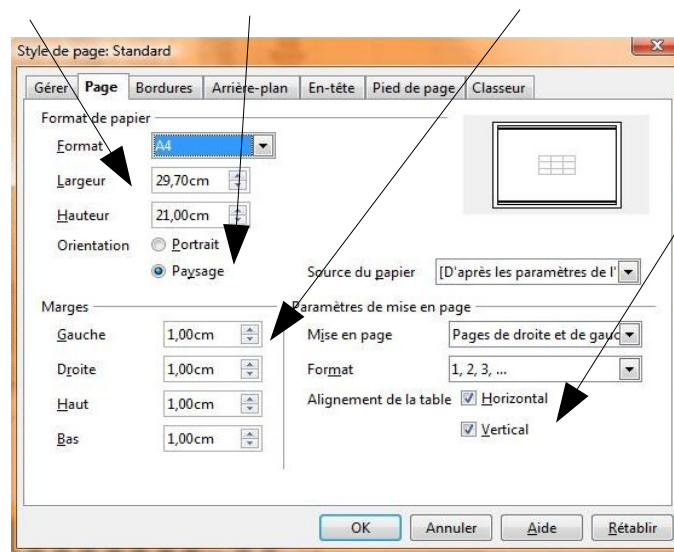


- ➔ Saisir la plage et valider

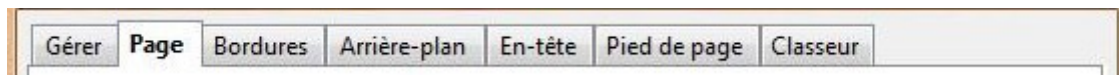


## Définir les paramètres de la mise en page

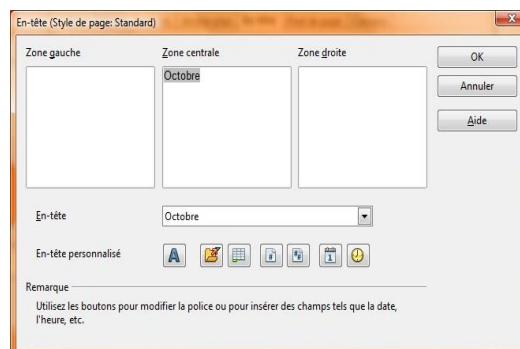
Modifier le format du papier, l'orientation, les valeurs des marges, la position dans la page.



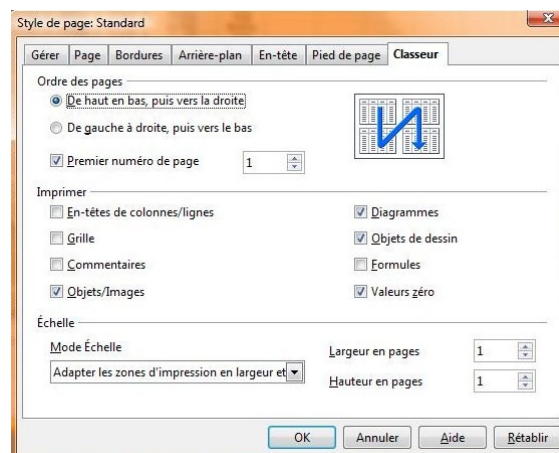
Appliquer éventuellement des *Bordures* et un fond coloré, l'*Arrière-plan*.



Éditer l'*En-tête* et choisir les champs. Idem pour le *Pied de page*.



Ajuster l'impression.



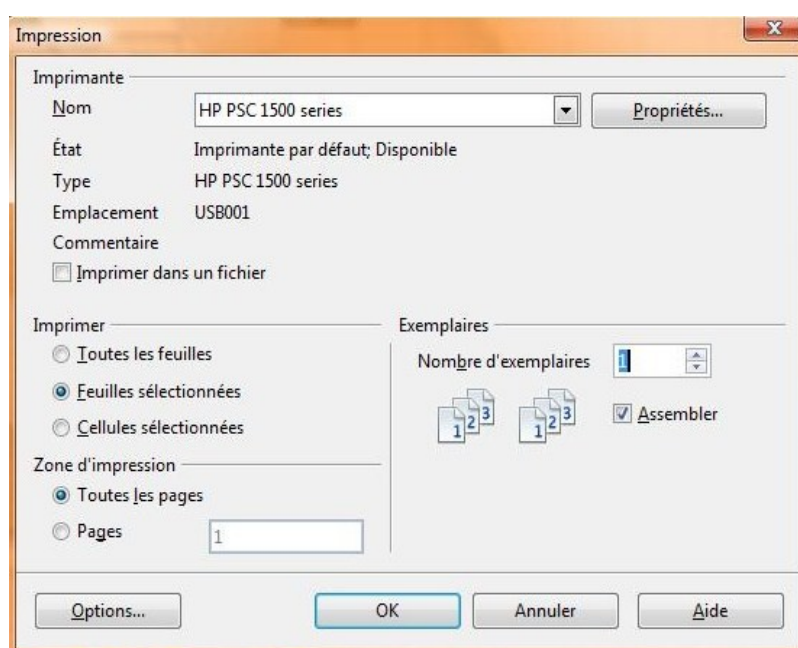
## Visualiser la mise en page

- ➔ Cliquer sur *Fichier* puis sur *Aperçu*
- ➔ Ou sur



## Paramétrer l'impression

- ➔ Cliquer sur *Fichier* puis sur *Imprimer*



### Application :

Réaliser la mise en page finale :

*Nom de la feuille en en-tête*

*Date du jour en pied-de-page.*